

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA
A.S.L. n. 7
Carbonia

Deliberazione n. **878**

adottata dal Direttore Generale in data _ **07/08/2007**

OGGETTO: *Autorizzazione alla procedura negoziata ad offerte plurime per la fornitura triennale di “Prodotti ed articoli per l’attività amministrativa”. Approvazione Lettera d’invito e Capitolato Speciale.*

Il Responsabile del Servizio Acquisti:

- Accertato** che è necessario provvedere all’approvvigionamento di “prodotti ed articoli per ufficio”, occorrenti all’Azienda U.S.L. n° 7 per la propria attività sanitaria-amministrativa;
- Precisato** che l’Azienda non può servirsi del sistema delle convenzioni CONSIP ex art. 26 della Legge 488/1999, e successive integrazione e modificazioni, in quanto gli articoli oggetto del presente atto non risultano inclusi nelle convenzioni a carattere nazionale attualmente in essere;
- Preso atto** che il Servizio Acquisti ha di conseguenza predisposto il Capitolato Speciale, in stretta collaborazione con il Responsabile dei magazzini aziendali e ufficio ordini;
- Considerato** che gli articoli, e le relative quantità annuali, riportati nel Capitolato Speciale, sono il risultato di un attento e preciso controllo dei consumi avvenuti negli ultimi tre anni;
che, pertanto, nella predisposizione dell’elenco allegato al medesimo Capitolato si è tenuto conto della movimentazione triennale di magazzino, eliminando tutti quegli articoli inutili o non più in uso, riducendo le quantità, sulla base degli effettivi consumi, ed inserendo prodotti che periodicamente vengono acquistati mediante Cassa economale;
- Visto** che l’art. 7 del Regolamento per spese in economia inerenti la fornitura di beni, servizi e lavori di cui all’art. 125 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163, approvato con deliberazione n. 1305 del 19 dicembre 2006, recita testualmente:
“L’assegnazione delle forniture e servizi superiori a € 20.000,000 I.V.A. esclusa e fino a € 211.000.00 I.V.A. esclusa, viene preceduta da apposito atto deliberativo adottato dal Direttore Generale.
L’affidamento dei servizi e l’acquisizione di beni a cottimo fiduciario di valore superiore a € 20.000,00 I.V.A. esclusa avviene mediante gara informale con richiesta di almeno 5 preventivi, redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera d’invito e nel disciplinare tecnico...
L’affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento...”
- Preso atto** che l’importo presuntivo annuale per la fornitura in oggetto è di € 53.333,34 (al netto dell’I.V.A.);
- Ritenuto** di poter adire la procedura negoziata ad offerte plurime;

PROPONE

l'adozione di apposito atto deliberativo che:

- approvi gli allegati Lettera d'invito e Capitolato Speciale per la “*Fornitura di prodotti ed articoli per l'attività amministrativa*”, prevedendo che l'affidamento abbia durata triennale;
- autorizzi la procedura negoziata ad offerte plurime, con l'imputazione della spesa sulla classe di costo 04200200010 “Materiali per ufficio, cancelleria, stampati e materiale CED” del piano dei conti aziendale,
- acconsenta di inoltrare la comunicazione dell'invito di partecipazione alle Ditte:
Cartaria SAPI – EDP SHOP – Cartoleria LOI CART. – Cartaria VALDY – INCAS PISANO – DSA – PAPER POINT.- CAP - STARLAB – SHS

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti

Sentiti il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa:

- di approvare gli allegati Lettera d'invito e Capitolato Speciale per la “*Fornitura di prodotti ed articoli per l'attività amministrativa*”, prevedendo che l'affidamento abbia durata triennale.
- di autorizzare formalmente l'attivazione di una procedura negoziata ad offerte plurime per la “*Fornitura di prodotti ed articoli per l'attività amministrativa*”.
- di autorizzare formalmente la comunicazione dell'invito di partecipazione da inoltrare alle Ditte:
Cartaria SAPI – EDP SHOP – Cartoleria LOI CART. – Cartaria VALDY – INCAS PISANO – DSA – PAPER POINT.- CAP – STARLAB - SHS
- di demandare al capo servizio acquisti di provvedere per gli adempimenti correlati all'espletamento della procedura negoziata ad offerte plurime.
- di disporre la contabilizzazione della spesa triennale presunta di € 144.000,00, sulla classe di costo 04200200010 “Materiali per ufficio, cancelleria, stampati e materiale CED” del piano dei conti aziendale dei bilanci di competenza.

**Il Direttore Generale
Dr. Benedetto Barranu**

DIRAMM/

DIRSAN/

ACQ/FODDIS

Coord.Mag.Gen./Barbieri

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,
Attesta che la deliberazione
n. _____ del _____
è stata pubblicata
nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7
a partire dal _____ al _____
Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali
(Geom. Gerolamo Agulli)

Allegati n. _____

Destinatari:

- *Collegio dei Sindaci*
- *Servizio Bilancio*
- *Controllo di Gestione*
- *Servizio Acquisti*

SERVIZIO SANITARIO – REGIONE SARDEGNA

A.S.L. N.7

Via Dalmazia 09013 CARBONIA (CA)

P.I./C.F.02261310920

PROT. _____

Carbonia _____

Servizio Acquisti

OGGETTO: Invito alla procedura negoziata ad offerte plurime per *la fornitura triennale di "Prodotti ed articoli per l'attività amministrativa"*.

Delibera Direttore Generale n° _____ del _____.

Questa A.S.L. intende procedere, mediante espletamento di una procedura negoziata ad offerte plurime esperita ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163, all'affidamento di quanto in oggetto e meglio individuato nell'allegato Capitolato Speciale.

A tal fine, se interessata, Codesta Ditta dovrà far pervenire la propria offerta economica, corredata dalla documentazione prevista all'art. 3 ("Documentazione tecnico-amministrativa") del Capitolato Speciale (e secondo le prescrizioni contenute negli artt. 4, 8 e 10 del Capitolato Generale), all'A.S.L. n. 7 Servizio Acquisti, via Dalmazia - 09013 CARBONIA,

entro le ore 13.00 del giorno _____.

Per quanto non contemplato nella presente si rimanda agli allegati Capitolato Generale e Capitolato Speciale.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

D.ssa Agnese Foddi