



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n°

820

adottata dal Direttore Generale in data

26 OTT. 2011

Oggetto: invio in aggiornamento professionale obbligatorio del dipendente dr. Aldo Atzori al “Workshop Lea e Appropriatezza degli Interventi Sanitari”. Bologna, 7 – 8- 9 novembre 2011.

Su proposta del Responsabile Ufficio Formazione e Qualità, il quale:

- Premesso** che il Direttore del Servizio Socio Sanitario, Dr. Aldo Atzori, ha chiesto l'autorizzazione per l'invio in aggiornamento professionale obbligatorio finalizzato alla partecipazione al “Workshop Lea ed Appropriatezza degli Interventi Sanitari”;
- Atteso** che il corso in argomento si svolgerà a Bologna dal 7 al 9 novembre 2011, secondo quanto previsto nell'allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- Rilevato** che il corso in argomento comporta una quota di iscrizione pari a € 750,00 nonché una spesa complessiva presunta per le spese accessorie (viaggio, vitto e alloggio) pari a € 580,00;
- Preso atto** che il Comitato Tecnico Scientifico, riunitosi in data 21 settembre 2011, ha espresso parere positivo sulla richiesta di aggiornamento obbligatorio in oggetto, in quanto il percorso formativo risulta essere conforme ai principi contenuti nella nota della Direzione Aziendale n° 2851 del 4 marzo 2011;
- Ritenuto** di dovere disporre l'invio in aggiornamento professionale obbligatorio del dipendente dr. Aldo Atzori per la partecipazione al corso di formazione in argomento;
- Ritenuto** di poter anticipare il 75% delle spese presunte rimborsabili, pari ad € 435,00 a favore del dipendente sopraccitato;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità
Sentiti i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

1. di disporre l'invio in aggiornamento professionale obbligatorio del dipendente dr. Aldo Atzori, Responsabile del Servizio Socio Sanitario, per la partecipazione al Workshop "Lea ed Appropriatazza degli Interventi Sanitari" che si svolgerà a Bologna dal 7 al 9 novembre 2011, secondo quanto previsto nell'allegato alla presente deliberazione;
2. di imputare la spesa complessiva presunta di € 1.330,00 sul Codice centro di rilevazione n° 10110109 (Servizio Socio Sanitario);
3. di movimentare l'importo di € 750,00 sul conto n 0506030205 e l'importo di € 580,00 sul conto n 0510010701;
4. di delegare al Servizio Bilancio il pagamento della quota di iscrizione di € 750,00, dandone successiva comunicazione all'Ufficio Formazione e Qualità;
5. di delegare all'Ufficio Cassa Economale del Distretto di Carbonia l'anticipazione del 75% delle spese rimborsabili, per un importo pari a € 435,00, a favore del dr. Aldo Atzori;
6. di demandare al Servizio del Personale la liquidazione ed il pagamento, nelle competenze stipendiali, delle spese sostenute, autorizzate e regolarmente documentate dal citato dipendente, detratti gli importi anticipati dalla Cassa Economale;
7. di affidare al dr. Aldo Atzori il compito di trasmettere all'Ufficio Formazione e Qualità l'attestato di partecipazione e una relazione scientifica contenente la sintesi del programma del corso, gli obiettivi formativi e le modalità di applicazione nel servizio di competenza.

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Calamida

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Ferri



Il Direttore Sanitario
Dott. Antonio Frailis

Resp. Ufficio Formazione e Qualità
Dott. Gianfranco Desogus



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 890 del 6 OTT. 2011

è stata pubblicata

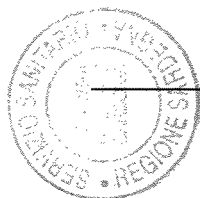
nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal 10 OTT. 2011 al 24 OTT. 2011

resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione.

Servizio Affari Generali



[Handwritten signature]

GIMBE

Workshop LEA e Appropriatelyzza degli Interventi Sanitari

Bologna, 7-8-9 novembre 2011

Quota di partecipazione: € 750,00*

*esente IVA ai sensi all'art.10, comma 1, numero 20 DPR 633/72

Scheda d'iscrizione

Inviare al fax 051 3372195, allegando copia del bonifico
o l'autorizzazione dell'Azienda ad emettere fattura

DATI DEL PARTECIPANTE			
Cognome	ATZORI	Nome	ALDO
Nato/a a	IGLESIAS	II	
Codice fiscale			
Indirizzo	Via		
	Città	CAP	Prov. CI
Recapiti	Tel.	Fax	
	E-mail	Cell.	
	Professione		
Specializzazione	MEDICO		
Istituto o Ente	IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA		
	ASL 7 CARBONIA		
<input checked="" type="checkbox"/> Dipendente	<input type="checkbox"/> Convenzionato	<input type="checkbox"/> Libero Professionista	

DATI PER LA RICEVUTA												
Intestazione	_____											
Codice fiscale												
Partita IVA												

- Allego copia del bonifico bancario
- Allego autorizzazione dell'Azienda ad emettere ricevuta

IN ATTESA DI
AUTORIZZAZIONE

Accetto tutte le condizioni generali di iscrizione agli eventi GIMBE, riportate in calce alla scheda

Data 20.09.2011

Firma

CONDIZIONI GENERALI

1. Modalità di iscrizione.

- L'iscrizione viene considerata completa all'atto del ricevimento, da parte della segreteria GIMBE della seguente documentazione:
 - a) Scheda d'iscrizione compilata in ogni sua parte e firmata per accettazione delle condizioni generali
 - b) Copia dell'avvenuto bonifico bancario o dell'autorizzazione aziendale ad emettere nota di addebito

2. Modalità di pagamento

- La quota di iscrizione è esente IVA per tutti i soggetti che ne hanno diritto ai sensi dell'art.10, comma 1, numero 20 DPR 633/72 e successive modificazioni.
- La quota d'iscrizione, comprensiva dei servizi indicati nel pieghevole informativo di ciascun corso, deve essere versata in unica soluzione tramite bonifico bancario a favore di GIMBE indicando il nominativo del partecipante e il codice del corso (CG08)
- Coordinate IBAN: IT85M0638502401100000009362

3. Facoltà di modifica e cancellazione dell'evento

- GIMBE per ragioni organizzative e/o per sopravvenuti impedimenti, si riserva di:
 - annullare il corso
 - rinviare la data di inizio
 - sostituire i docenti
 - modificare gli orari
- Di tali eventuali cambiamenti GIMBE darà tempestiva comunicazione agli iscritti
- In caso di annullamento o di rinvio, GIMBE avviserà gli iscritti entro 15 giorni dalla prevista data di inizio e restituirà - qualora richiesto - entro i successivi 15 giorni la quota di iscrizione, senza ulteriori oneri e responsabilità

4. Impossibilità a partecipare.

- Gli iscritti che, per legittimo impedimento e/o per causa di forza maggiore, si trovassero impossibilitati a partecipare al corso, potranno:
 - indicare un sostituto
- trasferire la propria iscrizione all'edizione successiva o ad altro corso GIMBE, previa comunicazione entro 30 giorni dall'inizio del corso
 - rinunciare

5. Rinunce

- In caso di rinuncia, verranno applicate le penali di seguito indicate:
 - 10% della quota di iscrizione se la rinuncia perverrà entro il 30° giorno antecedente la data di inizio del corso
 - 50% della quota di iscrizione se la rinuncia perverrà entro il 15° giorno antecedente la data di inizio del corso
 - 100% dell'intera quota di iscrizione se la rinuncia perverrà oltre il termine sopra indicato
- La rinuncia, comunicata per e-mail o telefonicamente, dovrà essere perfezionata tramite fax

6. Responsabilità dei partecipanti

- I partecipanti sono tenuti a rispettare la normativa interna (firma registri, badge identificativi, ecc.)
- I partecipanti sono responsabili dei danni eventualmente arrecati alla struttura, alle aule, ai supporti didattici, alle attrezzature

7. Attestati

- **Educazione Continua in Medicina**
 - GIMBE è Provider accreditato per tutte le professioni sanitarie nel Nuovo Sistema di Formazione Continua in Medicina (ID 878)
 - Le professioni che hanno diritto ai crediti ECM sono indicate nel programma di ciascun corso
 - L'acquisizione dei crediti formativi è subordinata a:
 - presenza per il 100% della durata dell'evento
 - superamento delle verifiche di apprendimento
 - compilazione del questionario di valutazione
 - Gli attestati ECM vengono spediti entro 90 giorni dalla conclusione del corso, o dalla comunicazione dei crediti assegnati
- **Attestati**
 - Al termine del corso viene rilasciato a tutti i partecipanti un certificato che attesta giorni ed ore di effettiva presenza
 - Alle professioni sanitarie viene rilasciato esclusivamente l'attestato ECM

8. Tutela dei dati personali

- Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n° 196/2003, tutti i dati personali forniti saranno trattati per finalità di gestione amministrativa degli eventi formativi GIMBE
- I dati potranno essere utilizzati per la creazione di un archivio ai fini della divulgazione di iniziative GIMBE. Il partecipante può, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 della legge (aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione al trattamento dei dati, etc.) inviando una richiesta scritta a GIMBE titolare del trattamento.
- La non autorizzazione alla comunicazione dei propri dati agli altri partecipanti il corso ed all'invio di ulteriori comunicazioni da parte di GIMBE può essere comunicata barrando le apposite caselle nelle condizioni generali allegate alla scheda di iscrizione.

Non autorizzo la diffusione dei dati personali agli altri partecipanti al corso

Non desidero ricevere ulteriori informazioni da parte di GIMBE.

9. Controversie

Per ogni controversia sarà competente il Foro di Bologna

Per accettazione

Data 20.09.2011

Firma

Olb et.

LEA e Appropriatezza degli Interventi Sanitari

Page last update: 14/06/2011

Download	Presentazione
Scheda del corso	
Modulo d'iscrizione	
Date	
7-8-9 novembre	
Orario	
9.00 - 18.00	
Sede	
Bologna	
ECM	
36 crediti	
per "Tutte le professioni"	
Rif. 878-8419	
Costo	
€ 750,00	
esente IVA ai sensi all'art.10, comma 1, numero 20 DPR 633/72	
Agevolazioni	
Evento in house	
Realizzare questo corso in Azienda	

Nell'ultimo decennio, il termine appropriatezza è stato il filo conduttore dei principali documenti di programmazione sanitaria: dal Piano Sanitario Nazionale (PSN) 1998-2000 a quelli successivi, attraverso il **DL 229/99** e il **DPCM del 2001 sui Livelli Essenziali di Assistenza (LEA)**, dove si legge che "le prestazioni che fanno parte dell'assistenza erogata non possono essere considerate essenziali, se non sono appropriate". I LEA sono le prestazioni e i servizi che il Servizio sanitario nazionale è tenuto a fornire a tutti i cittadini, gratuitamente o dietro pagamento di una quota di partecipazione (ticket). Le regioni, oltre a quelle incluse nei LEA, possono offrire ulteriori prestazioni e servizi utilizzando proprie risorse.

La recente normativa sui LEA è stata molto travagliata: infatti, il DPCM del 23 aprile 2008 che aveva ridefinito i LEA (oltre 5.700 tipologie di prestazioni e servizi) e previsto il nuovo nomenclatore tariffario dei presidi, delle protesi e degli ausili, è stato revocato nel luglio 2008 per "mancata copertura economica". Pertanto, la normativa di riferimento rimane il DPCM del 29 novembre 2001, integrato da quanto deliberato da ciascuna regione.

Preso atto della variabilità regionale dell'offerta, le **risposte organizzativo-gestionali** alla domanda di servizi e prestazioni sanitarie dovrebbero sempre essere guidate dal principio dell'appropriatezza, intesa come la capacità di erogare **"l'intervento giusto, al momento giusto, per la giusta durata, dal professionista giusto nel setting assistenziale giusto"**.

L'**appropriatezza** viene misurata come il grado di aderenza a processi assistenziali attesi, definiti da evidenze scientifiche o aspetti normativi. L'importanza di tali tematiche è enfatizzata dal **"Nuovo Sistema di Formazione Continua in Medicina"** che include tra le 5 aree di particolare rilevanza per il SSN e i SSR: **"Appropriatezza prestazioni sanitarie nei LEA**, sistemi di valutazione, verifica e miglioramento dell'efficienza ed efficacia".

Destinatari

- Direzione sanitaria medica ed infermieristica
- Uffici di staff e tecnostrutture responsabili delle aree di programmazione e controllo, governo clinico, qualità, accreditamento
- Direttori di dipartimento, area, programma speciale, direttori di distretto, direttori di struttura semplice o complessa
- Professionisti coinvolti nella pianificazione, organizzazione e valutazione di servizi e prestazioni sanitarie, con particolare riferimento alla qualità dei servizi sanitari

Obiettivo generale

- Acquisire metodi e strumenti per l'implementazione dei LEA e la valutazione dell'appropriatezza degli interventi sanitari

Obiettivi specifici

- Conoscere la normativa nazionale sui LEA e il grado di autonomie regionali
- Conoscere le metodologie per la definizione dei LEA e i principali indicatori di monitoraggio
- Conoscere le risorse istituzionali sui LEA

- Acquisire un linguaggio comune sulle varie articolazioni del termine appropriatezza
- Identificare categorie e oggetti dell'appropriatezza
- Acquisire metodi e strumenti per: o definire i criteri di appropriatezza o monitorare l'appropriatezza
- Identificare le criticità organizzative e professionali per la valutazione dell'appropriatezza

Corsi propedeutici

- Introduzione al Governo Clinico

Corsi integrativi

- Altri corsi dell'Area Clinical Governance
-