REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n. 809

adottata dal Direttore Generale in data 6 OTT. 2011.

OGGETTO: autorizzazione all'acquisizione in economia (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i della fornitura triennale di cancelleria ed articoli per ufficio 2011 - 2014. Approvazione Capitolato Speciale d'appalto e lettera d'invito alla gara.

Il Responsabile del Servizio Acquisti, il quale:

Premesso che è necessario provvedere all'approvvigionamento di prodotti, articoli e materiale per ufficio, occorrenti alla ASL per svolgere la propria attività amministrativa e sanitaria;

Atteso che l'appalto attualmente in corso è in regime di proroga semestrale con atto deliberativo n° 523 del 26/06/2011 fino al giorno 31/01/2012;

Accertato che;

- al momento non sono attive convenzioni nazionali (CONSIP);
- la convenzione quadro regionale CAT cancelleria che avrebbe dovuto essere attiva nel corso del mese di settembre 2011, è stata sospesa come comunicato nella nota e-mail del giorno 06/09/2011, trasmessa dal Resp.le del Servizio Provveditorato dell'Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica – Direzione Generale Enti Locali e Finanze del CAT - Regione Sardegna (depositata agli atti del Servizio Acquisti);

Dato atto che il Servizio Acquisti ha di conseguenza predisposto ed aggiornato il Capitolato Speciale d'appalto, sulla base delle indicazioni e delle specifiche tecniche trasmesse dal Resp.le dei Magazzini aziendali e Ufficio Ordini, onde avviare in tempi rapidi la relativa gara d'appalto;

Precisato in particolare che;

- nella proiezione e quantificazione della spesa presunta d'appalto si è tenuto conto della movimentazione di magazzino, riducendo e razionalizzando le quantità sulla base degli effettivi consumi registrati;
- l'importo presunto triennale per la fornitura di cui trattasi è quantificato in € 124.000,00 (al netto dell'IVA), da finanziarsi con i fondi del bilancio di parte corrente;

Ritenuto di dover procedere all'approvvigionamento della fornitura mediante acquisizione in economia (cottimo fiduciario) da esperirsi ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più bassa, come previsto all'art. 82 del medesimo D.Lgs;

Specificato che;

- l'invito sarà inoltrato a più ditte operanti nel settore ed iscritte all'Albo Fornitori aziendale, così come previsto dalla normativa di legge in vigore, assicurando la presentazione dell'offerta in busta chiusa, la cui apertura e valutazione sarà demandata ad apposita Commissione Tecnica;
- per l'avvio della presente procedura di gara è dovuto da parte della ASL il contributo per l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di cui alla deliberazione della medesima Autorità del 03/11/2010 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge n° 266/2005 per l'anno 2011".

Ritenuto di poter adire la procedura di acquisizione in economia (cottimo fiduciario) per la fornitura triennale di cancelleria e materiale vario per l'attività amministrativa.

PROPONE

L'adozione formale di apposito atto deliberativo che:

- autorizzi ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i., l'acquisizione in economia (cottimo fiduciario) della fornitura triennale di cancelleria ed articoli per ufficio 2011 - 2014;

- approvi la lettera d'invito e il Capitolato Speciale d'appalto per la fornitura triennale di cancelleria ed articoli per ufficio 2011 - 2014, depositati presso il Servizio Acquisti;
- acconsenta di inoltrare la comunicazione dell'invito di partecipazione alle ditte il cui elenco è regolarmente depositato agli atti del Servizio Acquisti/Ufficio Gare.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti.

Sentito in merito il parere favorevole del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario.

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, di:

- autorizzare formalmente ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i., l'attivazione della procedura acquisto in economia (cottimo fiduciario) della fornitura triennale di cancelleria ed articoli per ufficio 2011 2014;
- approvare l'allegato Capitolato Speciale d'appalto per la fornitura triennale di cancelleria ed articoli per ufficio 2011 - 2014, depositati presso il Servizio Acquisti;
- autorizzare la comunicazione dell'invito di partecipazione alla gara, da inoltrare alle ditte individuate nell'elenco agli atti del Servizio Acquisti, nonché, a ciascuna ditta che dovesse farne specifica richiesta di partecipazione;
- disporre la contabilizzazione della spesa presunta triennale di **€ 124.000,00** (IVA esclusa), sulla classe di costo cod. 0501030401 (acquisti di supporti informatici cancelleria e stampati) – bilanci di competenza anni 2011 – 2012 – 2013 - 2014;
- demandare al Responsabile del Servizio Acquisti di provvedere per gli adempimenti correlati all'espletamento della procedura negoziata (cottimo fiduciario) ad offerte plurime;
- attribuire al Resp.le del Servizi Acquisti, ai sensi della deliberazione n° 679/2008, formale delega per la designazione dei componenti della Commissione di gara;
- nominare ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 il Resp.le del Servizio Acquisti quale Resp.le del procedimento di gara;
- precisare che gli articoli oggetto del presente atto non risultano attualmente inclusi in convenzioni a carattere nazionale (Consip) ne regionali (CAT);
- disporre il pagamento del contributo per l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, ai sensi della deliberazione del 03/11/2010 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge n° 266/2005 per l'anno 2011.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Calamida

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Ferri

Il Direttore Sanitario
Dott. Antonio Frailis

Resp.le Serv. Acquisti/Dott.ssa A. Foddis

ADD/A. Pintore

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

attesta che la deliberazione

n. 809 del 6 OTT. 2011

è stata pubblicata

nell'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7

a partire dal 10 OTT. 2011 al 24 OTT. 2011

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

Destinatari:

Collegio dei Sindaci;

Servizio Bilancio;

Servizio Acquisti;

Controllo di Gestione;

Resp.le Magazzino Economale.