

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA USL N. 7
Carbonia

Deliberazione n. **885**

adottata dal Direttore Generale in data **10/08/2007**

Oggetto: **Aggiornamento dell' Albo Aziendale del personale Amministrativo cat. C – cat. D - per attribuzione incarichi a rotazione in Commissioni o attività aziendali - al 1° luglio 2007 - Definizione cadenza semestrale per l'aggiornamento continuo al 1° gennaio e al 1° luglio di ogni anno.**

ATTESO che con deliberazione n. 209 del 07/03/2007 si è provveduto all'approvazione **dell'albo aziendale del personale amministrativo** cat. C (ex 6^a q.f.) e cat. D (ex 7^a q.f.) dal quale attingere, per periodi variabili da un minimo di sei mesi ad un massimo di 12 mesi, i nominativi cui incaricare, nelle diverse commissioni o attività di carattere aziendale previste dalla normativa e costituite dalla Direzione Aziendale, comportanti impegni extra orario ordinario per le funzioni di assistenza amministrativa e di segreteria;

STABILITO **ad integrazione dell'avviso pubblicato in precedenza, che le graduatorie, costituenti l'Albo aziendale predetto, verranno aggiornate con cadenza semestrale, ovvero 1° Gennaio e 1° luglio di ogni anno e che viene data la possibilità ai dipendenti interessati di poter inoltrare domanda di inserimento o presentare eventuale rinuncia in qualsiasi momento dell'anno;**

RITENUTO pertanto sulla scorta di quanto stabilito sopra, di procedere all'aggiornamento, al 1° Luglio 2007, tenuto conto di periodi di servizio in precedenza non conteggiati in quanto non segnalati dagli interessati, e preso atto delle rinunce e di nuove richieste di inserimento nelle graduatorie suddette, pervenute a questa Azienda dalla data dell'approvazione dell'Albo al 30/06/2007;

PRECISATO che le graduatorie, costituenti l'albo di cui trattasi, sono state aggiornate e redatte sulla base della valutazione dell'anzianità di servizio dei richiedenti nella qualifica ricoperta di Assistente Amministrativo o Collaboratore Amministrativo alla data del 1° Luglio, e che a parità di punteggio la precedenza è stata determinata dall'età anagrafica;

RITENUTO pertanto di provvedere alla pubblicazione all'Albo pretorio aziendale delle graduatorie costituenti **l'Albo Aziendale del personale amministrativo cat. C e Cat. D**, aggiornato al 1° Luglio 2007, e di dare la massima pubblicità attraverso la più ampia divulgazione nei Servizi e UU.OO. dell'Azienda;

IL DIRETTORE GENERALE

SENTITI il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi in premessa:

di **approvare le graduatorie**, aggiornate al 1° Luglio 2007 e allegate al presente atto del quale formano parte integrante e sostanziale, quali **costituenti l'Albo Aziendale del personale amministrativo cat. C e Cat. D** per l'affidamento, a rotazione, di incarichi, relativi a qualsiasi attività di carattere aziendale, formalmente deliberate dalla Direzione Aziendale e comportanti impegni extra orario ordinario e per le quali sono previsti compensi;

di stabilire che tutte le attività amministrative per il funzionamento di commissioni o organismi previsti da normative o disposizioni nazionali o regionali, per le quali è necessario affidare incarichi conferiti dalla Direzione Aziendale comportanti oneri economici, in quanto attività rese fuori dall'orario di lavoro, sono garantite ricorrendo al personale amministrativo inquadrato nel profilo professionale cat. C (ex 6^ q.f.) e cat. D (ex 7^ q.f.) inserito nelle graduatorie allegate al presente atto del quale formano parte integrante e sostanziale, quali costituenti l'Albo Aziendale di cui trattasi;

di stabilire che le graduatorie, costituenti l'Albo aziendale predetto, verranno aggiornate con cadenza semestrale, ovvero 1° Gennaio e 1° Luglio di ogni anno e che i dipendenti interessati di potranno inoltrare domanda di inserimento o presentare eventuale rinuncia in qualsiasi momento dell'anno;

di provvedere alla **pubblicazione** all'Albo pretorio aziendale delle graduatorie costituenti **l'Albo Aziendale del personale amministrativo cat. C e Cat. D**, aggiornato al 1° Luglio 2007, e di dare la massima pubblicità attraverso la più ampia divulgazione nei Servizi e UU.OO. dell'Azienda.

Di subordinare l'affidamento degli incarichi di cui trattasi all'accertamento del mancato godimento della riduzione di orario a qualunque titolo e dei benefici di cui alla legge 104/92;

di trasmettere il presente atto alle OO.SS. dell'Area di Comparto.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Benedetto BARRANU)

DIRAMM

DIRSAN

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA USL N. 7
Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
Attesta che la deliberazione
n. _____ del _____
è stata pubblicata
nell'albo pretorio dell' Azienda USL n. 7
a partire dal _____ al _____
Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
è stata posta a disposizione per la consultazione

Il responsabile Servizio Affari Generali

Allegati n. _____

Destinatari

