

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA  
**AZIENDA A.S.L. 7**  
Carbonia

Prot. n° /

**Servizio Acquisti**  
Racc/AR

Carbonia

*Spett.le Ditta*  
*GUIDO LANDUCCI*  
*di Amerigo Landucci & C.*  
*Via Carducci, 20*  
*09100 - Cagliari*

**OGGETTO:** Richiesta di preventivo – Procedura negoziata per la fornitura urgente di sonde lineari per Ecotomografi Logiq 400 e Logiq 7 in dotazione alla U.O. di Radiologia P.O. Sirai -

La nostra Azienda intende provvedere all'acquisto urgente di sonde per ecotomografi G.E. di seguito evidenziate:

- N°1 sonda lineare 7,5 MHz ( modello 2302650 matric ola 915416YM2) per ecotomografo G.E. mod. LOGIQ 7.
- N°1 sonda convex 3,5 per ecotomografo LOGIQ 7
- N°1 sonda lineare multifrequenza (modello 2259212 matricola 808151YM5) per ecotomografo G.E. modello LOGIQ 400

**A) FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, redatta in carta libera, dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta.

L'offerta deve contenere i prezzi unitari espressi in cifre e in lettere, praticati per tutta la durata della fornitura, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata presso i magazzini della nostra Azienda; *in caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la nostra Azienda USL*. L'Offerta dovrà essere accompagnata, dai seguenti documenti in lingua italiana:

1. **cataloghi** dai quali siano desumibili i tipi e i modelli di ciascun prodotto offerto. Ogni catalogo, pena l'esclusione, deve essere firmato e/o timbrato per autentica dallo stesso firmatario dell'offerta economica.
2. **schede tecnico costruttive** riferite a ciascun bene offerto. Tali schede possono essere omesse nell'eventualità che i dati tecnico costruttivi siano rilevabili dal catalogo di cui al punto 1.
3. listino prezzi timbrato e firmato dal firmatario dell'offerta economica;
4. **Copia della presente lettera** di invito timbrata e firmata in ogni suo foglio in segno di piena e totale visione e approvazione.

Pertanto dovrete far pervenire improrogabilmente entro le ore 13.00 di \_\_\_\_\_ regolare offerta economica, racchiusa in plico chiuso, all'esterno del quale, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura "**contiene offerta per la fornitura urgente di sonde per Ecotomografi G.E. in dotazione alla U.O. di Radiologia del P.O. Sirai**" e dovrà essere inviata al sottoindicato indirizzo:  
Azienda Sanitaria Locale 7 , Servizio Acquisti – Via Dalmazia 09013 CARBONIA:  
L'offerta deve intendersi fissa ed immutabile per tutta la durata della fornitura.

**B) CONDIZIONI DI FORNITURA**

La fornitura si intende chiavi in mano, compreso quindi ogni e qualunque onere di trasporto e montaggio. L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata.

L'Amministrazione si riserva ampia facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adire o meno all'aggiudicazione definitiva. In particolare l'Azienda USL si riserva la facoltà di procedere

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA  
**AZIENDA A.S.L. 7**  
Carbonia

all'aggiudicazione definitiva in relazione alle effettive disponibilità finanziarie ed alle priorità di acquisizione.

Si fa inoltre presente che la nostra Azienda ha 90 giorni di tempo per procedere all'aggiudicazione della fornitura, durante i quali l'offerta deve essere considerata valida e irrevocabile.

### **C) GARANZIA**

Non deve essere inferiore ad anni 2 (due): di tipo manutentivo ed assicurativo (totale) eseguita a domicilio dell'Azienda USL, nella sede in cui è dislocato il bene, con interventi, nelle 72 ore ( escluse festività ma comprese le prefestività) decorrenti dalla richiesta telefonica fax, fatte salve condizioni più favorevoli; in ogni caso di mancato intervento, ovvero di interventi eccedenti le 72 ore (o condizioni più favorevoli) sarà applicata la penale del 5%, computata sul 10% del valore di acquisto del bene; la terza infrazione dà luogo all'applicazione della penale del 10% computato sempre sul valore sopra indicato. La garanzia decorre dalla data del collaudo definitivo. La cauzione definitiva resta vincolata fino alla scadenza della garanzia.

### **D) STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA DI ESECUZIONE**

L'Azienda procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, in regolare bollo, da registrarsi presso l'Ufficio del Registro di Iglesias.

Fanno carico al fornitore tutte le spese di contratto e consequenziali, quali le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione presso il citato Ufficio del Registro di Iglesias, secondo le tariffe di legge, nonché, ove sia fatto ricorso al notaio, le spese notarili.

Fanno altresì carico all'aggiudicatario tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali, presenti e future, nonché le spese comunque connesse alla fornitura, perizie, ovvero le spese connesse alle procedure in caso di soccombenza della ditta.

Si prescinde dalla registrazione del contratto qualora la ditta si aggiudichi forniture per importi inferiori a € 10.329,13 IVA compresa;

L'Aggiudicazione della fornitura potrà essere subordinata alla costituzione di una "garanzia di esecuzione" nella misura del 10% del valore della fornitura.

La costituzione del deposito cauzionale, da effettuarsi nel termine di 10 gg. dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà avvenire nelle forme di legge.

***La garanzia di esecuzione è infruttifera ed è svincolata e restituita al contraente soltanto a conclusione della validità della garanzia e dopo che sia stato accertato il pieno soddisfacimento degli obblighi contrattuali***

### **E) ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

L'ordinazione della fornitura sarà effettuata dai competenti funzionari dell'Azienda a mezzo di regolari ordinativi debitamente sottoscritti e numerati. L'ordine di consegna, in casi eccezionali e di urgenza, potrà essere inoltrato anche a mezzo fac-simile dai funzionari dell'ufficio acquisti. La consegna dei beni deve essere effettuata nella qualità, tempi e luoghi, indicati nell'ordine. La merce ordinata deve essere consegnata, entro il termine massimo di gg. 5 dalla data di ricevimento dell'ordine formale di fornitura, fatte salve condizioni più favorevoli proposte dalla Ditta.

Le consegne devono essere effettuate dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13,00 presso i magazzini generali dell'Azienda.

La Ditta deve effettuare la consegna dei beni all'interno dell'Azienda USL a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura, (carico, porto, imballo, scarico, facchinaggio ecc.) salvo diversa ed espressa pattuizione da risultare da apposito consenso epistolare dell'Azienda USL, dovendosi tali spese, intenderle tutte comprese nel prezzo di aggiudicazione.

Nella liquidazione della fattura non si terrà conto di tali spese.

Nessun ritardo, a qualsiasi causa dovuto, è ammesso nella consegna della merce ordinata.

All'atto della consegna il fornitore deve presentare all'addetto al magazzino dell'Azienda apposita nota in triplice esemplare, nella quale risulti dettagliatamente indicato il tipo e il codice del prodotto fornito, che deve corrispondere obbligatoriamente a quello offerto e ordinato.

In tale nota deve essere chiaramente riportato il numero dell'ordinazione apposto dall'Ufficio (non il numero di protocollo).

Una copia della nota di accompagnamento, sottoscritta del ricevente sarà restituita al fornitore o all'incaricato alla consegna.

### **F) INADEMPIENZE E PENALITA'**

In caso di mancata puntuale consegna totale o parziale, la nostra Azienda potrà applicare a carico del fornitore una penale pari al 5% della merce non consegnata e, qualora lo ritenga, si rifornirà della merce stessa presso altra ditta, addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiorazione del prezzo pagato rispetto a quello convenuto.

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA  
**AZIENDA A.S.L. 7**  
Carbonia

Il materiale consegnato dovrà corrispondere a quello offerto.

Qualora fosse difforme, la nostra Azienda rifiuterà la merce, chiedendo la sostituzione entro un determinato periodo di tempo.

In caso di mancata sostituzione o di recidiva nei ritardi delle consegne, la nostra Azienda potrà considerare risolto il contratto, cancellare la ditta dall'Albo dei fornitori per anni cinque, incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale, e procedere all'acquisto in danno della ditta, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriori danni.

La merce rifiutata, dovrà essere ritirata dalla ditta a proprie spese entro il termine di 60 (sessanta) giorni, dopo i quali la nostra Azienda non risponde della custodia, nè il fornitore può pretendere alcun compenso o risarcimento.

#### **G) PAGAMENTO DELLE FATTURE**

Le fatture saranno pagate, se non saranno intervenute contestazioni, con rimessa diretta, dopo l'accettazione della merce nei magazzini dell'Azienda USL, nel termine di 90 giorni dalla data del collaudo positivo della merce.

Il termine di pagamento si applica soltanto nel caso in cui tutte le condizioni della fornitura, ivi compreso il collaudo o la regolare esecuzione, siano state rispettate.

La liquidazione sarà effettuata dietro presentazione di regolare fattura entro novanta giorni dalla data di effettuazione del collaudo semprechè il medesimo abbia dato esito positivo e non siano sorte contestazioni o rilevati difetti di fornitura o funzionamento. Resta chiarito che eventuali contestazioni sulla fornitura o sul collaudo interrompono i termini di liquidazione sino alla definizione della contestazione medesima.

Comunque i 90 gg. decorrono dal giorno di effettiva ricezione e collaudo – controllo (qualitativo e quantitativo) della merce, anche se il ricevimento della fattura è di data anteriore a quest'ultimo.

Qualora venisse accertato l'ingiustificato ritardo nei pagamenti delle fatture, ai sensi del 1° comma dell'art. 5 del D. Lgs. 09.10.02 n°231, si concorda che gli interessi moratori sono dovuti nella misura legale.

#### **H) CONTROVERSIE**

Tutte le comunicazioni, per essere ritenute valide, devono essere fatte solamente nella forma scritta e notificate a mezzo Racc. A/R.

La Ditta elegge, ai fini contrattuali, il proprio domicilio legale in Carbonia. Tutte le controversie sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo (art. 244 D. Lgs. 163/06)

#### **I) NORME DI RINVIO**

Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Distinti saluti.

**Il Resp.le del Servizio Acquisti**  
**Dott.ssa Agnese Foddis**

*ADD/R. Tiddia*

*Sonde per ecografi P.O. Sirai*