ASLCarbonia

Servizio Sanitario Regione Sardegna
Azienda Sanitaria Locale N. 7 - *Carbonia*

Deliberazione n. 1267

adottata dal Direttore Generale in data **22/10/2008**

Oggetto: *Procedura negoziata ad offerte plurime per la fornitura di notebook per servizi diversi. Aggiudicazione in favore delle Ditte Passamonti e Faticoni.*

Il Responsabile del Servizio Acquisti:

Vista la nota Prot. 1422/08 del 22.09.2008 con la quale il Resp.le del Servizio SIA – Dr. G. Bussalai chiede l'acquisto di n°14 Notebook;

Dato atto che a margine della richiesta medesima il Direttore Generale ha autorizzato l'acquisto;

Accertato che per la tipologia della fornitura non si dispone di scorte di magazzino;

Tenuto conto che:
a) la spesa presuntiva ammonta a circa € 12.000,00 + IVA di legge;
b) i costi e i tempi di procedura non consentono il ricorso a pubblico appalto, per il quale dato l'importo della fornitura, si avrebbe solo un maggior esborso per l'Azienda;

Visto l'art. 125 comma 11 del D.Lgs. n°163 del 12.04.2006, che testualmente recita " …*Per servizi o forniture di importo pari o superiore a ventimila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento*";

Visto l'art. 41 comma 5 della L.R. n°5 del 07.08.2007 consente l'affidamento diretto da parte del responsabile di procedimento per servizi o forniture per importi inferiori a € 30.000,00;

Rilevato che trattandosi di acquisto il cui importo è inferiore a € 20.000,00 IVA, ai sensi dei citati articoli, può prescindersi dal ricorso al confronto concorrenziale, interpellando direttamente un fornitore per l'acquisizione a prezzo di mercato di quanto necessario;

Atteso che l'Ufficio ha ritenuto comunque di dover richiedere preventivo a più di una ditta, invitando, con note Prot. 21812 del 03.10.2008, anticipate a mezzo fax, le sottoelencate Ditte a formulare offerta e stabilendo il termine per la presentazione delle medesime entro il giorno 10.10.2008:
ATS (CA) – *Faticoni (CA) - Passamonti (CA) – DSA (Iglesias) - SHS (CA);*

Constatato che sono pervenute le offerte della seguenti Ditte:
ATS – *Faticoni - Passamonti – SHS;*

Visto il verbale in data 14.10.2008 della Commissione di aggiudicazione, nominata con Disposizione Amministrativa n°58 del 14.10.2008;

Preso atto che la Commissione ha proposto l'aggiudicazione in favore delle offerte economicamente più basse;

Vista la lettera d'invito;

Ravvisata la legittimità delle operazioni svolte in sede di gara;

Propone

- se si condividono i presupposti, l'adozione di apposito atto deliberativo che disponga, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 e art. 41 comma 5 della L. R. n°5 del 07.08.2007, l'affidamento della fornitura di Notebook così come si evince dal si evince dal verbale della Commissione di aggiudicazione in data 14.10.2008, allegato al presente atto, per costituirne parte integrante;

Il Direttore Generale

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Resp.le del Servizio Acquisti;

Sentiti il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa

- di ratificare l'allegato verbale in data 14.10.2008 della Commissione di aggiudicazione della procedura negoziata ad offerte plurime per la fornitura *notebook*;
- di disporre l'aggiudicazione come segue:

  Ditta Passamonti *(offerta del 07.10.2008)*

  Lotto 1 – CIG 0216815963

  - N°7 Notebook ASUS mod. M70VM-70U084C completi di borsa a € 1.484.00 cad + IVA 20%

  Ditta Faticoni *(offerta n°RN.Prev08.2540 del 09.10.2008)*

  Lotto 2 - CIG 0216816A36

  - N°7 Notebook ASPIRE One A150X Sapphire Blue mod. LU.S050B.097 a € 342,50 cad + IVA 20%

- di demandare al **capo servizio acquisti** di provvedere per gli adempimenti di competenza relativamente all'emissione dell'ordine di fornitura;
- di determinare che il **capo servizio bilancio/contabilità** provveda al pagamento delle fatture di addebito, previa liquidazione delle medesime a cura delle articolazioni organizzative aziendali utilizzatrici, con regolare ordinativo bancario tratto sul **tesoriere** aziendale;
- di imputare il costo complessivo *€ 15.342,60 IVA vigente compresa*, sulla classe di costo 020700002 del piano dei conti aziendale – Bilancio corrente;

Il Direttore Generale
Dr. Benedetto Barranu

DIRAMM/

DIRSAN/

ACQ/FODDIS

ADD/*A. Ventura*

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione

n. _____ del _____

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal _____ al _____

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

Allegati n: _____

Destinatari:

Collegio dei sindaci
Servizio Acquisti
Servizio Bilancio

Acquisto notebook