

- Responsabile Servizio Bilancio Componente
 - 1 Assistente amministrativo Segretario verbalizzante
- di revocare formalmente la deliberazione n. 1864 del 25/09/2000;
 - di conferire l'incarico di Responsabile della delegazione trattante aziendale di parte pubblica – dell'Area della Dirigenza amministrativa – professionale e tecnica, al Direttore Amministrativo, dr. Sergio Salis;
 - di demandare alla delegazione trattante aziendale, coerentemente alle direttive aziendali, nelle forme nonché nei limiti delle norme contrattuali vigenti, di provvedere per la completa trattazione nonché la puntuale definizione delle problematiche aziendali nell'ambito delle competenze di riferimento;
 - di determinare che la delegazione trattante aziendale provveda, ancorché non esaustivamente, per quanto di seguito indicato:
 - curare i procedimenti connessi alla contrattazione collettiva integrata aziendale prevista dal C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza amministrativa – professionale e tecnica;
 - garantire la disamina nonché la risoluzione di tutte le problematiche, di concerto con le OO.SS., connesse all'applicazione del C.C.N.L.;
 - Il Responsabile della delegazione trattante aziendale presiede, partecipando oppure delegando, la commissione mista Azienda/OO.SS., nonché la commissione tecnica Azienda/OO.SS.;
 - L'incarico di Segretario verbalizzante viene conferito al sig. Mariano Locci, Assistente amministrativo, che assicurerà le attività di segreteria, garantendo gli adempimenti di seguito, ancorché non esaustivamente indicati:
 - Archivio e custodia della documentazione di competenza;
 - Protocollo della corrispondenza Azienda/OO.SS.;
 - Stesura e raccolta dei verbali degli incontri Azienda/OO.SS.

Il Direttore Generale
dr. Benedetto Barranu

DIR.SAN

DIR.AMM