

adottata dal Direttore Generale in data **15/09/2009**

Oggetto: Procedura negoziata ad offerte plurime per la fornitura di apparecchi fax e stampante per servizi diversi. Affidamento in favore della Ditta ATS Assistenza Tecnica Servizi.

Il Responsabile del Servizio Acquisti:

- Atteso** che con nota Prot. 884/09 del 06.05.2009, a seguito dell'autorizzazione del Direttore Generale apposta in calce alla nota prot. 350/09 del 18.02.2009, il Resp.le del Servizio SIA – Ing. Andrea Alimonda, ha richiesto l'acquisto di apparecchiature informatiche;
- Precisato** che con Delibera n° 542 del 25.05.2009, l'Azienda ha disposto l'acquisto in Consip delle attrezzature richieste, fatta eccezione per le apparecchiature fax e la stampante ad aghi, in quanto non risultano incluse nelle convenzioni a carattere nazionale in essere;
- Tenuto conto** che:
a) la spesa presuntiva per i fax e la stampante ammonta a circa € 8.000,00 + IVA di legge;
b) i costi e i tempi di procedura non consentono il ricorso a pubblico appalto, per il quale dato l'importo della fornitura, si avrebbe solo un maggior esborso per l'Azienda;
- Rilevato** che sulla base delle motivazioni e necessità sopra palesate appare percorribile l'acquisizione mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., come ribadito all'Art. 6 del *Regolamento Aziendale per gli acquisti in economia*, approvato con Delibera n° 1305 del 19.12.2006;
- Precisato** che trattasi di acquisto il cui importo è inferiore a € 10.000,00 IVA esclusa e pertanto, ai sensi del art. 6 del succitato regolamento, può prescindere dal ricorso al confronto concorrenziale, interpellando direttamente un fornitore per l'acquisizione a prezzo di mercato di quanto necessario;
- Atteso** che l'Ufficio ha ritenuto comunque di dover richiedere preventivo a più di una ditta, invitando, con note Prot. 15569 del 28.07.2009, le sottoelencate Ditte a formulare offerta e stabilendo il termine per la presentazione delle medesime entro il giorno 25.08.2009:
ATS (CA) – *Faticoni (CA)* - *Passamonti (CA)* – *DSA (Iglesias)* - *SHS (CA)*;
- Constatato** che è pervenute l'offerta della *Ditta ATS Assistenza Tecnica Servizi*;
- Visto** il verbale in data 09.09.2009 della Commissione di aggiudicazione, nominata con Disposizione Amministrativa n° 31 del 08.09.2009;
- Preso atto** che la Commissione ha proposto l'affidamento in favore della *Ditta ATS Assistenza Tecnica Servizi*
- Vista** la lettera d'invito;
- Ravvisata** la legittimità delle operazioni svolte in sede di gara;

Propone

- se si condividono i presupposti, l'adozione di apposito atto deliberativo che disponga l'affidamento della fornitura di apparecchi fax e stampanti in favore della Ditta *ATS Assistenza Tecnica Servizi*, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., come ribadito all'Art. 6 del *Regolamento Aziendale per gli acquisti in economia*, approvato con Delibera n° 1305 del 19.12.2006;

Il Direttore Generale

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Resp.le del Servizio Acquisti;

Sentiti il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espone in premessa

- ▶ di ratificare l'allegato verbale in data 09.09.2009 della Commissione di aggiudicazione della procedura negoziata ad offerte plurime per la fornitura *di apparecchi fax e stampante*;
- ▶ di disporre l'aggiudicazione come segue:

Ditta *ATS Assistenza Tecnica Servizi* (offerta del 10.08.2009)

Lotto 1

- N°1 Stampante ad aghi ***Epson DFX 900*** a € 3.785,00 + IVA 20%

Lotto 2

- N°25 Apparecchi fax ***Brother 2820*** a € 159,80 cad + IVA 20%

Totale fornitura € 7.780,00 + IVA 20%

- ▶ di demandare al **capo servizio acquisti** di provvedere per gli adempimenti di competenza relativamente all'emissione dell'ordine di fornitura;
- ▶ di determinare che il **capo servizio bilancio/contabilità** provveda al pagamento delle fatture di addebito, previa liquidazione delle medesime a cura delle articolazioni organizzative aziendali utilizzatrici, con regolare ordinativo bancario tratto sul **tesoriere** aziendale;
- ▶ di imputare il costo complessivo € 7.780,00 + IVA 20%, sulla classe di costo 020700002 del piano dei conti aziendale – Bilancio corrente;

**Il Direttore Generale
Dr. Pietro Pasquale Chessa**

DIRAMM/

DIRSAN/

ACQ/FODDIS

ADD/A. Ventura

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione

n. _____ del _____

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal _____ al _____

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

Allegati n: _____

Destinatari:

*Collegio dei sindaci
Servizio Acquisti
Servizio Bilancio*