

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA  
AZIENDA U.S.L.n.7  
Carbonia

Deliberazione n. **630**

Adottata dal Direttore Generale in data **12/06/2007**

Oggetto: - INVIO IN MISSIONE DELLA DOTT.SSA SERRA ANTONELLA LUCIA, DOTT. CUCCU GIUSEPPE, DOTT.SSA CUCCA MARINELLA, INF.RA FARRIS ANNA RITA – PARTECIPAZIONE AL CORSO REGIONALE DI FORMAZIONE “ **IL RUOLO DELLA FORMAZIONE IN SANITÀ** “ -

Su proposta del Responsabile Formazione Aziendale, il quale

PREMESSO che i suddetti componenti lo Staff della Formazione ritengono utile la loro partecipazione al Convegno Regionale “**Il ruolo della Formazione in Sanità**” che si terrà lunedì 18 giugno 2007 presso l’Hotel Melià in Olbia

RITENUTO la partecipazione dei componenti dello Staff della Formazione Aziendale al suddetto Convegno rientra in un logico completamento del percorso formativo intrapreso dagli stessi presso la R.S.A.: determinazione n° 2410 del 30/12/2005 “ Attivazione del corso formazione Formatori “;

RITENUTO necessario acquisire l’autorizzazione alla missione dei medesimi per la partecipazione al corso in argomento.

PRESO ATTO che la spesa per la missione di cui trattasi determinata presuntivamente nella misura di euro **1.000,00** compresa la spesa per l’iscrizione al corso di formazione pari ad euro **200,00 complessivi** ;

**IL DIRETTORE GENERALE**

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## DELIBERA

per i motivi in premessa

- di disporre l'invio in missione della Dott.ssa Serra Antonella Lucia; Dott. Cuccu Giuseppe; Dott.ssa Cucca Marinella; Inf.ra Farris Anna Rita, provvedendo ad assumere i relativi oneri economici, presuntivamente determinati nella misura di euro **1.000,00** di cui **200,00** a titolo di quota di iscrizione ;
- di demandare al Servizio Bilancio il pagamento della quota di iscrizione pari ad euro **200,00** a seguito della ricezione della relativa fattura ;
- di movimentare la spesa derivante dal presente atto sul conto economico 4601019-4603017 per la Dirigenza Medica e del Comparto del piano dei conti Aziendale ;
  - di disporre ai predetti dipendenti in conformità alle previsioni dei contratti della Dirigenza Sanitaria e del Comparto, il rimborso delle spese per il raggiungimento della sede del convegno e di quelle sostenute per il vitto e pernottamento in forza delle attestazioni di avvenuto pagamento;
  - di demandare al cassiere economale l'anticipazione ai componenti lo Staff della Formazione dell'importo di euro **1.000,00**

DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Benedetto Barranu)

DIR. AMM. \_\_\_\_\_

DIR. SAN. \_\_\_\_\_

RESP.FORMAZIONE DIRIGENZA \_\_\_\_\_

RESP:FORMAZIONE COMPARTO \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile Servizio Affari Generali  
Dr.ssa Maria Teresa Garau

---

destinatari:

Servizio affari generali  
Servizio personale  
Servizio bilancio