

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°7
Carbonia

Deliberazione n. 1246

Adottata dal Direttore Generale in data **07/12/2007**

Oggetto: Invio in missione dipendenti Servizio Acquisti Tecnico Patrimonio- Partecipazione Seminario. Cagliari 29 ottobre 2007.

Su proposta del Responsabile del Servizio Acquisti, Tecnico e gestione Patrimonio

PREMESSO che il giorno 29 ottobre, la ESPROFORM SERVICE Sardegna srl ha organizzato a Cagliari una giornata di studio “La nuova legge sarda sugli appalti: aspetti problematici e spunti ricostruttivi”;

RITENUTA utile la partecipazione alla giornata di studio di tre unità lavorative del Servizio Acquisti Tecnico Patrimonio alla luce della recente normativa che regola gli appalti;

RITENUTO utile, a tal fine, accogliere la richiesta presentata dalla Dott.ssa Foddis Agnese, Responsabile del Servizio Acquisti, di autorizzazione alla partecipazione alla giornata di studio di tre unità lavorative e, precisamente: i Sigg. Aru Giuseppe, Barbieri Enzo e la stessa Responsabile;

DATO ATTO che il costo totale della della giornata di studio è quantificato in euro 560.000

IL DIRETTORE GENERALE

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi in premessa

- di accogliere la richiesta presentata dalla Dott.ssa Foddis Agnese, Responsabile del Servizio Acquisti, Tecnico e gestione del Patrimonio, di autorizzazione alla partecipazione al Seminario "La nuova legge sarda sugli appalti: aspetti problematici e spunti ricostruttivi" di n° 3 unità lavorative: Aru Giuseppe, Barbieri Enzo e la stessa Responsabile,
- di disporre l'invio in missione nel giorno 29 ottobre 2007 di tre unità lavorative del Servizio Acquisti T.P., provvedendo ad assumere l'onere economico relativo alla quota di iscrizione per le giornate di studio per un importo complessivo di euro 560,00;
- di demandare al Servizio Bilancio l'effettuazione del versamento della quota di iscrizione secondo la soluzione ritenuta più opportuna, in considerazione delle modalità previste nell'allegato al presente atto;
- di provvedere al successivo rimborso sulla base delle spese realmente sostenute, applicando il trattamento economico previsto dal contratto collettivo di lavoro;
- di movimentare la spesa derivante dal presente atto sui conti economici 4800200001 (dirigenza amministrativa); 480030001 (comparto amministrativo); 4900300001 (comparto tecnico) del piano dei conti aziendale.

DIRETTORE GENERALE
(Dr. Benedetto Barranu)

DIR. AMM. _____

DIR. SAN. _____

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. _____ del _____

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal _____ al _____

resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile Servizio Affari Generali

destinatari:

Servizio affari generali
Servizio personale
Servizio bilancio