Allegato A)

ART. 12

Coordinamento dei Servizi Infermieristici/Tecnici Dipartimentali (C.I.D.)

Il Coordinamento Infermieristico/Tecnico Dipartimentale è costituito dai Caposala/Capo Tecnico (uno per Struttura) delle Strutture Complesse, delle Strutture Semplici a valenza dipartimentale,delle Strutture Semplici, dei Reparti/Servizi, situati nei singoli Presidi Ospedalieri e Distretti di Carbonia ed Iglesias afferenti al Dipartimento. Al Coordinamento Infermieristico/Tecnico Dipartimentale partecipa anche il Responsabile della Assistenza Infermieristica,Ostetrica e delle Professioni tecnico sanitarie Aziendale.

Il Coordinamento Infermieristico/Tecnico Dipartimentale propone al Direttore Generale, per la nomina del Coordinatore, una rosa di almeno tre candidati selezionati tra le figure dei Capo Sala / Capo Tecnico della struttura di cui al 1° comma, afferenti al Dipartimento, scelti con riferimento alle particolari esperienza e competenza ed al curriculum professionale di cui ai criteri indicati nel successivo art. 15 comma 4. Il Direttore Generale, esaminate le proposte pervenute, attribuisce l'incarico con proprio provvedimento. Con lo stesso provvedimento viene incaricato un sostituto per i casi di assenza o impedimento del titolare, scelto tra i nominativi della rosa pervenuta.

Il Coordinamento Infermieristico/Tecnico Dipartimentale ha compiti di proposta, progettazione e omogeneizzazione organizzativa delle attività assistenziali infermieristiche/tecniche di tutto il Comparto assegnato al Dipartimento, di definizione dei modelli organizzativi, fatte salve le specifiche e peculiari necessità di ogni Struttura / Reparto / Servizio, di proposta dei piani di lavoro infermieristici dipartimentali, di valutazione delle necessità infermieristiche delle varie Strutture / Reparti / Servizi e del Dipartimento e di interfaccia fra tutte le Strutture Complesse / Reparti / Servizi afferenti al Dipartimento stesso e con il Servizio Infermieristico Aziendale, in base alle direttive del Comitato di Dipartimento e del Direttore del Dipartimento.

In particolare i compiti e le funzioni della struttura di coordinamento di cui al presente articolo sono quelli definiti e descritti in modo esaustivo nel successivo articolo 19 del presente regolamento.

Il Coordinamento Infermieristico/Tecnico Dipartimentale ha, inoltre, il compito di proporre al Comittato di Dipartimento tutte le istanze e le problematiche generali dell'area del Comparto al fine di coordinare e concordare la mobilità del personale fra tutte le Strutture,Reparti/Servizi afferenti al Dipartimento stesso.

Il Coordinamento dei Servizi Infermieristici/Tecnici Dipartimentale si riunisce, di norma, una volta al mese su convocazione scritta del Coordinatore, che lo presiede, per la definizione delle linee guida operative e per la verifica delle attività e dei risultati oltre che per la definizione delle criticità evidenziate e segnalate dai singoli Caposala e CapoTecnici .

L'avviso di convocazione deve indicare l'ordine del giorno e deve essere inviato per conoscenza alla Direzione Aziendale che può, a suo insindacabile giudizio, partecipare.

Il Coordinamento dei Servizi Infermieristici/Tecnici può inoltre essere convocato,con la medesima procedura di cui al punto precedente, a richiesta della Direzione Aziendale.

ART. 15

Coordinatore dei Servizi Infermieristici/Tecnici Dipartimentali

Il Coordinamento dei Servizi Infermieristici/Tecnici Dipartimentali di cui al precedente art. 12 è retto da un Caposala/CapoTecnico di comprovata esperienza con potere di rappresentanza nel Comitato di Dipartimento.

Svolge le funzioni di coordinatore organizzativo e riferisce al Comitato di Dipartimento sulle attività organizzative infermieristiche/Tecniche. Svolge anche funzioni di controllo delle modalità di attuazione dei modelli organizzativi definiti dal Coordinamento infermieristico Dipartimentale per il personale infermieristico/tecnico assegnato al Dipartimento e dislocato nelle Strutture,Reparti/Servizi afferenti al Dipartimento stesso secondo gli indirizzi e le disposizioni impartite dal Direttore del Dipartimento e del Comitato di Dipartimento.

Nel articolo 24 del presente regolamento sono descritti i compiti e le funzioni assegnate al Coordinatore dei Servizi Infermieristici/Tecnici Dipartimentali di cui al presente articolo.

I criteri di nomina e di scelta del Coordinatore del Coordinamento Infermieristico/Tecnico Dipartimentale si basano su:

- *Comprovata esperienza e capacità organizzativa;*
- *Curriculum tecnico – professionale;*
- *Capacità di mediazione e di raccolta di consenso;*
- *Livello di autonomia e responsabilità;*
- *Grado di specializzazione e di capacità organizzativa;*
- *Complessità delle funzioni espletate;*
- *Entità delle risorse umane gestite.*

L'incarico ha durata triennale ed è rinnovabile una sola volta.

ART. 31

Attività Amministrativa Aree Dipartimentali

Al fine di assicurare un corretto espletamento delle attività amministrative connesse alla gestione delle Aree Dipartimentali previste dall'Atto Aziendale e per quanto disciplinato dal presente Regolamento, possono essere nominati dei Collaboratori amministrativi con funzioni di coordinamento funzionale delle strutture e garantire il collegamento tra le funzioni gestionali dei Dipartimenti e l'attività di programmazione e controllo svolta dagli Uffici di Staff della Direzione Generale in collegamento con le articolazioni previste dalla deliberazione n. 955 del 1/08/2008, disciplinante le funzioni, le attività e l'organizzazione dell'Ufficio di Direzione previste dall'Atto Aziendale.

Con deliberazione del Direttore Generale verranno individuati i collaboratori amministrativi incaricati delle funzioni di cui al precedente comma, scelti secondo le procedure concordate con le OO.SS. in materia di attribuzione di incarico al personale dell'area comparto.