

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA**

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N° 7**

**C A R B O N I A**

=====

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA  
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI DIRIGENTE  
AMMINISTRATIVO.**

=====

**POSTI A CONCORSO**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° 802 del 24 luglio 2007,  
è indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo  
indeterminato di n° **01 posto di Dirigente del ruolo amministrativo, profilo  
professionale DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.**

**TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO**

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle vigenti disposizioni  
legislative e regolamentari per il personale delle Aziende Sanitarie nonché dai  
CC.CC.NN.LL. per l'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed  
amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

**REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Ai fini dell'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti  
generali:

- 1) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o  
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) **Età** non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento  
in servizio;

3) **idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura della Azienda U.S.L., prima dell'ammissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, è dispensato dalla visita medica;

4) **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano licenziati, dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

5) **Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.**

Ai sensi della L. n° 125/1991 e dell'art. 61 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

#### **REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Ai fini dell'ammissione, i candidati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti specifici:

- 1) diploma di laurea (DL) in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente (conseguite secondo il precedente ordinamento) ovvero le corrispondenti lauree magistrali (LM) o specialistiche (LS) di cui alle classi individuate con DM 20.11.2000 e successive

modificazioni ed integrazioni. Al fine di valutare l'equiparazione tra i diplomi di laurea (DL) di cui al vecchio ordinamento e le lauree specialistiche si opera riferimento al DM 05.05.2004;

- 2) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, a pena di esclusione.

Il possesso dei suddetti requisiti generali e specifici di ammissione deve essere documentato **nei modi** e nei **termini** stabiliti nel presente bando, **a pena di esclusione.**

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

Sono ammesse esclusivamente due forme di presentazione delle domande:

- la consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Dalmazia, 83 – Carbonia, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì: 10.00 – 12.00; il martedì anche dalle 15.00 alle 17.00);
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione o presentazione delle domande.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla gazzetta ufficiale.

A tal fine:

- per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di quest'Azienda U.S.L. n° 7, fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta;
- per le domande inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dal concorso. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Non sono considerate valide le domande inviate o presentate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda deve essere redatta, in carta semplice, sulla base del fac simile allegato al presente bando (allegato 1) e deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n° 7, via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia.

Nella stessa il candidato, ai sensi e per gli effetti degli artt 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare

- 1) il nome ed il cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (in caso contrario il candidato deve indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- 5) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve indicare le eventuali condanne penali riportate);
- 6) di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza);
- 7) di non essere stato licenziato, dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (in caso contrario il candidato deve dichiarare i motivi per cui è stato licenziato, dispensato, destituito o dichiarato decaduto da un pubblico impiego);
- 8) il possesso dello specifico titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- 9) il possesso dell'anzianità di servizio specifica richiesta per l'ammissione al concorso;
- 10) l'indicazione degli eventuali servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;

- 12) gli eventuali titoli che conferiscono diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio. I titoli valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e successive modificazioni;
- 13) gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve di posti previste dalla vigente normativa;
- 14) l'indicazione di una lingua straniera, la cui conoscenza costituirà oggetto di verifica nel corso della prova orale;
- 15) di accettare tutte le condizioni del bando di concorso;
- 16) di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;
- 17) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge 104/92.

**La domanda deve essere sottoscritta**, pena l'esclusione dal concorso. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

La mancata indicazione dei requisiti generali e specifici di ammissione, nei **modi** previsti dalla normativa vigente (documento in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000) e nel **termine** di presentazione delle domande previsto dal bando, determina l'automatica esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme in esso contenute e/o richiamate.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- 1) i documenti ed i titoli necessari ai fini dell'ammissione;
- 2) i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 3) i titoli/documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;
- 4) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 5) un elenco, in triplice copia, datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati;
- 6) la fotocopia, fronte e retro, di un valido documento di identità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

Tutti i documenti di cui sopra, riguardanti sia i requisiti generali e specifici di ammissione che i titoli utili per la formazione della graduatoria, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero devono essere dimostrati con dichiarazioni sostitutive, anche contestuali alla domanda, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

## **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

- A) dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect.);
- B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);
- C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto**, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare, pena la mancata valutazione:

- 1) la seguente dicitura: il sottoscritto \_\_\_\_\_ sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara.....
- 2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
- 3) la sottoscrizione del dichiarante.

**La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa, pena la mancata valutazione.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere, a pena di non valutazione, **tutte** le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente **il servizio prestato** (unica forma di certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno ...); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato – determinato; contratto di collaborazione; consulenza .....ect); 3) la qualifica rivestita, il profilo nonché la categoria di appartenenza (es. Collab amm.vo Cat D \_\_\_\_\_); 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) le cause delle eventuali cessazioni del rapporto di lavoro (scadenza del contratto, dimissioni, licenziamento ..... ) 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

### **ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore

Generale della Azienda U.S.L. da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME**

La Commissione d'esame sarà costituita ai sensi e nelle forme di cui al DPR 487/1994 ed al DPR 483/97.

L'esame verterà sulle seguenti prove:

**Prova scritta:** argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

**Prova teorico pratica:** concerne la predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;

**Prova orale:** verte sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

In occasione della prova orale è accertata la conoscenza della lingua straniera, scelta dai candidati tra l'inglese ed il francese, attraverso la lettura e la traduzione di testi, nonché mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di un'adeguata e completa padronanza degli strumenti linguistici, ad un livello avanzato. In occasione della prova orale è accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica applicativa, nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici. Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Ove necessario, la Commissione verrà integrata da esperti nelle sopra citate materie.

### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI A CONCORSO**

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell’inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell’inizio della prova, all’indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

Il calendario delle successive prove pratica ed orale saranno comunicate ai candidati ammessi, a cura della Commissione Esaminatrice, nei modi e nei termini di cui al D.P.R. 483/1997.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati mediante esibizione di valido documento d'identità personale.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, sarà dichiarato rinunciario al concorso stesso.

### **PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI**

La Commissione, per la valutazione dei titoli e delle prove di esame, dispone complessivamente di 100 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 80 punti per le prove d'esame.
- 20 punti per i titoli;

I punti per la valutazione delle prove di esame sono ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

1) titoli di carriera	punti 10,000
2) titoli accademici e di studio	punti 3,000
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3,000
4) curriculum formativo e professionale	punti 4,000

### **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di, almeno 14/30.

L'ammissione alla prova pratica ed orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti nella prova scritta e nella prova pratica.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione valuta i titoli secondo i criteri stabiliti dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n° 483, cui si opera espresso rinvio.

Per quanto non specificatamente determinato dal D.P.R. 483/97, ed attenendosi ai principi generali in esso previsti, la Commissione valuta i titoli di seguito riportati facendo riferimento ai rispettivi punteggi massimi:

### **TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO**



Se al termine delle attività formative di cui sopra si sono svolti esami finali o sono state svolte in qualità di relatore, si aggiungono 0,010 punti.

- Corsi di lingua straniera/informatica punti 0,010
- Attestati di frequenza rilasciati da Università straniere (valutabili solo se di durata superiore ai 30 giorni) punti 0,020

### **3) ATTIVITA' DIDATTICA**

- Insegnamento presso scuole statali in materie attinenti al posto da conferire: punti 0,020 per anno

Il punteggio concorsuale verrà incrementato, nei casi e nei modi previsti dall'art. 22 della L. 985/86.

### **GRADUATORIA – CONFERIMENTO DI POSTI**

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n° 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di eventuali titoli che, in base a speciali disposizioni di legge, nessuna esclusa ed eccettuata, prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il presente bando tiene, infatti, conto di tutte le disposizioni di legge che prevedono preferenze/riserve in favore di particolari categorie di cittadini, ancorché non singolarmente/espressamente richiamate.

A tale riguardo, a titolo esemplificativo e non esaustivo si ricordano: la legge n° 68/99, la legge n° 537/93, il D. Lgs. n° 196/95, il D. Lgs. n° 215/01 e il D. Lgs. 236/2003 con le relative successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata sul B.U.R.A.S.

Le graduatorie dei vincitori rimangono efficaci per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Gli aspetti economici, giuridici e previdenziali del rapporto di lavoro saranno regolati dalle norme statali, regionali nonché contrattuali (i CC.NN.LL) che disciplinano o disciplineranno i dipendenti delle Aziende Sanitarie Regionali.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dallo stesso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

#### **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONCORSO**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

#### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

**Il Direttore Generale**

**(Dr. Benedetto Barranu)**

Allegato n° 1 –

**(FAC SIMILE DI DOMANDA)**

Al Direttore Generale

Azienda U.S.L. N° 7

Via Dalmazia, 83

09013 CARBONIA (CI)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° \_\_\_\_\_ posti di \_\_\_\_\_ bandito da codesta Azienda e pubblicato sulla 4<sup>a</sup> serie speciale della G.U. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
2. di risiedere a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero \_\_\_\_\_);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso contrario il candidato deve dichiarare di non essere iscritto nelle liste elettorali e deve specificarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve dichiarare le condanne penali riportate);

6. di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve dichiarare i procedimenti penali in corso ed indicare il reato per il quale si procede);

7. di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicare i motivi del licenziamento, della destituzione, dispensa o decadenza da un pubblico impiego);

8. di essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

9. di essere in possesso dell'anzianità di servizio effettivo richiesta dal bando come requisito specifico per l'ammissione al concorso, acquisita così come di seguito specificato:

P.A. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
livello \_\_\_\_\_ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale)  
\_\_\_\_\_ per numero ore settimanali \_\_\_\_\_; indicare le eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego (es. scadenza contratto, dimissioni .....);  
indicare se ricorrono o se non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere diminuito;  
indicare tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione del requisito (ad esempio indicare gli eventuali periodi e le cause di interruzione del rapporto di lavoro come l'aspettativa senza assegni, la sospensione cautelare dal servizio ...ect).

10. di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni *ovvero* di avere prestato servizio (*indicando i motivi della risoluzione*) *ovvero* di prestare servizio presso P.A., come sotto riportato:

- P.A. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
livello \_\_\_\_\_ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale)  
\_\_\_\_\_ per numero ore settimanali \_\_\_\_\_; indicare le eventuali cause di  
risoluzione del rapporto di impiego (es. scadenza contratto, dimissioni .....);  
indicare se ricorrono o se non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del  
D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere diminuito;  
indicare tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione del requisito  
(ad esempio indicare i periodi e le cause di interruzione del rapporto di lavoro  
come l'aspettativa senza assegni, la sospensione cautelare dal servizio ...ect);
11. di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi  
militari: \_\_\_\_\_;
12. di non avere diritto a precedenza e/o a preferenza (in caso contrario indicare  
la legge e la motivazione per cui si ha diritto alla precedenza);
13. di non avere diritto alla riserva di posti (in caso contrario indicare la legge e la  
motivazione per cui si ha diritto alla precedenza);
14. di indicare la seguente lingua straniera \_\_\_\_\_ (a scelta tra inglese  
e francese), la cui conoscenza costituirà oggetto di verifica;
15. di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);
16. di accettare incondizionatamente le norme previste dal bando di concorso;
17. che ogni eventuale comunicazione relativa al concorso deve essere fatta al  
seguente indirizzo:

Dr. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
Prov \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

**Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:**

- a) Curriculum formativo - professionale;

- b) Un elenco, in triplice copia, dei documenti e titoli presentati;
- c) Eventuali titoli e documenti che il candidato ritenga opportuno allegare;
- d) Copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

DATA \_\_\_\_\_

(FIRMA) \_\_\_\_\_

**N.B.:** I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti della normativa vigente in materia.

(Allegato n° 2)

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

**Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di  
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000**

### D I C H I A R A:

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ - di essere residente a \_\_\_\_\_
- di essere cittadino italiano (oppure) \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti civili e politici \_\_\_\_\_;
- titolo di studio posseduto \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- titolo di abilitazione conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- appartenenza ordini professionali di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_
- di essere in possesso della seguente qualifica professionale, titolo di specializzazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica  
\_\_\_\_\_

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. **Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.**

DATA e LUOGO \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

(Allegato n° 3)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_.

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di  
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000,**

**D I C H I A R A**

(da utilizzare, per esempio, per autocertificare i periodi di servizio. **Tutti** gli  
elementi necessari per la valutazione della dichiarazione devono essere specificati  
con esattezza).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs.  
196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti  
informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione  
viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. **Ai sensi e per gli effetti  
del D. Lgs. 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti  
nella presente dichiarazione.**

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_ -

**N.B.** Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

(Allegato n° 4)

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI**

#### **CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA**

Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

IL Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_.

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di  
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,**

#### **DICHIARA**

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

- dell'atto/documento \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_ ;
- della pubblicazione dal titolo \_\_\_\_\_ edita da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, riprodotto per intero/estratto da pag. \_\_\_\_\_ a pag. \_\_\_\_\_ e quindi composta di n° \_\_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_ ;
- del titolo di studio/servizio \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_ ovvero in mio possesso;

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. **Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.**

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**N.B.** Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

#### **(Allegato 5)**

#### **Articolo 5 D.P.R. 487/1994 e succ. modificazioni e integrazioni**

#### **TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;

- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione/concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.