

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA  
AZIENDA U.S.L.n.7  
Carbonia

Deliberazione n. **1245**

Adottata dal Direttore Generale in data **07/12/2007**

**Oggetto:** Invio in missione Dr. Angelo Biggio. Partecipazione Corso CSM “Tutela della Sicurezza sul Lavoro”. Roma dal 10 al 12 Dicembre 2007.

**PREMESSO** che dal 10 al 12 Dicembre si terrà a Roma il corso CSM “Tutela della Sicurezza sul Lavoro”;

**ACQUISITA** la nota prot. n. 23894 del 24 Ottobre 2007 dell’Assessorato dell’Igiene e Sanità e dell’Assistenza Sociale della RAS con la quale si invita il Direttore Generale della ASL n. 7 a voler favorire la partecipazione del Dr. Angelo Biggio al suddetto corso ;

**RITENUTO** a tal fine di autorizzare l’invio in missione del dott. Angelo Biggio Responsabile de Dipartimento di Prevenzione, per la partecipazione Corso CSM “Tutela della Sicurezza sul Lavoro”. Roma dal 10 al 12 Dicembre 2007;

**DATO ATTO** che le spese relative al Vitto, Alloggio e trasporto aereo saranno a carico del CSM come previsto nella nota allegata al presente provvedimento, ad eccezione delle spese per l’utilizzo del mezzo proprio e del taxi che ammontano presuntivamente ad **€ 200,00.;**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**SENTITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## D E L I B E R A

per i motivi in premessa

- di autorizzare l'invio in missione del dott. Dr. Angelo Biggio. Partecipazione Corso CSM "Tutela della Sicurezza sul Lavoro". Roma dal 10 al 12 Dicembre 2007;
- di demandare al Servizio del Personale il conguaglio delle spese effettivamente sostenute previa presentazione della relativa documentazione;
- di movimentare sul c.e.441401 del piano dei conti aziendale, la spesa di **€200,00**.

DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Benedetto Barranu)

DIR. AMM. \_\_\_\_\_

DIR. SAN. \_\_\_\_\_

RESP. SERV. PERS \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile Servizio Affari Generali

\_\_\_\_\_

destinatari:

Servizio personale  
Servizio bilancio