

REGISTRATA

Adottata dal Direttore Generale in data \_\_\_01\_\_\_/\_\_\_06\_\_\_/2007

OGGETTO: IMPEGNO PRESUNTO DI SPESA ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE APPARECCHIATURE ELETTRONOMICI E SANITARIE IN GENERE E RIORGANIZZAZIONE DELLE PROCEDURE.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ACQUISTI, TECNICI E PATRIMONIO

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 2578 del 14/12/2005 che ha disposto l'adesione dell'Azienda al Consorzio METIS, con decorrenza dal 01/01/2006;
- la deliberazione n. 718 del 07/06/2006 con la quale è stato disposto:
  - di attribuire al Consorzio METIS tutta l'attività di coordinamento, verifica, controllo ed esecutività delle procedure di manutenzione delle apparecchiature elettronOMICI, demandando al Responsabile del Servizio Acquisti l'onere dei riscontri contabili e le attività amministrative ed il coordinamento dei procedimenti;
  - di autorizzare il Responsabile del Servizio Acquisti, Tecnici e Patrimonio ad operare nei limiti di spesa stabiliti per singolo intervento manutentivo e per l'importo annuo determinato provvisoriamente per l'anno 2006 in € 250.000,00 oltre IVA;
- la deliberazione n. 962 del 22/08/2006 che ha disposto l'integrazione della convenzione con il Consorzio METIS.

RILEVATO

che per gli interventi di manutenzione nell'anno 2006, l'ammontare della spesa sostenuta per le manutenzioni su chiamata è stata stimata in € 300.000,00.

RITENUTO

opportuno, in virtù dell'esperienza maturata nel primo anno di attività del nuovo sistema organizzativo in consorzio col METIS, definire più compiutamente le procedure riguardanti in particolar modo la definizione dei contratti di manutenzione, il controllo della spesa e la definizione dei collaudi e pertanto operare una razionalizzazione delle risorse disponibili per mezzo della:

- a. individuazione di un tecnico aziendale affinché, con riferimento ai procedimenti di manutenzione delle apparecchiature elettronOMICI, si riescano a definire, nelle varie forme e aspetti in cui vengono proposti e/o si rendono necessari, i contratti di manutenzione per le apparecchiature di proprietà dell'Azienda;
- b. attivazione di una procedura di controllo della spesa per mezzo della creazione di una banca dati di rendiconto;
- c. definizione degli aspetti tecnico amministrativi dei collaudi delle apparecchiature oggetto di nuova fornitura.

**PROPONE**

- di dare mandato alla Responsabile del Servizio Acquisti Tecnici e Patrimonio l'onere relativo alla riorganizzazione delle procedure tecnico-amministrative inerenti lo svolgimento dell'attività in oggetto;
- di adottare l'impegno di spesa per l'anno in corso, per il soddisfacimento delle esigenze manutentive di apparecchiature elettromedicali in funzione della spesa stimata nell'anno 2006.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PRESO ATTO** dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti Tecnici e Patrimonio.

**SENTITI** il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario.

**DELIBERA**

- di dare mandato alla Responsabile del Servizio Acquisti, Tecnici e Patrimonio l'onere relativo alla riorganizzazione delle procedure tecnico-amministrative inerenti lo svolgimento dell'attività in oggetto;
- di confermare per l'anno 2007 e per gli interventi di manutenzione su chiamata, che la Responsabile del Servizio Acquisti Tecnici e Patrimonio è autorizzata ad operare nei limiti di spesa stabiliti per singolo intervento come già determinato con la deliberazione n. 718 del 07/06/2006;
- di confermare in € 300.000,00 IVA inclusa, il budget entro il quale, per l'anno 2007, è autorizzato ad operare la Responsabile del Servizio Acquisti;
- di dare atto che la spesa di € 300.000,00 IVA inclusa, trova imputazione sul cod. 44130006 del piano dei conti aziendale.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Dr. Benedetto BARRANU*

DIR-AMM/Dott. S. Salis

DIR-SAN/Dott. P. Chessa

DIRIG-SERV.ACQ/D.ssa A. Foddis

*Il Responsabile del Servizio Affari Generali,*  
attesta che la deliberazione  
n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
è stata pubblicata  
nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7  
a partire dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi  
ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI

Destinatari:

COLLEGIO DEI SINDACI  
SERV. ACQUISTI  
SERV. BILANCIO  
SETT. TECNICO (P. O. SIRAI)