

adottata dal Direttore Generale in data **02/04/2008**

OGGETTO: Acquisizione a noleggio full service per 48 mesi n° 23 apparecchiature fotocopiatrici da destinare a diversi Servizi e UU.OO. aziendali. Convenzione Consip “Fotocopiatrici 14 (Fascia media-noleggio)” lotto 1 e 2.

Il Responsabile del Servizio Acquisti:

Atteso che con deliberazione n° 91 del 22 gennaio 2004 è stata disposta l’acquisizione a noleggio per 48 mesi, tramite Convenzione Consip, dal R.T.I. Kyocera Mita, di:
a) n° 2 fotocopiatori fascia media, destinati all’U.O. Medicina del P.O. S. Barbara e alla Pneumologia del P.O. F.lli Crobu di Iglesias;
per un importo quadriennale al netto dell’I.V.A. di € 4.320,00;

che con deliberazione n° 487 del 04 marzo 2004 è stata disposta l’acquisizione a noleggio per 48 mesi, tramite Convenzione Consip, di:

a) n° 6 fotocopiatori fascia media, destinati al Poliambulatorio di Carloforte, alla Chirurgia del PO Sirai di Carbonia, alla Diabetologia del PO S.Barbara di Iglesias, alla Farmacia Territoriale di Iglesias, e alla Farmacia Ospedaliera di Iglesias;
per un importo quadriennale al netto dell’I.V.A. di € 18.848,64;

che con deliberazione n° 887 del 21 marzo 2004 è stata disposta l’acquisizione a noleggio per 48 mesi, tramite Convenzione Consip, di:

a) n° 13 fotocopiatori fascia media, destinati alla Direzione Medica del PO S. Barbara di Iglesias, alla Medicina di Base di Carbonia, al SER.T. di Carbonia, al Dipartimento di Prevenzione di Carbonia, alla Farmacia Ospedaliera del PO Sirai di Carbonia, al Laboratorio Analisi del PO Sirai di Carbonia, alla Radiologia del PO Sirai di Carbonia, all’Ufficio Ticket del PO Sirai di Carbonia, al Pronto Soccorso del PO Sirai di Carbonia e al Servizio di Oculistica del PO CTO di Iglesias, al P.M.P. di Portoscuso Uffici Amministrativi, Servizio piano terra e Servizio 1° piano;
per un importo quadriennale al netto dell’I.V.A. di € 28.080,00;

che con nota n. 10/08 del 07 gennaio 2008 il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi ha richiesto l’attivazione della procedura di acquisizione a noleggio full service di:

a) n° 2 Fotocopiatori per il Pronto Soccorso del PO S.Barbara di Iglesias e per il Pronto Soccorso del PO CTO di Iglesias, in sostituzione delle fotocopiatrici Canon NP6220 e Selex GR4100, da dichiarare fuori uso

Accertato che il noleggio delle fotocopiatrici acquisite in seguito alle deliberazioni su citate è scaduto o è ormai in scadenza;

Preso atto che il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi aziendale, con note prot. n. 161/08 e 162/08 del 29.01.2008, ha comunicato la necessità di attivare la procedura per dotare i reparti citati di nuove macchine fotocopiatrici digitali b/n nella configurazione “fotocopiatrice + stampante”, tramite Convenzione Consip;

Costatato	<p>che è attiva dal 17 marzo 2008, con scadenza 17 marzo 2009, la Convenzione Consip “Fotocopiatrici 14 (fascia media – noleggio)” per il noleggio full-service per quattro anni di macchine fotocopiatrici digitali e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni,</p> <p>che la Convenzione è stata stipulata, ai sensi dell’art. 26 della Legge n°488/1999 e s.m.i. e dell’art. 58 della Legge n° 288/2000, dalla CONSIP S.p.A. con Olivetti Help Desk Consip, per il lotto 1 e per il lotto 2;</p> <p>che le condizioni economiche del noleggio quadriennale, riportate nel lotto 1, sono le seguenti: Apparecchiatura mod. Olivetti d-Copia 2500MF da 25 copie / minuto (configurazione “Multifunzione”, comprensiva di stampante e scanner), canone di noleggio trimestrale, comprendente i materiali di consumo (quali toner, tamburo, ecc., ad esclusione della sola carta) necessari per una produttività trimestrale “bassa” di 3.000 copie/stampe, come segue: I anno di noleggio apparecchiatura € 147,30,oltre l’I.V.A. 20% II anno di noleggio apparecchiatura € 132,57 oltre l’I.V.A. 20% III anno di noleggio apparecchiatura € 119,31 oltre l’I.V.A. 20% IV anno di noleggio apparecchiatura € 107,38 oltre l’I.V.A. 20% Costo copia eccedente € 0,00350;</p> <p>che le condizioni economiche del noleggio quadriennale, riportate nel lotto 2, sono le seguenti: Apparecchiatura mod. Olivetti d-Copia 3501MF da 35 copie / minuto (configurazione “Multifunzione”, comprensiva di stampante e scanner), canone di noleggio trimestrale, comprendente i materiali di consumo (quali toner, tamburo, ecc., ad esclusione della sola carta) necessari per una produttività trimestrale “bassa” di 4.500 copie/stampe, come segue: I anno di noleggio apparecchiatura € 213,50,oltre l’I.V.A. 20% II anno di noleggio apparecchiatura € 192,15 oltre l’I.V.A. 20% III anno di noleggio apparecchiatura € 172,94 oltre l’I.V.A. 20% IV anno di noleggio apparecchiatura € 155,65 oltre l’I.V.A. 20% Costo copia eccedente € 0,00300;</p>
Considerato	che le nuove apparecchiature sono tecnologicamente più efficienti e che i nuovi canoni trimestrali di noleggio sono da ritenersi congrui;
Ritenuto	pertanto, di poter procedere, anche per non creare difficoltà operative nei vari Uffici e Servizi interessati, all’acquisizione a noleggio dei fotocopiatori, in sostituzione di quelli esistenti il cui noleggio è in scadenza, tramite la Convenzione quadro Consip S.p.a. “Fotocopiatrici 14 (fascia media – noleggio)” lotto 1 e lotto 2;
Preso atto	che tutta la documentazione contrattuale, ripresa da Internet, è agli atti del competente Ufficio del Servizio Acquisti:
Richiamata	la delibera n° 3045 del 03.12.01 con la quale l’Azienda aderisce alle convenzioni CONSIP;

PROPONE

- l’adozione di atto deliberativo, che disponga l’acquisizione a noleggio quadriennale di n° 15 macchine fotocopiatrici digitali mod. Olivetti d-Copia 2500MF da 25 copie / minuto (configurazione “Multifunzione”, comprensiva di stampante e scanner), e di n° 8 macchine fotocopiatrici digitali mod. Olivetti d-Copia 3501MF da 35 copie / minuto (configurazione “Multifunzione”, comprensiva di stampante e scanner), tramite la convenzione CONSIP S.p.A.

“Fotocopiatrici 14 (fascia mediaa – noleggio)” lotto 1 e lotto 2, presso il fornitore Olivetti Help Desk Consip, alle condizioni e costi presenti sulla medesima convenzione.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell’Istruttoria del Servizio Acquisti;

SENTITI il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario

D E L I B E R A

per i motivi esposti in premessa:

- di acquisire a noleggio full service per 48 mesi, tramite la Convenzione “Fotocopiatrici 14 (fascia media – noleggio)” – lotto 1 e lotto 2 – della CONSIP S.p.A., a cui l’Azienda ha aderito con delibera n°3045 del 3 dicembre 2001:
dal fornitore Olivetti Help Desk Consip, quanto segue:
 - A) per il lotto 1:
 - n° 15 Apparecchiature fotocopiatrici mod. Olivetti d-Copia 2500MF da 25 copie / minuto (configurazione “Multifunzione”, comprensiva di stampante e scanner), canone di noleggio trimestrale, comprendente i materiali di consumo (quali toner, tamburo, ecc., ad esclusione della sola carta) necessari per una produttività trimestrale “bassa” di 3.000 copie/stampe, come segue:
 - I anno di noleggio apparecchiatura € 147,30, oltrel’I.V.A. 20%
 - II anno di noleggio apparecchiatura € 132,57 oltrel’I.V.A. 20%
 - III anno di noleggio apparecchiatura € 119,31 oltrel’I.V.A. 20%
 - IV anno di noleggio apparecchiatura € 107,38 oltrel’I.V.A. 20%
 - Costo copia eccedente € 0,00350;
 - B) per il lotto 2:
 - n° 8 Apparecchiature fotocopiatrici mod. Olivetti d-Copia 3501MF da 35 copie / minuto (configurazione “Multifunzione”, comprensiva di stampante e scanner), canone di noleggio trimestrale, comprendente i materiali di consumo (quali toner, tamburo, ecc., ad esclusione della sola carta) necessari per una produttività trimestrale “bassa” di 4.500 copie/stampe, come segue:
 - I anno di noleggio apparecchiatura € 213,50, oltrel’I.V.A. 20%
 - II anno di noleggio apparecchiatura € 192,15 oltrel’I.V.A. 20%
 - III anno di noleggio apparecchiatura € 172,94 oltrel’I.V.A. 20%
 - IV anno di noleggio apparecchiatura € 155,65 oltrel’I.V.A. 20%
 - Costo copia eccedente € 0,00300;
 - di demandare al Capo Servizio Acquisti la formale emissione dell’ordine di fornitura a noleggio.
 - di fare propri gli atti di formazione del contratto, così come dalla Convenzione CONSIP.
 - di precisare che i corrispettivi sono dovuti a decorrere dalla “data di positiva installazione”.
 - di incaricare il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi di provvedere agli adempimenti correlati alla fornitura a noleggio full service in oggetto, comprendente l’installazione, l’assistenza e manutenzione, il ritiro e smaltimento materiali esausti, la consegna materiale di consumo (toner e punti metallici), nonchè il controllo e la liquidazione delle fatture.

- di determinare che il capo servizio bilancio/contabilità provveda al puntuale pagamento delle fatture di addebito, previa liquidazione delle medesime a cura del Servizio Sistemi Informativi, con regolare ordinativo bancario tratto sul tesoriere aziendale.
- di dare atto che la spesa complessiva quadriennale di **€. 53.889,28** oltre l' IVA vigente 20%, è da movimentarsi sulla classe di costo 045.003.00005 "Noleggio Attrezzature tecnic/scien/sanitarie" del piano dei conti aziendale, bilancio corrente anni 2008/2009/2010/2011/2012, per le quote di effettiva competenza decorrenti dalla "data di positiva installazione", come di seguito ripartito:
 - € 10.446,67, oltre l'IVA 20%, per il Bilancio2008 (salvo conguaglio)
 - € 14.625,33, oltre l'IVA 20%, per il Bilancio2009 (salvo conguaglio)
 - € 13.162,79, oltre l'IVA 20%, per il Bilancio2010 (salvo conguaglio)
 - € 11.846,63, oltre l'IVA 20%, per il Bilancio2011 (salvo conguaglio)
 - € 3.807,87, oltre l'IVA 20%, per il Bilancio 2012 (salvo conguaglio)

Il Direttore Generale
Dr. Benedetto Barranu

DIRAMM/

DIRSAN/

ACQ/FODDIS

Coord.Mag.Gen./Barbieri

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione

n. _____ del _____

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal _____ al _____

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

(Geom. Gerolamo Agulli)

Allegati n: _____

Destinatari:

Collegio dei Sindaci

Servizio Bilancio

Controllo di Gestione

Servizio Acquisti

Responsabile del Servizio Sistemi Informativi