

adottata dal Direttore Generale in data **25/06/2007**

OGGETTO: *Procedura negoziata per la fornitura di DM per il trattamento delle ernie discali per struttura complessa di Diagnostica per immagini P.O. CTO - Ditta STRYKER*

Il Resp.le del Servizio Acquisti:

- Premesso** che:
con delibera n°572 del 01.06.07, è stata indetta la procedura negoziata diretta per l'acquisizione dalla Ditta STRYKER della fornitura di DM necessari per il trattamento delle ernie discali, sulla base della richiesta del Resp.le della struttura complessa di Diagnostica per Immagini P.O. CTO, regolarmente vistata e autorizzata dal Direttore Sanitario;
- Atteso** che in esecuzione di tale atto, con nota prot. n°12 083 del 04.06.07, è stata inoltrata richiesta di preventivo alla Ditta STRYKER, indicata dal Sanitario quale rivenditrice esclusiva di quanto in oggetto, prevedendo la scadenza per la presentazione dell'offerta al giorno 11.06.07;
- Constatato** che la Ditta STRYKER, ha inviato entro il termine il proprio preventivo di spesa;
- Constatato** che la Ditta ha proposto quanto richiesto, confermando le quotazioni medesime del precedente affidamento;
- Rilevato** che la spesa per l'acquisto del materiale richiesto ammonta a complessive € 27.060,00 oltre l'IVA di legge;

PROPONE

sulla base della Responsabilità Personale del Servizio richiedente, di adottare regolare atto deliberativo, in applicazione dell'art. 57 comma 3 punto b D. Lgs. 163/06 che consente, in corso di unicità del prodotto, l'acquisto diretto a favore della Ditta STRYKER;

Il Direttore Generale

- Dato atto** dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti, e dell'attestazione del Responsabile richiedente che invoca la Privativa Industriale;
- Ritenuto** di dover procedere all'affidamento diretto sulla base della Responsabilità Personale del Sanitario richiedente, di adottare regolare atto deliberativo, in applicazione dell'art. 57 comma 3 punto b D. Lgs. 163/06, che consente, in corso di unicità del prodotto, l'acquisto diretto a favore della Ditta STRYKER;
- Sentiti** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

Segue deliberazione 669 del 25/06/2007

DELIBERA

➤ Di prendere atto della richiesta di fornitura a Privativa Industriale, così come attestato con la nota sopra richiamata, dal Resp.le Struttura complessa di Diagnostica per Immagini, convalidata dal Responsabile Medico del P.O. S. Barbara, e dal Direttore Sanitario;

➤ Di autorizzare, l'acquisto dei Dispositivi medici necessari per il trattamento delle ernie discali e precisamente:

Ditta STRYKER prev. n°33107 del 11.06.07

- N°20 SONDA PER DISCECTOMIA LOMBARE PERCUTANEA DEK OMPRESSOR cod. 0407250000 € 1.237,50 + IVA 20%;
- N°20 CANNULA INTRODUTTIVA 1,5 mm. XDECOMP cod. 04 07253000 € 115,50 + IVA 20%;

totale fornitura € 27.060,00 + IVA 20%

➤ Di approvare l'allegata lettera d'invito, contenente le clausole contrattuali;

➤ di dare atto che l'affidamento suddetto è soggetto a stipula contrattuale;

➤ di disporre l'affidamento provvisorio nelle more del relativo contratto;

➤ di dare atto, che l'affidamento provvisorio decorre dalla data del presente atto e che tale decorrenza deve essere dichiarata in sede di stipula contrattuale quale validità del contratto medesimo;

➤ di demandare al Servizio Centralizzato Ordini Farmacia gli adempimenti correlati all'emissione dei relativi ordini di fornitura;

➤ Di determinare che il **capo servizio bilancio/contabilità** provveda al pagamento delle fatture di addebito, previa liquidazione delle medesime a cura delle articolazioni organizzative aziendali utilizzatrici, con regolare ordinativo bancario tratto sul **tesoriere** aziendale;

➤ Di disporre la contabilizzazione della spesa presunta di € 27.060,00 oltre l'IVA vigente, sulla classe di costo 420100009 del piano dei conti aziendale, bilanci di competenza;

Il Direttore Generale
Dott. Benedetto Barranu

DIRAMM/

DISAN/

ACQ/A.FODDIS

ADD/R. Tiddia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,
Attesta che la deliberazione
n. _____ del _____
nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7
a partire dal _____ al _____
Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
ed è stata posta a disposizione per la consultazione

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali
(Geom. G. Agulli)

Allegati n.

Destinatari:

Collegio dei Sindaci

Servizio Bilancio

Servizio Acquisti

Controllo di gestione

Responsabile Magazzini Tecnici Economici Aziendali

Responsabile Ufficio Centralizzato Ordini Farmacia

Responsabile Area Funzionale Farmacia Ospedaliera

Servizio Farmacia Iglesias

Dott. C. Montaldo (CTO)