



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PER CONTO DI TERZI CON CONDUCENTE (NCC) DEL TRASPORTO DEI PORTATORI DI HANDICAP DAL PROPRIO DOMICILIO AI CENTRI DI RIABILITAZIONE AZIENDALI 2016/2018 - LOTTO UNICO INSCINDIBILE - GARA 6235680 - CIG 647567580E

Sommario

ART. 1	Oggetto dell'appalto.....	pag. 1
ART. 2	Durata dell'appalto	pag. 1
ART. 3	Mezzi e personale da adibire al servizio in appalto	pag. 2
ART. 4	Modalità di espletamento del servizio	pag. 2
ART. 5	Periodo di prova	pag. 3
ART. 6	Personale e trattamento del personale	pag. 3
ART. 7	Tutela della privacy	pag. 3
ART. 8	Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta	pag. 4
ART. 9	Documentazione tecnica a corredo dell'offerta	pag. 5
ART. 10	Offerta economica	pag. 5
ART. 11	Presentazione plichi offerta	pag. 6
ART. 12	Chiarimenti e/o informazioni	pag. 7
ART. 13	Sanzione pecuniaria art. 38 comma 2-bis D.Lgs n° 163/2006	pag. 7
ART. 14	Fasi svolgimento procedura di gara	pag. 7
ART. 15	Aggiudicazione dell'appalto	pag. 8
ART. 16	Revisione prezzi	pag. 8
ART. 17	Divieto di subappalto e/o cessione del contratto	pag. 9
ART. 18	Obblighi previsti dall'art. 26 del D.Lgs n° 81/2008	pag. 9
ART. 19	Responsabile della fase di esecuzione del contratto	pag. 9
ART. 20	Responsabilità della ditta appaltatrice	pag. 9
ART. 21	Deposito cauzionale definitivo	pag. 9
ART. 22	Rimborso spese pubblicazione gara	pag. 9
ART. 23	Stipula del contratto	pag. 10
ART. 24	Modalità di fatturazione e pagamento	pag. 10
ART. 25	Penali	pag. 10
ART. 26	Notifiche – contenzioso	pag. 11
ART. 27	Risoluzione contrattuale	pag. 11
ART. 28	Norme di rinvio	pag. 11
	Fac – simile offerta economica	pag. 12

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto della ASL n° 7 di Carbonia (in seguito denominata per brevità ASL) ha per oggetto la disciplina delle modalità di gestione del servizio di noleggio per conto di terzi con conducente - NCC – del trasporto dei portatori di handicap dal proprio domicilio ai Centri di Riabilitazione aziendali, nell'ambito del proprio territorio. Il lotto è unico e inscindibile.

Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in anni 02 (due), decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio regolarmente notificata. Dalla data di inizio del servizio decorrerà la corresponsione posticipata del corrispettivo (mensile o altro) alla ditta appaltatrice. La ASL tre mesi prima della scadenza naturale del contratto, qualora sussistano ragioni di convenienza e di pubblica utilità, si riserva la facoltà di richiedere il rinnovo dell'appalto per un ulteriore anno, previo accordo sulle condizioni di rinnovo. In assenza di una esplicita richiesta scritta di rinnovo da parte della ASL, la scadenza naturale rimane fissata al termine del periodo contrattuale. E' assolutamente vietato il rinnovo tacito.

La ditta aggiudicataria si impegna a garantire il servizio alle condizioni convenute fino all'aggiudicazione del successivo appalto e ciò non oltre il limite di giorni 90 (novanta) dalla scadenza naturale dell'appalto.



Il contratto potrà essere:

- resciso, anche parzialmente, su esplicita volontà della ASL, anche senza alcun motivo imputabile alla ditta, in qualsiasi momento prima della naturale scadenza del medesimo, qualora si decidesse l'interruzione dell'attività espletata direttamente dalla ASL o la soppressione del Servizio in alcune strutture aziendali, senza che la ditta possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo, ma scorporando unicamente la quota di canone relativo;
- risolto, senza che la ditta possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo, ma scorporando unicamente la quota di canone relativa, per aderire all'eventuale prezzo migliorativo che si potrebbe ottenere da una gara d'appalto a seguito di un differente assetto organizzativo aziendale. Resta inteso che l'eventuale risoluzione del contratto dovrà avvenire in ogni caso al compimento di ciascuna annualità contrattuale, con preavviso di 30 (trenta) giorni da parte della ASL. Il mancato preavviso comporta l'automatica prosecuzione del contratto sino alla sua scadenza naturale.

In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili, la ditta aggiudicataria potrà domandare la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1467 del Codice Civile. La risoluzione non potrà essere richiesta se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto. La ditta aggiudicataria, qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta, dovrà dimostrare tale situazione alla ASL con dati inconfutabili.

Art. 3 – MEZZI E PERSONALE DA ADIBIRE AL SERVIZIO IN APPALTO

Il servizio di trasporto di persone con automezzo – uso di terzi – noleggio con conducente – NCC - deve essere effettuato mediante personale e mezzi adeguati e sicuri ed in ottemperanza alle norme vigenti sia per il personale dipendente sia per i mezzi. I mezzi devono essere in possesso della regolare immatricolazione per il trasporto dei disabili, a norma CE, del D.Lgs n° 285 del 30/04/1992 e successivo Regolamento di esecuzione di cui al D.PR n° 495/1992 ed ogni altra normativa di riferimento vigente in materia. La ASL declina ogni responsabilità per il personale ed i mezzi relativamente ad ogni onere ed adempimento, resta pertanto inteso che ogni tassa, imposizione, bolli, oneri sociali, assicurativi, ed ogni onere anche se non specificatamente richiamato, nonché, il pieno ed integrale rispetto del Contratto Nazionale di Lavoro in riferimento alle specifiche categorie, restano a totale ed esclusivo carico della ditta appaltatrice, senza diritto di rivalsa. La ASL non risponde di danni al personale, ai mezzi ed ai terzi ed agli stessi utenti trasportati, sulla base del presente contratto durante il servizio di trasporto.

La ditta aggiudicataria del trasporto deve, provvedere in proprio e senza diritto di rivalsa ad adeguare le proprie polizze (sulla base della normativa vigente in materia di massimali assicurativi). I mezzi utilizzati devono essere dotati di un sistema per il carico e lo scarico di pazienti non deambulanti mediante carrozzelle a ruote. Il personale autista deve essere in possesso di patente di categoria adeguata al mezzo. Gli automezzi durante il trasporto, devono essere dotati di personale di assistenza ai pazienti (accompagnatori).

E' fatto divieto di trasporto senza il personale di assistenza.

E' previsto l'utilizzo giornaliero di n° 01 (un) automezzo che dovrà operare nel modo seguente:

- **n° 03 (tre) giorni alla settimana presso il Distretto Socio-Sanitario di Iglesias;**
- **n° 02 (due) giorni alla settimana presso il Distretto Socio-Sanitario di Carbonia.**

Ogni automezzo deve avere oltre l'autista, 01 (uno) accompagnatore con funzioni di assistenza ai pazienti.

Ciascun autoveicolo deve essere dotato di almeno **cinque posti** per pazienti disabili, di cui almeno un posto per carrozzina con relativi agganci. L'automezzo dovrà essere omologato per il trasporto complessivo **di sette persone a bordo** (compreso autista ed un accompagnatore) e deve essere dotato di impianto di climatizzazione almeno nel vano pazienti. Nel caso siano necessari due accompagnatori oltre l'autista, sarà contestualmente ridotto il numero dei pazienti disabili trasportati (di modo che non si superi il numero di sette persone).

Art. 4 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto si intende effettuato con le seguenti modalità:

- prelievo del paziente al proprio domicilio ed accompagnamento del medesimo al Centro di Riabilitazione; successivo prelievo del paziente dal Centro di Riabilitazione ed accompagnamento al proprio domicilio;
- durante tali fasi la ditta trasportante risponde in toto, senza riserva e senza rivalsa, del paziente



affidatogli;

- il paziente non potrà in nessun caso essere lasciato senza accompagnamento, neanche se già giunto al Centro di Riabilitazione; lo stesso paziente dovrà pertanto essere direttamente lasciato in consegna al personale addetto che lo prenderà in carico;
 - l'orario del servizio dell'attività sarà stabilito dalla ASL nel rispetto degli utenti e delle terapie che gli stessi dovranno seguire;
 - anche una volta stabilito l'orario settimanale di lavoro, la ditta aggiudicataria dovrà essere assolutamente disponibile, a richiesta ed in accordo con i Centri di Riabilitazione, ad aggiungere il trasporto di eventuali pazienti che necessitassero di urgente inizio di trattamento riabilitativo;
 - il servizio dovrà essere svolto dal lunedì al venerdì di ogni settimana salvo i festivi ed eventuali periodi di ferma stabiliti dal Servizio Riabilitativo;
 - gli orari di trasporto e le percorrenze dovranno essere funzionali al rispetto degli orari dei trattamenti dei pazienti trasportati;
 - la disponibilità del mezzo deve essere effettiva ed assicurata in loco **per reali 45** (quarantacinque) **ore** settimanali di servizio, intendendo per reali ore di servizio l'orario di presa in carico del primo paziente al proprio domicilio fino all'accompagnamento dell'ultimo paziente al proprio domicilio. Nell'eventualità che per motivi di urgenza sia superato l'orario complessivo settimanale di 45 h (quarantacinque ore), previo accordo tra la ASL e la ditta appaltatrice tale orario eccedente potrà essere recuperato, appena possibile, nella settimana successiva;
 - il Servizio Riabilitativo potrà disporre diverse articolazioni dell'orario nell'ambito delle complessive 45 (quarantacinque) ore settimanali, in funzione delle diverse necessità degli Ambulatori Distrettuali;
 - il servizio di trasporto deve essere effettuato con prelievo dal domicilio del paziente da tutti i Comuni dei Distretti di Carbonia e di Iglesias ai rispettivi Centri di Riabilitazione qui di seguito elencati.
- Distretto di Carbonia: U.O. di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza - sede di Carbonia via Costituente (ex albergo operaio);
- Distretto di Iglesias: U.O. di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza P.O. F.lli Crobu – Località Canonica – 09016 – Iglesias.

Resta chiarito che, in caso di modifica (variazione o soppressione) delle sedi di riabilitazione per esigenze aziendali, la ditta appaltatrice provvederà ad adeguare automaticamente la propria organizzazione per rispondere a dette esigenze, senza chiedere alla ASL a nessun titolo, la modifica delle condizioni contrattuali in essere ne tanto meno nessun tipo di indennizzo.

Art. 5 - PERIODO DI PROVA

La ditta aggiudicataria dovrà superare un periodo di prova di 03 (tre) mesi, durante il quale dovrà eseguire l'appalto in modo efficiente e secondo gli obblighi contrattuali. Terminato il periodo di prova, il Resp.le della fase di esecuzione (U.O. di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza) predisporrà un'apposita relazione nella quale esprimerà le sue valutazioni sull'esito del periodo di prova. La suddetta relazione sarà trasmessa al Servizio Acquisti. In caso di mancato superamento del periodo di prova (giudizio negativo), questa ASL si riserva la facoltà di rescindere il contratto, assegnando l'appalto alla seconda ditta migliore classificata in sede di gara.

Art. 6 – PERSONALE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE

La ditta aggiudicataria assicura il servizio di guida degli automezzi e di vigilanza sui pazienti trasportati, esclusivamente, mediante l'impiego di personale alle proprie dipendenze.

Detto personale nell'espletamento del servizio, dovrà mantenere un comportamento corretto ed educato nei confronti di tutti gli utenti e di tutti coloro con i quali entra in contatto in ragione del servizio stesso; se del caso, la ditta aggiudicataria si impegna a sostituire gli addetti che non osservassero una condotta irreprensibile sia professionalmente che personalmente. Tutti gli emolumenti al personale e relativi oneri (assicurazioni sociali, assicurazioni obbligatorie, oneri fiscali ecc.) nonché ogni responsabilità dipendente o connessa al rapporto di lavoro sono a completo carico della ditta aggiudicataria. La ASL resta completamente estranea al rapporto di lavoro del personale. La ditta aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base a disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, di assicurazioni obbligatorie, oneri fiscali ecc.



assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Art. 7 – TUTELA DELLA PRIVACY

E' FATTO DIVIETO alla ditta appaltatrice ed al personale impiegato, di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività connesse al servizio oggetto del presente Capitolato, per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali, dovrà avvenire nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

Art. 8 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

Entro il termine fissato nella lettera di invito alla gara per la presentazione dell'offerta, le ditte concorrenti devono produrre la seguente documentazione amministrativa obbligatoria:

contenuto BUSTA A

- **Capitolato Generale d'appalto e Capitolato Speciale di gara** debitamente firmati, timbrati e sottoscritti in ogni singola pagina in segno di piena visione e accettazione dalla persona autorizzata legalmente a rappresentare la ditta. In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese R.T.I. i Capitolati dovranno essere sottoscritti per esteso dal dichiarante di ogni singola ditta associata (capogruppo mandataria e mandanti);
- ai sensi del D.Lgs. n° 81/2008, il **documento "Informazione sui Rischi Specifici nell'Azienda ASL 7 di Carbonia"**, debitamente firmato, timbrato e sottoscritto in segno di piena accettazione e conoscenza, in ogni sua singola pagina;
- **patto di integrità** debitamente firmato, timbrato e sottoscritto in ogni singola pagina in segno di piena visione e accettazione dalla persona autorizzata legalmente a rappresentare la ditta;
- **cauzione provvisoria di € 4.007,70**, costituita secondo le modalità indicate all'art. 75 del D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i.;
- **requisiti sulla capacità economica-finanziaria** (art. 41 del D.Lgs n° 163/2006 lettera a), dichiarazione di almeno due istituti bancari od intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n. 385/1993, rilasciata in originale in data non anteriore a sei mesi precedenti la data di pubblicazione del bando della presente gara, dalla quale si evinca esplicitamente che la ditta candidata sia nelle condizioni tecnico-economiche per espletare la fornitura oggetto del presente appalto. Le Dichiarazioni dei due Istituti Bancari od Intermediari, devono essere presentate già in sede di offerta.
- **requisiti sulla capacità tecnico-professionale** (art. 42 del D.Lgs n° 163/2006 lettera a), principali forniture e/o servizi nel settore oggetto della gara prestati negli ultimi tre anni presso strutture pubbliche o private, sino alla concorrenza del valore di **€ 200.000,00** (IVA esclusa) sono:

Esercizio anno	Importo (IVA esclusa)	Destinatario	Oggetto	Servizio competente al rilascio della certificazione	N° di fax e e-mail **

**Dal 01/01/2012, nell'ottica della cosiddetta "decertificazione" le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiedere certificati ai privati. A tal fine, la ditta partecipante è tenuta a specificare in relazione ai servizi indicati, l'Ufficio competente al rilascio del relativo certificato (Ente, Settore, numero di fax, numero di telefono indirizzo e-mail e ogni altra indicazione utile).



N.B. in caso di avvalimento dei requisiti capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale, la ditta concorrente si avvale della ditta _____ e a tal fine allega alla presente dichiarazione, la documentazione richiesta e dettagliata all'art. 49 del D.Lgs. n° 163/2006. Ai fini dell'avvalimento si sottolinea che ai sensi del comma 4 dell'art. 49 sopra richiamato, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della ASL in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

- **autodichiarazione-ALLEGATO A** - resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n°445/2000 dal dichiarante quale legale rappresentante della ditta o dal procuratore "ad negocia" allegando copia originale o autenticata nella forma di legge della procura medesima, corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Tale dichiarazione in caso di partecipazione associata deve essere resa da tutti i rappresentanti legali costituenti il raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario, o procuratori (corredata da eventuali procure), unitamente a copia dei singoli documenti d'identità dei dichiaranti in corso di validità. Si precisa che, qualora il documento di identità sia non in corso di validità, l'interessato deve dichiarare, in calce alla copia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio. **Il contenuto dell'autodichiarazione è riportato integralmente nell'Allegato A e nel suo sub-allegato A.1.** Le ditte partecipanti devono utilizzare per la compilazione gli allegati modelli di dichiarazione o rendere la stessa dichiarazione su foglio di carta intestata. Relativamente a ciascuna ditta costituente il raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario deve essere indicata, la tipologia di attività o servizio di competenza. Per le modalità di costituzione, si richiamano gli artt. 34 e seguenti del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.

Art. 9 – DOCUMENTAZIONE TECNICA A CORREDO DELL'OFFERTA.

Entro il termine fissato per la presentazione dell'offerta, le ditte concorrenti devono produrre la seguente documentazione tecnica obbligatoria:

Contenuto BUSTA A

- ✓ **dichiarazione di disponibilità dei mezzi** – indicare:
 - l'equipaggiamento;
 - numero dei posti disponibili;
 - eventuali omologazioni europee del veicolo;
 - targa;***allegare** fotocopia conforme all'originale del libretto di circolazione del veicolo;
- ✓ **dichiarazione di disponibilità del personale da adibire al servizio**;
- ✓ **dichiarazione** con la quale la ditta concorrente dettaglia quali tra i documenti e/o le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata costituiscono "segreti tecnici e commerciali" e pertanto coperte da riservatezza (vedi allegato B).

Importante: la ditta concorrente **non dovrà in alcun modo inserire, pena l'esclusione,** nella busta A (documentazione amministrativa) e nella busta B (documentazione tecnica) elementi di carattere economico riconducibili all'offerta. Le ditte partecipanti sono pregate, altresì, nella presentazione dell'offerta amministrativa e tecnica di seguire ed osservare l'ordine indicato nell'elencazione della documentazione.

Art. 10 – OFFERTA ECONOMICA

La ditta concorrente deve produrre, a pena d'esclusione, al momento della partecipazione insieme a tutti gli altri documenti indicati ai precedenti artt. 8 e 9 del presente Capitolato Speciale, quanto segue:

contenuto BUSTA C

OFFERTA ECONOMICA (che non dovrà contenere nessun altro documento).

L'offerta economica, **redatta in redatta in carta legale o resa legale,** dovrà indicare secondo lo schema fac-simile allegato (pag. 12 al presente Capitolato Speciale), quanto segue:

- il codice **CIG 647567580E**, tenendo presente che la mancanza del CIG come peraltro qualsiasi inesattezza del CIG trascritto in offerta è a norma di legge motivo di ESCLUSIONE dalla gara;



- la denominazione, ragione sociale e sede della ditta concorrente, dovrà essere controfirmata in ogni pagina (con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante dell'impresa o da tutte le imprese eventualmente raggruppate in caso di ATI;
- il ribasso sul prezzo base sotto indicato, non soggetto ad aumento, riferito a singolo automezzo, comprensivo di ogni e qualunque onere per il servizio reso ai sensi e con le modalità dei precedenti artt. 3 e 4, con la sola esclusione dell'I.V.A. se dovuta, quindi compreso ogni onere sotto indicato, offre un ribasso del _____ % sul prezzo a base d'asta di **€ 256,90** IVA esclusa, equivalente ad un prezzo giornaliero di noleggio pari a € _____ (euro _____) riferito ad un autovettura;
- valore dell'IVA applicata.

Ai sensi dell'art. 26 comma 6 del D.Lgs n° 81/2008 la ditta concorrente dovrà dettagliare la composizione della propria offerta, in relazione ai seguenti parametri:

- 1) specificazione dei costi relativi alla sicurezza che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio;
- 2) costo relativo al lavoro, con particolare riferimento a quello proprio connesso allo specifico appalto.

In relazione al D.Lgs. n° 81/2008, si precisa inoltre che il costo per gli oneri per la sicurezza, in rapporto alle eventuali "interferenze", viene stimato in € 0 (euro zero/00).

La ditta concorrente nel formulare la propria offerta economica, deve tener conto che il prezzo offerto per il noleggio dell'automezzo deve essere comprensivo di:

- retribuzione dell'autista;
- retribuzione dell'accompagnatore (assistente);
- ammortamento dell'automezzo;
- carburante;
- costo mantenimento automezzo;
- spese generali;
- altri eventuali oneri non espressamente riportati;
- utile per la ditta offerente.

La ASL corrisponderà alla ditta aggiudicataria il costo giornaliero sulla base dei giorni di effettivo utilizzo dei mezzi, a fronte di specifica attestazione del Resp.le dell'U.O. di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza, sulla base di quanto disposto nel precedente articolo 4.

Le offerte il cui costo massimo per il noleggio giornaliero, determinato nell'offerta dalla medesima ditta concorrente, uguaglieranno o supereranno l'importo a base d'asta giornaliero di € 256,90 (IVA di legge esclusa) saranno escluse dalla gara. Sono ammesse solo offerte in ribasso sul prezzo posto a base d'asta.

Si precisa che in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà applicato il disposto dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924 (prezzo più favorevole alla ASL).

Si precisa che mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, la ASL non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando tutti gli atti inerenti la procedura amministrativa e l'aggiudicazione definitiva avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Raggruppamento di imprese

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, così come previsto dal D.Lgs. 163/06, le offerte (economica e tecnica) dovranno:

- essere sottoscritte da tutte le imprese raggruppate;
- specificare le parti del servizio e/o fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nella citata normativa, specie per quanto riguarda il mandato speciale con rappresentanza ad un'impresa capogruppo.

In merito alla documentazione amministrativa, tutte le ditte raggruppate dovranno ognuna, produrre la dichiarazione di cui all'allegato "A". Per il Raggruppamento di imprese, nel caso di aggiudicazione, la ditta capogruppo deve presentare entro e non oltre i 20 (venti) giorni dall'avvenuta aggiudicazione, il mandato collettivo speciale e relativa procura conferitale dalle imprese mandanti, redatto con scrittura autenticata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. Il deposito cauzionale definitivo dovrà essere



intestato alla ditta Capogruppo anche a nome delle ditte associate.

Art. 11 – PRESENTAZIONE PLICHI OFFERTA

La documentazione richiesta per la partecipazione alla gara d'appalto elencata nei precedenti articoli, deve essere inserita all'interno di una busta di adeguato spessore e dimensione, nel modo seguente:

- **Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** – contenente la sola documentazione elencata e dettagliata nell'art. 8;
- **BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA** – contenente la sola documentazione elencata e dettagliata nell'art. 9;
- **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA – contenete la SOLA OFFERTA ECONOMICA** di cui all'art. 10, che deve rimanere segreta nella fase preliminare di ammissione e valutazione conformità dell'offerta tecnica. Tale busta deve essere debitamente chiusa con le modalità descritte di seguito per il plico, debitamente firmata dallo stesso firmatario dell'offerta economica e timbrata sui lembi. All'esterno, oltre al mittente deve contenere la dicitura: CONTIENE OFFERTA ECONOMICA gara d'appalto per il servizio di noleggio per conto di terzi con conducente del servizio di trasporto dei portatori di handicap dal proprio domicilio ai centri di riabilitazione aziendali.

Entrambe le tre (3) buste di cui sopra:

- ✓ la busta **A** contenete la documentazione amministrativa (di cui all'art. 8);
- ✓ la busta **B** contenete la documentazione tecnica (di cui all'art. 9);
- ✓ la busta **C** contenente la sola offerta economica (di cui all'art. 10);

devono essere inserite in una busta o plico di adeguate dimensioni e robustezza tali da contenere entrambe le tre buste suddette. Tale busta (o plico) NON trasparente deve essere debitamente chiusa e sigillata con nastro adesivo e/o striscia di carta incollata o sigillatura equivalente.

Sui lembi di chiusura (prima di apporre il nastro adesivo) deve essere apposta la firma dell'offerente e il timbro della ditta. **La ditta interessata, dovrà far pervenire improrogabilmente la sua offerta entro il termine perentorio fissato nel bando di gara,** mediante un plico chiuso sigillato all'esterno del quale, oltre il mittente, dovrà essere riportata sul lato sinistro in modo ben visibile la dicitura:

“contiene offerta economica per il servizio di noleggio per conto di terzi con conducente (NCC) del trasporto dei portatori di handicap dal proprio domicilio ai centri di riabilitazione della ASL 7 di Carbonia; e dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 7 CARBONIA
Ufficio Protocollo Generale
Via Dalmazia n. 83
09013 – CARBONIA

Si sottolinea l'opportunità di porre la massima attenzione nel confezionamento del plico.

Il plico deve essere consegnato, esclusivamente in uno dei seguenti modi a scelta della ditta partecipante:

- con raccomandata tramite Servizio Postale di Stato;
- a mezzo posta celere;
- a mezzo posta prioritaria;
- a mezzo di agenzia o corrieri;
- a mano.

L'Ufficio Protocollo Generale della ASL (tel. 0781 – 6683502) ubicato al 2° piano in via Dalmazia 83 a Carbonia, è operativo tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì (sabato e festivi esclusi) dalle ore 09.00 alle ore 13. La presentazione del plico offerta entro il termine perentorio specificato nel bando di gara, resta a totale ed esclusivo carico della ditta partecipante che nulla può pretendere dalla ASL per il mancato o tardivo recapito del medesimo.

Art. 12 – CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni che la ditta partecipante ritenga opportuno di presentare in merito alla presente gara, dovranno pervenire esclusivamente per via elettronica all'indirizzo e-mail PEC: gare@pec.aslcarbonia.it improrogabilmente entro il termine perentorio indicato nel bando di gara per consentire alla ASL di acquisire gli elementi necessari e di fornire agli interessati chiarimenti e comunicazioni, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 71 comma 2 del D.Lgs n° 163/2006 e



s.m.i. che saranno resi noti attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale www.aslcarbonia.it "Albo Pretorio – Bandi e Gare".

Art. 13 – SANZIONE PECUNIARIA ART. 38 COMMA 2-BIS D.LGS N° 163/2006.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2-bis dell'art. 38 del D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i. obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della ASL della sanzione pecuniaria stabilita in € 200,38 il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

Art. 14 – FASI SVOLGIMENTO PROCEDURA DI GARA.

La procedura di gara si svolgerà in seduta pubblica in tre fasi distinte.

Iª fase - Valutazione adempimenti formali.

Nella prima fase della gara la Commissione di gara procederà a quanto di seguito riportato:

- verifica che tutti i plichi siano pervenuti entro il termine perentorio fissato nel bando di gara;
- apertura dei plichi medesimi e verifica della presenza delle tre buste A-B-C;
- apertura della busta A ("Documentazione Amministrativa") e conseguente verifica della presenza dei documenti richiesti all'art. 8 del Capitolato Speciale ed ammissione delle ditte;
- apertura della busta B ("Documentazione Tecnica") per la verifica della presenza della documentazione in essa contenuta ai sensi dell'art. 9 del Capitolato Speciale;
- sorteggio di cui all'art. 48 del D.Lgs n° 163/2006.

Le buste C riportanti all'esterno la dicitura "Offerta Economica" rimarranno chiuse e saranno depositate presso il Servizio Acquisti della ASL sino all'espletamento delle operazioni relative alla seconda fase della gara.

IIª fase – valutazione rispondenza tecnica .

La Commissione di gara procederà con l'esame della conformità della documentazione inerente la documentazione tecnica presentata dalle ditte concorrenti.

IIIª Fase - aggiudicazione .

Il Presidente di gara procederà all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche e all'individuazione ai sensi degli artt. 10 del Capitolato Speciale d'appalto e dell'art. 82 del D.Lgs n° 163/2006 della ditta provvisoriamente aggiudicataria. La ASL procederà alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs n° 163/2006 e dell'art. 26 del D.Lgs n° 81/2008. Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento delle operazioni di gara in seduta pubblica, ma solo i titolari delle ditte offerenti che avranno presentato offerta entro il termine di cui al bando o i rappresentanti legali o persone munite di regolare procura speciale hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni scritte a verbale.

Art. 15 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore della ditta che presenta **il prezzo più basso** (art. 82 D.Lgs. 163/2006), che corrisponde al **maggior ribasso** sul prezzo posto a **base d'asta pari a € 256,90 (IVA esclusa)**. Ai fini dell'aggiudicazione, per determinare l'offerta più bassa si assumerà il prezzo espresso per il noleggio giornaliero dell'automezzo con arrotondamento/troncamento alla seconda cifra decimale.

Si precisa che il prezzo globale per la gestione del servizio offerto deve essere onnicomprensivo e che, in caso di valutazione dell'anomalia dell'offerta, la ASL procederà come stabilito agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs n° 163/2006 e dell'art. 26 del D.Lgs n° 81/2008.

In relazione all'offerta presentata, ciascuna ditta concorrente entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dovrà produrre, **esclusivamente a richiesta scritta di questa ASL**, le seguenti giustificazioni (tenendo conto della loro incidenza percentuale sull'appalto):

- l'economia del metodo di prestazione del servizio;
- le soluzioni tecniche adottate;
- le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare il servizio;
- l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato;
- retribuzione dell'autista;
- retribuzione dell'accompagnatore (assistente);
- ammortamento dell'automezzo;



- carburante;
- costo mantenimento automezzo;
- spese generali;
- altri eventuali oneri non espressamente riportati;
- utile per la ditta offerente (espresso in valore percentuale ed in cifre).

L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata.

La ASL a suo insindacabile giudizio potrà: a) non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che le offerte pervenute propongono prezzi ritenuti non congrui; b) procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 16 – REVISIONE PREZZI

Il prezzo offerto per il noleggio giornaliero di un automezzo resterà fisso ed invariabile per tutto il periodo della prestazione del servizio, compresa l'eventuale proroga trimestrale di cui all'art. 2 del presente Capitolato Speciale d'appalto, fatto salvo quanto previsto all'art. 115 del D.Lgs n° 163/2006 (adeguamento prezzi), tenendo presente che: 1) l'adeguamento dei prezzi sarà operato sulla base di un istruttoria condotta dal dirigente responsabile del Servizio Acquisizione Beni e Servizi, sulla base dell'Indice di variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (c.d. F.O.I.) esclusi i tabacchi, mensilmente pubblicato dall'I.S.T.A.T.; 2) sono esclusi dall'adeguamento dei prezzi i servizi eseguite nel primo anno a decorrere dalla data di inizio delle prestazioni contrattuali.

L'adeguamento dei prezzi di contratto, dovrà essere espressamente autorizzato dalla ASL con apposito atto deliberativo. Si chiarisce che applicazioni unilaterali del meccanismo di adeguamento periodico dei prezzi non saranno considerate valide.

Art. 17- SUBAPPALTO

E' si rimanda all'articolo 118 del codice degli appalti.

Art. 18 – OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 26 DEL D.LGS N°81/2008

La ASL e la ditta aggiudicataria, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze ed attribuzioni e nel rispetto della necessaria autonomia imprenditoriale, assumono l'obbligo di collaborare per garantire che i lavori, i servizi e le forniture affidati e le normali attività nei luoghi di lavoro si svolgano nel rispetto degli obblighi di legge riguardanti la sicurezza sul lavoro. La ditta appaltatrice, nella gestione dei lavori, servizi e forniture di propria competenza, si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, assumendo la responsabilità per l'attuazione degli obblighi giuridici di propria competenza. A tale fine, l'aggiudicatario deve dichiarare di aver provveduto ad analizzare, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, i rischi generali e particolari connessi allo svolgimento delle attività di propria competenza e di aver individuato le misure di tutela necessarie. La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad adottare ogni misura particolare e generale utile ed opportuna per garantire la sicurezza dei propri lavoratori e di quelli della ASL, nel caso di eventuali interferenze. Prima dell'inizio dei lavori, servizi e forniture le parti effettueranno un incontro in cui verranno trattati gli aspetti inerenti la sicurezza degli ambienti nei quali si svolgeranno le attività affidate con il presente contratto evidenziando, con apposito verbale, le condizioni degli stessi e le misure concordate per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori. A tal fine è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di comunicare, prima dell'inizio dei lavori, servizi e forniture il nominativo e il recapito telefonico del proprio Datore di Lavoro, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente (qualora necessario) al competente Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale della ASL. Ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, la ASL e la ditta aggiudicataria assumono congiuntamente, ciascuno nel proprio ambito e in relazione alle rispettive responsabilità, l'obbligo di: a) cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto; b) coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte. Al fine di favorire l'adempimento degli obblighi di cui sopra, oltre all'incontro sopra richiesto, ai necessari sopralluoghi negli ambienti di lavoro e allo scambio delle informazioni relative ai rischi specifici delle rispettive attività interferenti, la ASL e la ditta aggiudicataria dovranno riunirsi, previa richiesta di una delle parti, in presenza di eventuali rischi imprevisi, allo scopo di verificare l'adeguatezza delle misure concordate e l'andamento dei lavori. I rischi specifici dell'attività oggetto dell'appalto eventualmente presenti sono a norma di legge soggetti al controllo e gestione da parte della ditta aggiudicataria.

Art. 19 – RESPONSABILE DELLA FASE DI ESECUZIONE

Il Responsabile della fase di esecuzione del contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 272 comma 5 del DPR n° 207/2010 è il Responsabile del Servizio di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza.

Art. 20 – RESPONSABILITA' DELLA DITTA APPALTATRICE

E' a carico della ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, restando pertanto la ASL esonerata da ogni responsabilità. La ASL si ritiene sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto di persone.

Art. 21 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

L'aggiudicazione del servizio è subordinata alla costituzione di un deposito cauzionale definitivo, secondo le modalità stabilite all'art. 113 del D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i. (Codice Appalti).

Art. 22 – RIMBORSO SPESE PUBBLICAZIONE GARA

Ai sensi della Legge n° 89/2014 (conversione D.L. n° 66/2014) i costi di pubblicazione degli estratti di bando e degli avvisi sui quotidiani, sono rimborsati alla ASL dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. L'importo dovrà essere rimborsato utilizzando a scelta della ditta aggiudicataria, una delle seguenti modalità: 1) C/C Postale n° 16765091 – intestato all'Azienda Sanitaria Locale n° 7 – Carbonia; 2) bonifico Azienda Sanitaria Locale n° 7 – Carbonia – Tesoreria Unica - Banco di Sardegna S.p.A. codice IBAN IT41B0 101543850000070188988 (BIC Codice Swift SARDIT31 BPMOIT22XXX);

con la seguente causale "rimborso spese di pubblicazione gara CIG – servizio trasporto NCC dei portatori di handicap dal proprio domicilio ai centri di riabilitazione aziendali - in adempimento alle disposizioni di cui alla Legge n° 89/2014 (conversione D.L. N° 66/2014)".

La spesa presunta per la pubblicazione degli estratti e degli avvisi sui quotidiani è stata quantificata in € 4.500,00.

Art. 23 - STIPULA DEL CONTRATTO

La ASL procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria in regolare bollo, da registrarsi presso il competente Ufficio del Registro di Iglesias (CI). Fanno carico alla ditta aggiudicataria tutte le spese di contratto e consequenziali, quali le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione presso il citato Ufficio del Registro di Iglesias secondo le tariffe di legge, nonché, ove sia fatto ricorso al Notaio le spese notarili. Fanno altresì carico all'aggiudicatario tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali presenti e future, nonché le spese comunque connesse al servizio, perizie, ovvero le spese connesse alle procedure in caso di soccombenza della ditta.

Art. 24 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Gli importi ammessi al pagamento sono quelli accertati dal Resp.le dell'U.O. di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza. La fatturazione dovrà essere effettuata con cadenza mensile (o bimestrale o altro). Le fatture per poter essere liquidate dovranno essere viste per l'accertamento dell'effettivo espletamento del servizio e per la conformità alle condizioni contrattuali, il pagamento avverrà secondo le disposizioni di legge. Ai sensi del Decreto Ministeriale n° 55/2013 (obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti economici tra la Pubblica Amministrazione e i fornitori a partire dal 31/03/2015) le fatture indirizzate all'Azienda Sanitaria Locale n° 7 di Carbonia devono fare riferimento alle seguenti coordinate:

codice univoco ufficio (per ricevimento fatture): UF0FW0

i.P.A. (indice delle pubbliche Amministrazioni): asl7_ca

Oltre ai dati fiscali obbligatori ai sensi della normativa vigente, devono essere altresì inseriti:

- i codici CIG e CUP secondo quanto previsto dall'art. 25 del D.L. N° 66/2014;
- codice completo nostro ordine;
- codice completo numero e data DDT;
- numero e data della Deliberazione/Determinazione di riferimento e nel caso di Progetto, precisa denominazione dello stesso.

Art. 25 – PENALI

In caso di inadempienza agli obblighi di contratto, alla ditta appaltatrice saranno applicate le seguenti



penali:

- per ritardi nell'orario di trasporto presso il centro riabilitativo indicato, non eccedente i 30 (trenta) minuti sarà applicata una penale di € 40,00 (euro quaranta/00);
- per ritardi oltre i trenta minuti e sino a 45 (quarantacinque) minuti la penale sarà di € 50 (euro cinquanta/00);
- per mancato od omesso trasporto o per ritardi eccedenti i 45 (quarantacinque) minuti sarà applicata una penale di € 80,00 (euro ottanta/00), oltre alla non liquidazione del compenso giornaliero per il mancato trasporto.

Ai sensi dell'art. 145 del D.Lgs n° 163/2006 la penale non potrà essere superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

L'importo della penale sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate oppure dalla cauzione definitiva. Il Direttore dell'esecuzione, avuta conoscenza dell'inadempienza e/o irregolarità, attiverà per quanto di competenza le modalità di approfondimento e provvederà direttamente a contestare formalmente alla ditta appaltatrice l'infrazione. La ditta appaltatrice dovrà entro 05 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie giustificazioni e/o controdeduzioni. Trascorso il tempo suddetto, il Resp.le del U.O. di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza deciderà in merito applicando, se del caso, le relative penali con le modalità indicate nel presente articolo. Il pagamento della penale, dovrà essere effettuato entro il termine di giorni 15 (quindici) dalla data regolarmente notificata. Decorso inutilmente tale termine, la ASL provvederà alla ritenuta diretta sui crediti in corso.

Art. 26 - NOTIFICHE – CONTENZIOSO

Tutte le comunicazioni per essere ritenute valide devono essere fatte solamente nella forma scritta, mediante una delle seguenti modalità: a) fax (se espressamente autorizzato) presso i rispettivi numeri telefonici; b) posta elettronica certificata; c) lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. La ditta elegge, ai fini contrattuali e legali il proprio domicilio legale in Carbonia. Tutte le controversie sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo (art. 244 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i). Nelle more di un eventuale giudizio, la ditta aggiudicataria non potrà sospendere o interrompere il servizio. In caso contrario, la ASL potrà rivalersi senza alcuna formalità sulla cauzione disponibile o sull'importo delle fatture emesse e in attesa di liquidazione, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Art. 27 - RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Si richiama integralmente quanto stabilito all'art. 11 del Capitolato Generale d'appalto.

Art. 28 – NORME DI RINVIO

L'appalto s'intende regolato dal Capitolato Generale d'appalto, per quanto non modificato dal presente, e dalle norme specifiche in materia di prevenzione e sicurezza sugli ambienti di lavoro, anche se non espressamente richiamate, nonché da disposizioni specifiche che potranno essere emanate nel corso contrattuale. Sono valide, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti, anche se non espressamente qui richiamate.



FAC – SIMILE OFFERTA

Da redigere in **bollo** e in caso di ATI sottoscrivere da parte di tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte costituenti l'ATI

Spett.le **A.S.L. N° 7 DI CARBONIA**
Protocollo Generale
Servizio Acquisti
Via Dalmazia, 83
09013 CARBONIA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA - APPALTO PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE CON OPZIONE DI RINNOVO ANNUALE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PER CONTO DI TERZI CON CONDUCENTE - NCC – DEL TRASPORTO DEI PORTATORI DI HANDICAP DAL PROPRIO DOMICILIO AI CENTRI DI RIABILITAZIONE DELLA ASL N° 7 DI CARBONIA. Gara 6235680 - CIG 647567580E .

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ Pr. _____

residente in _____ Via _____ n° _____ Pr. _____

C. F. _____, in qualità di (indicare se titolare o rappresentante legale) _____

della ditta _____

con sede a _____ CAP _____, via _____ n° _____

C.F. _____ Part. IVA. _____ Telef. _____ Fax _____

(nel caso di ATI riportare gli stessi dati per ciascuna Ditta costituente l'ATI)

Iscritta alla Camera di Commercio di _____

con il n. _____ in data _____

con riferimento alla presente procedura di gara per l'affidamento biennale con opzione di rinnovo annuale del servizio di noleggio per conto di terzi con conducente – NCC – del trasporto dei portatori di handicap dal proprio domicilio ai Centri di Riabilitazione della ASL n° 7 di Carbonia, nel dichiarare di accettare tutte le condizioni di appalto formulate nel Capitolato Generale, nel Capitolato Speciale e in tutti i documenti di gara e di poter esercitare legalmente il servizio richiesto, avendone la capacità tecnico-economica e professionale ed essendone legalmente abilitato, espone, la propria offerta economica per il servizio richiesto per tutta la durata contrattuale che si riporta di seguito e che si dichiara sin da ora remunerativa:

Prezzo giornaliero di noleggio (espresso in cifre e in lettere) di un automezzo (IVA esclusa)
€ _____, (euro _____)



IVA applicata ____%.

Costo presunto annuale del servizio:

- costo giornaliero di un automezzo € _____ (IVA esclusa);
- ribasso percentuale offerto sul prezzo posto a base di gara _____%
- costo annuale di un automezzo (€_____ x circa 253 giorni) € _____ (IVA esclusa);
- valore aliquota IVA applicata: _____%

Incidenza (espressa in valore percentuale):

Costo relativo alla sicurezza: _____%

Costo relativo al lavoro: _____%

_____ li _____

LA DITTA

(timbro e firma del o dei legali rappresentanti della Ditta o ATI
offerenti – da parte degli stessi firmatari delle dichiarazioni)