SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA

Azienda U.S.L. n° 7

Carbonia

Deliberazione n **395**

Adottata dal Direttore Generale in data **11/04/2008**

Oggetto : Liquidazione compensi per lavoro straordinario in prolungamento orario,pulizia sede Master Infermieristico

Premesso che in data 01/12/2006,tra l'Università degli studi di Roma " Tor Vergata " e l'Azienda USL di Carbonia.,è stata stipulata una convenzione per la realizzazione ed il funzionamento di un Master di I° livello in " management Infermieristico per le funzioni di coordinamento " ;

Che nella convenzione sopra citata,all'art. 3 è previsto che l'Azienda USL n.7 di Carbonia. mette a disposizione per la realizzazione le strutture didattiche e assistenziali,distinte in quelle accessorie per l'insegnamento teorico,per il tirocinio e per i servizi di segreteria,assicurando che le strutture stesse siano idonee all'uso e a norma di legge ;

Che con delibera n.° 328 adottata dal Direttore Generale in data 28/03/2007 è stata disposta la sottoscrizione del contratto di comodato d'uso dei locali siti al piano superiore del padiglione sud della scuola elementare " F. Ciusa " in via Lombardia di proprietà del Comune di Carbonia.,necessari per lo svolgimento delle lezioni ;

Atteso che con nota prot. F. n.° 11 del 16/05/2007, che ad ogni buon fine si allega in copia alla presente, è stata richiesta la pulizia della Sede dell'attività didattica del Master sita in via Lombardia a Carbonia.

Considerato che per far fronte e tale necessità sono stati individuati gli operatori socio sanitari Manca Aldo e Rubiu Lidia che in regime di lavoro straordinario hanno espletato tale compito ;

Ritenuto pertanto di dover liquidare i succitati dipendenti che hanno effettuato le pulizie;

IL DIRETTORE GENERALE

SENTITO il Direttore Sanitario unitamente al Direttore Amministrativo

DELIBERA

Per i motivi in premessa :

1) Di disporre la liquidazione dei compensi dovuti per prestazione di lavoro straordinario effettuato dagli operatori Manca Aldo e Rubiu Lidia svolto per la pulizia della Sede dell'attività didattica del Master Infermieristico come di seguito specificato :

- Rubiu Lidia 28 ore in prolungamento orario " Ordinario "orario per un importo complessivo di euro (291,02) duecentonovantuno,02
- Manca Aldo 28 ore in prolungamento orario " Ordinario per un importo complessivo di euro (291,02) duecentonovantuno,02

2) di movimentare la somma complessiva di euro (582,04) cinquecentottantadue,04 al codice del piano dei conti 46000300003

3) di demandare al Responsabile Servizio Personale l'adozione dei conseguenti atti e provvedimenti.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Benedetto Barranu)

Dir. AMM. Dott. Salis _____

Dir. SAN. Dott. Chessa _____

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la determinazione dirigenziale

N_____del _____

È stata pubblicata

Nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n°7

A partire dal_____al _____

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

Ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile Servizio

Affari Generali

Allegati n.

Collegio Sindaci

Bilancio

Personale