

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L.n.7
Carbonia

Deliberazione n. **1186**

Adottata dal Direttore Generale in data **26/11/2007**

Oggetto: invio in missione dipendente Sig. Flavio Cani partecipazione al Convegno Internazionale di Micotossicologia. Trento 6-7 Dicembre 2007.

Su proposta del Responsabile del Dipartimento di Prevenzione ,

PREMESSO che la Fondazione centro studi Micologici in collaborazione con il Gruppo Micologico “G. Bresadola” di Trento, il Centro Antiveleni di Milano e la Provincia Autonoma di Trento hanno organizzato il 4° Convegno Internazionale di Micotossicologia che si terrà a Trento presso il Boscolo Grand Hotel nei giorni 6-7 Dicembre 2007;

VISTA la nota prot.2709 del 16/10/07 del Responsabile del Dipartimento di Prevenzione, con la quale si chiede l’autorizzazione alla partecipazione al convegno di cui sopra del dipendente Flavio Cani ;

ATTESO che il dipendente in oggetto ha conseguito nelle precedenti sessioni il diploma di Micologo;

CONSIDERATO che l’ argomento trattato nel Convegno di cui trattasi risulti importante e utile per completare la formazione del personale dell’Azienda operante in seno all’Ispettorato Micologico Aziendale;

PRECISATO che la Deliberazione n°58/81 del 22/12/98 della Presidenza della Giunta Regionale R.A.S che prevede, l’obbligo di aggiornamento continuo dei Micologi;

RITENUTO di dover autorizzare il suddetto dipendente alla frequenza al Convegno in oggetto ;

STIMATO che il costo presuntivo della missione viene a quantificarsi in Euro 1000/00 per le voci di spesa sottoindicate:

Costo biglietto aereo	€ 170,00
Costo mezzi pubblici	€ 120,00
Costo alloggio	€ 300,00
Costo vitto	€ 250,00
Quota iscrizione corso	€ 160,00

IL DIRETTORE GENERALE

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per i motivi in premessa

- di autorizzare il dipendente Flavio Cani a recarsi in missione per la partecipazione al “4° Convegno Internazionale di Micotossicologia” che si terrà a Trento dal 6 al 7 Dicembre;
- di corrispondere l’anticipazione di € 750,00, pari al 75% della spesa presunta, tramite la cassa economale del Dipartimento di Prevenzione;
- di provvedere al conguaglio delle spese effettivamente sostenute a missione avvenuta sulla base della documentazione prodotta;
- di movimentare la spesa derivante dal presente atto sul conto economico sul conto economico 4600300017 per il Comparto Sanitario, del piano dei conti aziendale.

DIRETTORE GENERALE
(Dr. Benedetto Barranu)

DIR. AMM. _____

DIR. SAN. _____

SERV. PERS. _____

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. _____ del _____

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal _____ al _____

resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile Servizio Affari Generali

destinatari:

Servizio personale

Servizio bilancio

Collegio Sindacale

Dipartimento di prevenzione