

*Adottata dal Direttore Generale in data*

**12/12/2008**

**OGGETTO:** Ripristino rapporto di lavoro a tempo pieno – Sig.ra Tolu Lorella – Coll. San. Prof. - Infermiere.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta del Responsabile del Servizio del Personale:

**PREMESSO** che con delibera n. 429 del 24.04.2007 è stata formalizzata la trasformazione del rapporto di lavoro della dipendente Sig.ra **Tolu Lorella** da tempo pieno a tempo parziale verticale, con decorrenza 01.05.2007;

**ATTESO** che l'art. 24 del CCNL del 7 aprile 1999 del personale del Comparto Sanità, così come modificato dall'art. 34 del CCNL integrativo del richiamato CCNL, stabilisce che i dipendenti che hanno trasformato il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione anche in soprannumero oppure prima della scadenza del biennio a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico;

**VISTA** la nota del 13 novembre 2008, prot. 25888, che si allega in copia, con la quale la sig.ra **Tolu Lorella**, dipendente di questa ASL n° 7, in qualità di Coll. Prof. San. - Infermiere, con rapporto di lavoro part-time verticale, chiede di poter ripristinare il rapporto di lavoro a tempo pieno,

**ACCERTATO** che sussistono le condizioni di cui all'art. 34, comma 2, lett. B, del CCNL integrativo del CCNL del 7 aprile 1999 del personale del Comparto Sanità

**RITENUTO** di accogliere la suddetta richiesta;

**PROPONE**

- di accogliere la richiesta della dipendente Sig.ra **Tolu Lorella**;
- di provvedere formalmente col presente atto al ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno;

**IL DIRETTORE GENERALE**

PRESO ATTO dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio del Personale;  
SENTITI il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi in premessa:

- ◆ di accogliere la richiesta di ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno della dipendente Sig.ra **Tolu Lorella**, con effetto dal 01/01/2009;
- ◆ di demandare al Responsabile del Servizio del Personale l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

**Il Direttore Generale**  
**(dr. Benedetto Barranu)**

DIR.AMM. \_\_\_\_\_

DIR.SAN. \_\_\_\_\_

RESP. PERS. \_\_\_\_\_

Add. \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio affari generali

attesta che la deliberazione

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi;  
è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio  
Affari Generali

\_\_\_\_\_

Allegati n. \_\_\_1\_\_\_

Destinatari:

Personale

Collegio sindacale

\_\_\_\_\_