



adottata dal Direttore Generale in data

22 SET. 2011

**Oggetto:**

Nomina componenti dell' ufficio di programmazione e gestione del plus del Distretto sociosanitario di Carbonia .  
organizzazione dell'attività per la partecipazione ai lavori dell'ufficio.

**Su proposta del Direttore Socio Sanitario**

**Vista :**

La Legge Regionale n° 23 del 23/12/05 "Sistema Integrato dei Servizi alla persona" , di riordino delle funzioni socio –assistenziali.

Che la predetta Normativa , individua nel "Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona" , lo strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche per gli interventi sociali e socio-sanitari , incentivando la capacità dei vari attori , istituzionali e sociali, ad effettuare scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema di rete dei servizi nell'ambito Distrettuale considerato.

**Premesso :**

che nell'ambito del PLUS del Distretto di Carbonia le parti interessate hanno sottoscritto l'Accordo di Programma (21/09/2007), successivamente modificato e integrato , che meglio delinea la forma organizzativa e gli impegni delle parti nella istituzione degli organismi del PLUS medesimo.

**Considerate :**

La richieste del Comune di Carbonia in qualità di Ente Capofila in richiamo all'applicazione dell'articolo 10 del predetto Accordo di Programma che riguarda l'Ufficio di Programmazione e Gestione , che è deputato alla realizzazione del coordinamento tecnico e istituzionale delle politiche sociali e sanitarie definite nell'ambito del PLUS competente per territorio .

Che tale ufficio, in continuità con le funzioni e le attività del GTP (gruppo tecnico del plus) , ne rileva in gran parte le funzioni e quindi necessità delle competenze tecniche adeguate.

Le dimissioni , per motivi di Servizio , degli operatori ASL precedentemente nominati , che devono essere sostituiti con altri operatori .

**Vista :**

che come precisato nella nota 2628 del 28/ 01/ 2008 dell'Ente Capofila la composizione dell'Ufficio di Piano deve avvenire in conformità con le scelte definite nell'Accordo di Programma e con le disposizioni vigenti in materia. In modo tale che la composizione dell'Ufficio sia costituita prioritariamente da personale facente parte degli enti convenzionati e tra i dipendenti che hanno acquisito competenze in materia di PLUS , o collaborino alla programmazione , progettazione e attuazione delle attività inerenti la gestione associata .

**Ritenuto :**

pertanto che sia necessario , nel rispetto degli Accordi , sostituire i componenti dimissionari, rinominando gli operatori in possesso dell'esperienza e delle professionalità , necessarie per svolgere le funzioni e gli obiettivi, inerenti le attività richieste per la partecipazione ai lavori dell'Ufficio di Programmazione e Gestione.

Che tale attività debba essere svolta in integrazione e collaborazione continua con la Direzione Socio sanitaria Aziendale che è il riferimento per l'organizzazione delle funzioni di integrazione socio sanitaria del territorio

Opportuno procedere all'autorizzazione per la partecipazione ai lavori dell'ufficio.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**preso atto :**

dell'istruttoria svolta dal direttore socio sanitario , che ha istruito ed espletato la pratica in ogni sua parte ;

**sentiti :**

IL Direttore sanitario, Amministrativo e il Direttore del Distretto di Carbonia .

## DELIBERA

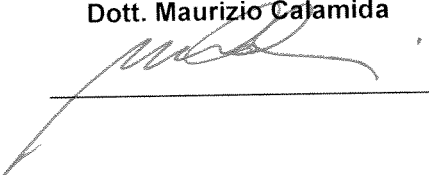
### Per i motivi esposti in premessa :

di autorizzare la partecipazione ai lavori dell'Ufficio di Programmazione e Gestione del Distretto di Carbonia dei seguenti operatori:

- Drssa MARIA ROSA CARDUS , in qualità di DIRIGENTE MEDICO , per n° 6 ore settimanali.
- Drssa GIANNINA CONGIAS , in qualità di ASSISTENTE SOCIALE , per n° 6 ore settimanali
- Di demandare l'organizzazione di tutte le attività inerenti il PLUS , che riguarda gli operatori su esposti, alla Direzione socio sanitaria Aziendale che è il referente per la verifica delle attività in integrazione socio sanitaria all'interno del PLUS.
- Di comunicare la presente deliberazione all'ufficio personale .

Il Direttore Generale

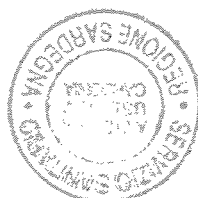
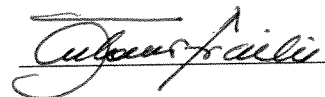
Dott. Maurizio Calamida



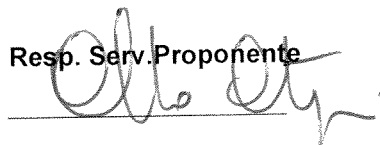
Il Direttore Amministrativo  
Dott. Claudio Ferri



Il Direttore Sanitario  
Dott. Antonio Frailis



Resp. Serv. Proponente



Ufficio/sett. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Affari Generali**

**attesta che la deliberazione**

n. 138 del 22 SET. 2011

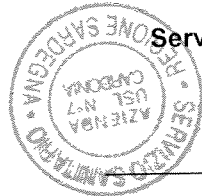
**è stata pubblicata**

**nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7**

**a partire dal 26 SET. 2011 al 10 OTT. 2011**

**resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi**

**è stata posta a disposizione per la consultazione.**



**Servizio Affari Generali**

*[Handwritten signature]*

**DESTINATARI:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_