

adottata dal Direttore Generale in data **15/06/2007**

**OGGETTO:** - *AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SOFTWARE GESTIONALE - ANNO 2007- IN FAVORE DELL'AZIENDA USL N. 4 DI CHIAVARI -*

*Il Responsabile del Servizio Acquisti:*

**Premesso** che:

- L'Azienda con Delibera n° 836 del 04.04.2002 ha di sposto la convenzione con l'Azienda USL 4 di Chiavari per l'implementazione dei sistemi informatici, e la cessione delle licenze d'uso di alcuni moduli del sistema informatico OASIS4;
- Sulla base della succitata convenzione l'Azienda ha acquisito in cessione le licenze relative a: *Modulo base – CUP - SDO*
- Il Dr. G. Ottaviani, allora Resp.le del Servizio SIA, con nota Prot. 1644/06 del 07.12.2006 ha invitato l'Azienda USL 4 di Chiavari a formulare preventivo di spesa per il rinnovo del servizio di assistenza e manutenzione sugli applicativi di cui alla Delibera 836/2002;
- Con apposita nota Prot. 3291 del 24.01.2007, l'Azienda USL 4 di Chiavari ha inviato all'attenzione del Dr. Ottaviani la propria offerta per quanto in argomento, nello specifico ha confermato per l'anno 2007 le medesime condizioni in essere nel corso dell'anno 2006;

**Vista** la nota Prot. 390/07 del 12.03.2007 con la quale il nuovo il Resp.le del Servizio SIA – Dr. G. Bussalai chiede, allegando la su citata nota dell'Azienda USL 4 di Chiavari, l'attivazione di apposito contratto di manutenzione della convenzione e cessione licenze d'uso sui software gestionali di che trattasi;

**Rilevato** che la richiesta è accompagnata da apposita relazione di scelta con la quale il Resp.le dichiara sotto la propria responsabilità, che solo l'Azienda USL 4 di Chiavari può assicurare la manutenzione del software di che trattasi, in qualità di unica affidataria; dichiarazione non sindacabile dall'Ufficio;

**Ritenuto** pertanto, che sussistono i presupposti di cui all'art. 57 comma 3 punto b del D.Lgs n° 163/06 che consente la procedura negoziata nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture e impianti di uso corrente o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obbligherebbe la stazione appaltante ad acquisire materiali con caratteristiche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione, comporterebbe notevoli incompatibilità o difficoltà tecniche;

**Dato atto** che l'Azienda USL 4 di Chiavari ha confermato per l'anno 2007 le medesime condizioni in essere nel corso dell'anno 2006;

**Viste** in merito, le delibere Aziendali:

- n° 836 del 04.04.2006, dalla quale si evincono le condizioni tecniche ed economiche di cui alla convenzione l'Azienda USL 4 di Chiavari per gli applicativi software di che trattasi;
- n° 1278 del 06.12.2007, dalla quale si evince che il canone di spesa per l'anno 2006, relativo alla manutenzione ordinaria ed evolutiva degli applicativi in argomento, ammonta a complessivi € 21.900,00 IVA di legge compresa;

- Preso atto** che il Resp.le del Servizio SIA , contestualmente alla richiesta di attivazione del contratto in argomento ha espresso parere di congruità sull'offerta dell'Azienda USL 4 di Chiavari, allegando alla richiesta stessa la nota Prot. 3291 del 24.01.2007, vistata e firmata per accettazione;
- Tenuto conto** che l'Ufficio Acquisti non ha facoltà tecnica in merito alla proposta presentata dall'Azienda USL 4 di Chiavari;
- Preso atto** che con nota Prot. 437/07 del 22.03.2007 il Resp.le SIA attesta che l'Azienda USL 4 di Chiavari, nelle more di definizione dell'affidamento per l'anno 2007, ha regolarmente erogato il servizio di manutenzione e assistenza sul software di che trattasi dal 01.01.2007 al 22.03.2007;

### PROPONE

se si condividono i presupposti, ai sensi dell'art. 57 comma 3 punto b del D.Lgs n° 163/06, l'adozione di regolare atto deliberativo che affidi all'Azienda USL n° 4 di Chiavari il Servizio di manutenzione e assistenza sulle licenze d'uso di alcuni moduli del sistema informatico OASIS4, ivi compreso il modulo base OASIS4;

### Il Direttore Generale

- Preso atto** dell'istruttoria svolta dal Resp.le del Servizio Acquisti;
- Sentiti** il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

### DELIBERA

Per le motivazioni espone in premessa:

- ▶ di affidare per l'anno 2007, ai sensi dell'art. 57 comma 3 punto b del D.Lgs n° 163/06, all'Azienda USL n. 4 di Chiavari il servizio di assistenza e manutenzione sulle licenze d'uso di alcuni moduli del sistema informatico OASIS4, ivi compreso il modulo base e nello specifico:

Modulo	Manutenzione ordinaria	Manutenzione evolutiva
Modulo base	€ 4.200,00	€ 1.050,00
CUP	€ 5.200,00	€ 1.300,00
SDO	€ 5.200,00	€ 1.300,00
Totale annuo IVA esclusa	€ 14.600,00	€ 3.650,00
IVA 20%	€ 2.920,00	€ 730,00
<b>Totale annuo IVA inclusa</b>	<b>€ 17.520,00</b>	<b>€ 4.380,00</b>

- ▶ di dare atto che l'affidamento decorre dal 01.01.2007 al 31.12.2007;
- ▶ di nominare, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006, il Resp.le del Servizio Sistemi Informativi quale responsabile del procedimento;
- ▶ di demandare al **Resp.le del Servizio Sistemi Informativi Aziendale** di provvedere per gli adempimenti di competenza relativamente a:
  - a) verifica sulla regolare esecuzione degli interventi di manutenzione ed assistenza;
  - b) svincolo delle fatture di addebito;

Servizio Sanitario Regione Sardegna  
**Azienda ASL N. 7**  
Carbonia

segue Deliberazione del

- ▶ di determinare che il **capo servizio bilancio/contabilità** provveda al pagamento delle fatture di addebito, previa liquidazione delle medesime a cura delle articolazioni organizzative aziendali utilizzatrici, con regolare ordinativo bancario tratto sul **tesoriere** aziendale;
- ▶ di imputare la spesa complessiva di **€ 21.900,00** IVA 20% compresa sulla classe di costo 441300005 del piano dei conti aziendale – Bilancio di competenza.

**Il Direttore Generale**  
**Dr. Benedetto Barranu**

DIR. AMM.

DIR. SAN.

ACQ/FODDIS

ADD/ A. Ventura

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi  
ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

(Geom. Gerolamo Agulli)

Destinatari:

*Collegio dei sindaci*  
*Bilancio*  
*Acquisti*  
*Resp.le SIA*