

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE n° 7
Carbonia

Deliberazione n. **135**

adottata dal Direttore Generale in data **11/02/2008**

OGGETTO: *Acquisizione Licenze d'uso Office Professional Plus 2007, occorrenti per il Servizio Veterinario, per il Servizio Igiene e Sanità pubblica e per il Servizio Tossicodipendenze. Convenzione CONSIP "Microsoft 7".*

Il Responsabile del Servizio Acquisti:

Atteso che con note prot. n° 1657 del 22 novembre 2007 e prot. n° 70 del 17 gennaio 2008 il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi ha richiesto l'acquisto, tramite Convenzione CONSIP, di quanto segue:

- n° 7 Licenze Microsoft Office Professional Plus 2007, occorrenti al Servizio Veterinario, in relazione al "Progetto per la lotta al randagismo e anagrafe canina",
- n° 2 Licenze Microsoft Office Professional Plus 2007, occorrenti al Servizio Igiene e Sanità pubblica, in relazione al "Sistema di sorveglianza PASSI per l'Italia – anni 2007/2008",
- n° 7 Licenze Microsoft Office Professional Plus 2007, occorrenti al Servizio Tossicodipendenze, in relazione al "Software Gestione Dipendenze della rete informativa regionale",

Constatato è attiva la Convenzione "Microsoft 7", per la fornitura di licenze d'uso di programmi software Microsoft Office e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni, attivata il 18/12/2007 ai sensi dell'art. 26 della Legge n°488/1999, stipulata dalla CONSIP con Telecom Italia S.p.A., la cui scadenza è prevista per il 18/12/2008;

Accertato che le condizioni economiche, contenute nella citata Convenzione Consip, sono le seguenti:

- 1) Office Professional Plus 2007 OLP NL GOVT cod. 79P-01483 al costo di € 320,03 cad. più I.V.A.20%;
- 2) Office Professional Plus 2007 Win32 Italian disk Kit MVL CD cod. 79P-00003 al costo di € 20,82 cad. più I.V.A. 20%;

Preso atto che tutta la documentazione contrattuale, ripresa da Internet, è agli atti del competente Ufficio del Servizio Acquisti;

Richiamata la delibera n° 3045 del 03.12.01 con la quale l'Azienda aderisce alle convenzioni CONSIP;

PROPONE

- l'adozione di atto deliberativo, che disponga l'acquisizione delle Licenze d'uso Office Professional Plus 2007, di cui alle richieste inoltrate dal Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, tramite la Convenzione CONSIP S.p.A. "Microsoft 7", stipulata con il fornitore Telecom Italia S.p.A., alle condizioni e costi presenti sulla medesima Convenzione;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'Istruttoria del Servizio Acquisti;
SENTITI il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario

DELIBERA

- di acquisire, tramite la Convenzione-quadro CONSIP S.p.A. "Microsoft 7", dalla Ditta Telecom Italia S.p.A., quanto segue:
 - n. 16 Office Professional Plus 2007 OLP NL GOVT cod. 79P-01483 al costo di € 320,03 cad. più I.V.A.;
 - n. 1 Office Professional Plus 2007 Win32 Italian disk Kit MVL CD cod. 79P-00003 al costo di € 20,83 cad. più I.V.A., necessario per l'installazione dei Software Office Professional Plus 2007
- di dare atto che la spesa complessiva di **€6.169,57** I.V.A compresa 20% è da movimentarsi sulla classe di costo 01 08 00001 "Licenza d'uso Software" nel seguente modo:
 - €2.713,25** IVA compresa 20% sul finanziamento RAS per la lotta al Randagismo di cui alla Delibera G.R. n° 43/31 del 28.11.2006, ammontante a complessivi € 19.651,93;
 - € 768,07** IVA sul finanziamento RAS progetto Sistema di Sorveglianza PASSI di cui alla Delibera G.R. n° 25/16 del 03.07.2007, ammontante a complessivi € 6.000,00;
 - €2.688,25** IVA compresa 20% sul bilancio corrente anno 2008.
- di autorizzare il capo servizio bilancio/contabilità all'aggiornamento del budget n° 39/2008 "Licenze d'uso e Software", con l'inserimento della somma su esposta per permettere l'emissione degli ordini di fornitura.
- di demandare al Responsabile dell'Ufficio Ordini aziendale la formale emissione degli ordini di fornitura.
- di determinare che il capo servizio bilancio/contabilità provveda al puntuale pagamento delle fatture di addebito, previa liquidazione delle medesime a cura delle articolazioni organizzative aziendali utilizzatrici, con regolare ordinativo bancario tratto sul tesoriere aziendale.
- di disporre la contabilizzazione della spesa nei cespiti attribuendo la specifica quota di ammortamento.

Il Direttore Generale
Dr. Benedetto Barranu

DIRAMM/

DIRSAN/

ACQ/FODDIS

Coord.Mag.Gen./Barbieri

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione

n. _____ del _____

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7

a partire dal _____ al _____

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

(Geom. Gerolamo Agulli)

Allegati n: _____

Destinatari:

Collegio dei Sindaci

Controllo di gestione

Servizio Bilancio

Servizio Acquisti

Servizio Sistemi Informativi