

adottata dal Direttore Generale in data **05/12/2008**

OGGETTO: Rinnovo annuale fornitura di materiale di consumo per macchine ufficio e PC i ai sensi dell'art. 1 del Capitolato Speciale – Ditte diverse –

Su proposta del Responsabile del Servizio Acquisti il quale:

Richiamata la delibera n° 86 del 04.02.08 avente ad oggetto “ Procedura negoziata per la fornitura annuale di materiale di consumo per macchine per ufficio e PC. Aggiudicazione in favore di ditte diverse.

Atteso che l’Affidamento di fornitura derivante dall’atto deliberativo di cui sopra, viene a scadere il prossimo 31 Gennaio 2009;

Considerato che l’art. 1 del Capitolato Speciale di gara, regolarmente accettato dalle ditte, prevede la possibilità di procedere al rinnovo del contratto per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni economiche di aggiudicazione;

Vista la nota, in data 29 Ottobre 2008, che si allega alla presente per costituirne parte integrante, con la quale il Responsabile dei Magazzini Aziendali e Ufficio Ordini, ritiene opportuno e conveniente per l’Azienda il proseguimento della validità dei contratti in essere, pertanto ai sensi e per effetto dell’art. 1 del Capitolato Speciale richiede espressamente il rinnovo annuale della fornitura del materiale di che trattasi;

PROPONE

Atto deliberativo di rinnovo annuale della fornitura di stampati in favore delle ditte CAP e FATICONI aggiudicatarie della gara a procedura negoziata di cui alla delibera n°86 del 04.02.08, secondo quanto dispone l’art. 1 del Capitolato Speciale

Il Direttore Generale

Preso atto dell’istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti;

Sentiti il Direttore Sanitario e il Direttore Amm.vo;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa:

- di disporre il rinnovo annuale della fornitura di stampati in favore delle ditte CAP E FATICONI, aggiudicatarie della gara a procedura negoziata ad offerte plurime, di cui alla delibera n°86 del 04.02.08

Segue deliberazione 1584 del 05/12/2008

- Di dare atto che il rinnovo annuale della fornitura di che trattasi decorre a far data dal 01.02.09 e sarà operante alle medesime condizioni e prezzi stabiliti in base all'atto deliberativo citato, con validità fino al 31 gennaio 2010;
- di imputare il costo annuo complessivo di € 100.000,00 + IVA di legge sulla classe di costo 420200010 (materiale per ufficio e PC del piano dei conti aziendale, Bilancio Aziendale di competenza);
- di demandare al **Servizio Centralizzato Ordini Magazzino** gli adempimenti correlati all'emissione dei relativi ordini di fornitura;
- di determinare che il **capo servizio bilancio/contabilità** provveda al pagamento delle fatture di addebito, previa liquidazione delle medesime a cura delle articolazioni organizzative aziendali utilizzatrici, con regolare ordinativo bancario tratto sul **tesoriere** aziendale;

Il Direttore Generale
Dott. Benedetto Barranu

DIRAMM/

DIRSAN/

ACQ/A. FODDIS

ADD/R. Tiddia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione

n. _____ del _____

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal _____ al _____

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali

Allegati n.

Destinatari:

Collegio dei Sindaci

Servizio Bilancio

Servizio Acquisti

Controllo di gestione