

adottata dal Direttore Generale in data **29/09/2008**

OGGETTO: *Esecuzione Lavori in economia per la realizzazione di uffici presso i locali Ex Saponi e Profumi di via Dalmazia in Carbonia - ai sensi del Regolamento Aziendale di cui all'art 125 D.Lgs. 163/06 - Affidamento alla Ditta Multiservizi Sulcis di Carbonia e Impegno di spesa.*

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Settore Manutenzioni il quale,

Ravvisata la necessità della realizzazione di uffici presso i locali Ex Saponi e Profumi di via Dalmazia in Carbonia;

Preso Atto del preventivo del 11.08.2008, formulato dalla ditta Multiservizi Sulcis di Carbonia, relativo alla realizzazione di uffici presso i locali Ex Saponi e Profumi di via Dalmazia in Carbonia, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per una spesa complessiva a corpo di € 6.436,00 + IVA al 10%;

Dato che che il Dirigente dell'Ufficio Tecnico Ing. Brunello Vacca ha espresso parere favorevole di congruità sul suddetto preventivo della ditta Multiservizi Sulcis di Carbonia, per un importo complessivo a corpo di € 6.436,00+ IVA al 10%;

Considerato che sulle base delle disposizioni vigenti è legittimamente applicabile, per l'intervento in argomento, l'art. 8, punto 2) del regolamento aziendale per le acquisizioni in economia, ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. 163/06 ed approvato con delibera n. 1305/06, l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento per lavori di importo inferiore a € 40.000,00 oltre l'IVA;

Considerato che nella fattispecie la tempestività delle procedure contrattuali, nell'intento di assicurare all'attività aziendale efficacia ed efficienza, giustifica il ricorso alla suddetta modalità;

PROPONE

- l'adozione del presente atto per l'esecuzione dei Lavori in economia per la realizzazione di uffici presso i locali ex Saponi e Profumi di via Dalmazia in Carbonia, ai sensi dell'art. 8, punto 2) del regolamento aziendale;
- di individuare la ditta Multiservizi Sulcis di Carbonia. quale esecutore dei lavori di che trattasi per un importo di spesa a corpo pari a € 6.436,00 oltre l'IVA di legge, alle condizioni previste nel proprio preventivo di spesa del 11.08.2008, che si allega in copia per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di nominare il Geom. Giorgio Sulas Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art 9 del citato Regolamento Aziendale;

Il Direttore Generale

Preso Atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Settore Manutenzioni

Sentiti il Direttore Amministrativo, il Direttore Sanitario ed il Dirigente del Servizio Acquisti, Tecnici e Patrimonio;

DELIBERA

- di affidare l'esecuzione dei Lavori in economia per la realizzazione di uffici presso i locali ex Saponi e Profumi di via Dalmazia in Carbonia, a favore della ditta Multiservizi Sulcis di Carbonia, ai sensi dell'art. l'art. 8, punto 2) del regolamento aziendale di cui all'art. 125 D. Lgs. 163/06 ed approvato con delibera del D.G. n. 1305/06;
- di dare atto che i lavori verranno eseguiti alle condizioni previste nel proprio preventivo di spesa del 11.08.2008, per un importo a corpo pari a € 6.436,00 oltre l'IVA di legge;
- di individuare il Geom. Giorgio Sulas quale Responsabile del Procedimento;
- di determinare che il capo servizio bilancio/contabilità provveda al pagamento della relativa fattura di addebito, a favore della ditta Multiservizi Sulcis di Carbonia, per l'importo di € 6.436,00 + IVA al 10%, con regolare ordinativo bancario tratto sul tesoriere aziendale, previa attestazione sulla regolarità dell'esecuzione dei suddetti lavori a cura del Responsabile di Procedimento Geom. Giorgio Sulas;
- di impegnare la spesa complessiva, pari ad € 7.079,60 di cui € 643,60 per IVA del 10%, sul cod. n° 002.008.00001 del Piano dei Conti aziendale, a valere sul Bilancio di parte corrente, al Centro di Costo n°11110000.000

Il Direttore Generale
Dr. Benedetto Barranu

DIR.AMM/ Dr.. S.SALIS

DIR.SAN/ Dr. P.CHESSA

DIR.SERV.ACQ/ Dr.ssa A.FODDIS

SETT.TEC MAN/ Ing. B.VACCA

RESP.PROC/ Geom. G. SULAS

ADD/ Geom. OSVALDO SULAS

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione

n. _____ del _____

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal _____ al _____

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione

**Il Responsabile del Servizio
Affari Generali**

Allegati n.

Destinatari:

Collegio dei Sindaci

Servizio Bilancio

Servizio Acquisti

Settore Tec. Manut.