



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n°

934

adottata dal Direttore Generale in data 4 NOV. 2011

**Oggetto: invio in aggiornamento professionale obbligatorio della dipendente dr.ssa Antonella Lucia Serra al “Workshop LEA ed appropriatezza degli interventi Sanitari”. Bologna, 7 – 9 novembre 2011.**

Su proposta del Responsabile Ufficio Formazione e Qualità, il quale:

- Premesso** che il Direttore Medico del P.O. Sirai di Carbonia 'U.O. ha chiesto l'autorizzazione per l'invio in aggiornamento professionale obbligatorio della dipendente dr.ssa Antonella Lucia Serra, Dirigente Medico di Presidio Ospedaliero, finalizzato alla partecipazione al “Workshop LEA ed appropriatezza degli interventi Sanitari”;
- Atteso** che il corso in argomento si svolgerà a Bologna dal 7 al 9 novembre 2011, secondo quanto previsto nell'allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- Rilevato** che il corso in argomento comporta una quota di iscrizione pari a € 750,00 nonché una spesa complessiva presunta per le spese accessorie (viaggio, vitto e alloggio) pari a € 600,00;
- Preso atto** che il Comitato Tecnico Scientifico, riunitosi in data 3 novembre 2011, ha espresso parere positivo sulla richiesta di aggiornamento obbligatorio in oggetto;
- Ritenuto** di dovere disporre l'invio in aggiornamento professionale obbligatorio della dipendente dr.ssa Antonella Lucia Serra per la partecipazione al corso di formazione in argomento;

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

## DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

1. di disporre l'invio in aggiornamento professionale obbligatorio della dipendente dr.ssa Antonella Lucia Serra, Dirigente Medico di Presidio Ospedaliero, finalizzato alla partecipazione al "Workshop LEA ed appropriatezza degli interventi Sanitari", secondo quanto previsto nell'allegato alla presente deliberazione;
2. di imputare la spesa complessiva presunta di € 1.350,00 sul Codice centro di rilevazione n° 10510102 (Direzione sanitaria P.O. Sirai);
3. di movimentare l'importo di € 750,00 sul conto n 0506030205 e l'importo di € 600,00 sul conto n 0510010701;
4. di demandare al Servizio del Personale la liquidazione ed il pagamento, nelle competenze stipendiali, delle spese sostenute, autorizzate e regolarmente documentate dalla citata dipendente;
5. di affidare alla dr.ssa Antonella Lucia Serra il compito di trasmettere all'Ufficio Formazione e Qualità l'attestato di partecipazione e una relazione scientifica contenente la sintesi del programma del corso, gli obiettivi formativi e le modalità di applicazione nel servizio di competenza.

Il Direttore Generale  
Dott. Maurizio Calamida

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Claudio Ferri

Il Direttore Sanitario  
Dott. Antonio Frailis



Resp. Ufficio Formazione e Qualità  
Dott. Gianfranco Desogus



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 934 del 4 NOV. 2011

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione.

Servizio Affari Generali



*parte*



## Workshop

## LEA e Appropriatelyzza degli Interventi Sanitari

Bologna, 7-8-9 novembre 2011

**Obiettivo** Acquisire le metodologie per valutare l'appropriatezza di servizi e prestazioni sanitarie, nel rispetto della normativa sui Livelli Essenziali di Assistenza

**ECM** 36 crediti ECM per tutte le professioni sanitarie (Rif. ECM 878-8419)

**Costo** € 750,00

## PROGRAMMA

**Aspetti Generali**

- LEA e appropriatezza nell'era del Governo Clinico
- La valutazione multidimensionale della qualità assistenziale: sicurezza, efficacia, appropriatezza, equità, partecipazione degli utenti, efficienza

**I Livelli Essenziali di Assistenza**

- Normativa nazionale sui LEA
- Autonomie regionali in materia di LEA: dal federalismo sanitario al rischio di disuguaglianze
- Articolazione dei LEA per aree di offerta:
  - Assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro
  - Assistenza distrettuale
  - Assistenza ospedaliera
- "Anatomia" dei LEA: livelli, sottolivelli, servizi, attività, prestazioni
- Principi guida per la definizione dei LEA: garanzia, razionamento, appropriatezza
- Metodologie per l'inserimento/esclusione di una prestazione dai LEA
- Indicatori di monitoraggio dei LEA
- Gli adempimenti LEA regionali e i piani di rientro
- Criticità nell'attuale disciplina dei LEA

**Risorse Istituzionali sui LEA**

- Ministero della Salute
  - Monitoraggio dei LEA: i rapporti nazionali
  - Comitato permanente per la verifica dell'erogazione dei LEA
  - Sistema nazionale di verifica e controllo sull'assistenza sanitaria (SiVeAS)
  - Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali
  - Sezione Monitoraggio Erogazione dei LEA
- Normative regionali sui LEA

**Appropriatezza: un linguaggio Comune**

- Appropriatezza professionale
  - Intervento sanitario
  - Timing
- Appropriatezza organizzativa
  - Setting assistenziale
  - Professionista
- Appropriatezza generica vs appropriatezza specifica
- Appropriatezza per il paziente individuale vs appropriatezza dell'assistenza sanitaria

**Appropriatezza: dalla teoria alla pratica**

- Categorie e oggetti dell'appropriatezza:
  - interventi sanitari: preventivi, diagnostici, terapeutici, riabilitativi, palliativi
  - setting assistenziale: ricovero ordinario, day hospital, day surgery, visite specialistiche
- Metodologie e strumenti per definire i criteri di appropriatezza:
  - Evidenze scientifiche: linee guida, percorsi assistenziali
  - Metodi di consenso formale: RAND, Delphi
  - Normative nazionali e regionali
  - Benchmarking
- Strumenti per monitorare l'appropriatezza
  - Audit clinico
  - Database clinici
  - Sistemi informativi aziendali
  - Altri strumenti: PRUO, Disease Staging
- Criticità:
  - Aree grigie della letteratura
  - Qualità dei sistemi informativi aziendali
  - "Tensioni" tra volumi e appropriatezza delle prestazioni

## CONDIZIONI GENERALI

### 1. Modalità di iscrizione.

- L'iscrizione viene considerata completa all'atto del ricevimento, da parte della segreteria GIMBE della seguente documentazione:
  - a) Scheda d'iscrizione compilata in ogni sua parte e firmata per accettazione delle condizioni generali
  - b) Copia dell'avvenuto bonifico bancario o dell'autorizzazione aziendale ad emettere nota di addebito

### 2. Modalità di pagamento

- La quota di iscrizione è esente IVA per tutti i soggetti che ne hanno diritto ai sensi dell'art.10, comma 1, numero 20 DPR 633/72 e successive modificazioni.
- La quota d'iscrizione, comprensiva dei servizi indicati nel pieghevole informativo di ciascun corso, deve essere versata in unica soluzione tramite bonifico bancario a favore di GIMBE indicando il nominativo del partecipante e il codice del corso (CG00)
- Coordinate IBAN: IT85M0638502401100000009362

### 3. Facoltà di modifica e cancellazione dell'evento

- GIMBE per ragioni organizzative e/o per sopravvenuti impedimenti, si riserva di:
  - annullare il corso
  - rinviare la data di inizio
  - sostituire i docenti
  - modificare gli orari
- Di tutti eventuali cambiamenti GIMBE darà tempestiva comunicazione agli iscritti
- In caso di annullamento o di rinvio, GIMBE avviserà gli iscritti entro 15 giorni dalla prevista data di inizio e restituirà - qualora richiesto - entro i successivi 15 giorni la quota di iscrizione, senza ulteriori oneri e responsabilità

### 4. Impossibilità a partecipare.

- Gli iscritti che, per legittimo impedimento e/o per causa di forza maggiore, si trovasse impossibilitati a partecipare al corso, potranno:
  - indicare un sostituto
- trasferire la propria iscrizione all'edizione successiva o ad altro corso GIMBE, previa comunicazione entro 30 giorni dall'inizio del corso
  - rinunciare

### 5. Rinunce

- In caso di rinuncia, verranno applicate le penali di seguito indicate:
  - 10% della quota di iscrizione se la rinuncia perverrà entro il 30° giorno antecedente la data di inizio del corso
  - 50% della quota di iscrizione se la rinuncia perverrà entro il 15° giorno antecedente la data di inizio del corso
  - 100% dell'intera quota di iscrizione se la rinuncia perverrà oltre il termine sopra indicato
- La rinuncia, comunicata per e-mail o telefonicamente, dovrà essere perfezionata tramite fax

### 6. Responsabilità dei partecipanti

- I partecipanti sono tenuti a rispettare la normativa interna (firma registri, badge identificativi, ecc.)
- I partecipanti sono responsabili dei danni eventualmente arrecati alla struttura, alle aule, ai supporti didattici, alle attrezzature

### 7. Attestati

- **Educazione Continua in Medicina**
  - GIMBE è Provider accreditato per tutte le professioni sanitarie nel Nuovo Sistema di Formazione Continua in Medicina (ID 878)
  - Le professioni che hanno diritto ai crediti ECM sono indicate nel programma di ciascun corso
  - L'acquisizione dei crediti formativi è subordinata a:
    - presenza per il 100% della durata dell'evento
    - superamento delle verifiche di apprendimento
    - compilazione del questionario di valutazione
  - Gli attestati ECM vengono spediti entro 90 giorni dalla conclusione del corso, o dalla comunicazione dei crediti assegnati
- **Attestati**
  - Al termine del corso viene rilasciato a tutti i partecipanti un certificato che attesta giorni ed ore di effettiva presenza
  - Alle professioni sanitarie viene rilasciato esclusivamente l'attestato ECM

### 8. Tutela dei dati personali

- Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n° 196/2003, tutti i dati personali forniti saranno trattati per finalità di gestione amministrativa degli eventi formativi GIMBE
- I dati potranno essere utilizzati per la creazione di un archivio ai fini della divulgazione di iniziative GIMBE. Il partecipante può, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 della legge (aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione al trattamento dei dati, etc.) inviando una richiesta scritta a GIMBE titolare del trattamento.
- La non autorizzazione alla comunicazione dei propri dati agli altri partecipanti al corso ed all'invio di ulteriori comunicazioni da parte di GIMBE può essere comunicata barrando le apposite caselle nelle condizioni generali allegate alla scheda di iscrizione.

Non autorizzo la diffusione dei dati personali agli altri partecipanti al corso

Non desidero ricevere ulteriori informazioni da parte di GIMBE.

### 9. Controversie

Per ogni controversia sarà competente il Foro di Bologna

Per accettazione

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

# GIMBE®

Gruppo Italiano per la Medicina Basata sulle Evidenze

Evidence-Based Medicine Italian Group

## CONVENZIONI ALBERGHIERE

- MillenHotel, Via Boldrini, 4 Tel. 051 6087811
- I Portici Hotel, Via dell'Indipendenza, 69 Tel. 051 42185 ✕
- Hotel Internazionale, Via dell'Indipendenza, 60 Tel. 051 245544
- Royal Carlton Hotel, Via Montebello, 8 Tel. 051 249361

### Tariffe per camera per notte, inclusive di prima colazione

CAMERA	MillenHotel <sup>*</sup> 3 stelle	I Portici Hotel <sup>**</sup> 4 stelle L	Hotel Internazionale 4 stelle	Royal Carlton Hotel 4 stelle
Singola francese	-	€ 89,00	-	-
DUS	€ 85,00	€ 119,00	€ 95,00	€ 135,00
Doppia	€ 120,00	€ 139,00	€ 120,00	€ 155,00
Junior Suite	€ 160,00	-	€ 155,00	€ 285,00

<sup>\*</sup> MillenHotel applica le tariffe convenzionate ad esclusione dei periodi fieristici

<sup>\*\*</sup> I Portici Hotel dispone di camere executive (Singola: € 98,00; Doppia: €165,00) e si caratterizza come il migliore per rapporto qualità/prezzo

Per usufruire delle tariffe convenzionate, comunicare al momento della prenotazione la Vostra partecipazione ad un evento **GIMBE**.



Alla Cortese Attenzione  
**Direttore Medico**  
**Presidio Ospedaliero Sirai**

Pregiatissimo,

nell'ultimo decennio il termine appropriatezza è stato il filo conduttore dei principali documenti di programmazione sanitaria: dal Piano Sanitario Nazionale (PSN) 1998-2000 a quelli successivi, attraverso il DL 229/99 e il DPCM del 2001 sui **Livelli Essenziali di Assistenza (LEA)**, dove si legge che "le prestazioni che fanno parte dell'assistenza erogata non possono essere considerate essenziali, se non sono appropriate".

Preso atto della variabilità regionale dell'offerta, le risposte organizzativo-gestionali alla domanda di servizi e prestazioni sanitarie dovrebbero sempre essere guidate dal principio dell'**appropriatezza**, intesa come la capacità di erogare "l'intervento giusto, al momento giusto, per la giusta durata, dal professionista giusto, nel giusto setting assistenziale".

L'importanza di tali tematiche è enfatizzata dal "Nuovo Sistema di Formazione Continua in Medicina" che include tra le 5 aree di particolare rilevanza per il SSN e i SSR: "Appropriatezza prestazioni sanitarie nei LEA, sistemi di valutazione, verifica e miglioramento dell'efficienza ed efficacia".

A tutti i professionisti che vogliono acquisire le metodologie per valutare l'appropriatezza di servizi e prestazioni sanitarie, nel rispetto della normativa sui LEA, GIMBE propone il workshop:

## LEA e Appropriatezza degli Interventi Sanitari

**Bologna, 7-8-9 novembre 2011**

Cordialmente

Il Presidente

Dott. Nino Cartabellotta

Azienda USL n° 7 - Carbonia Presidio Ospedaliero Sirai DIREZIONE SANITARIA	
22 SET 2011	
<input checked="" type="checkbox"/> In Ingresso	<input type="checkbox"/> In Uscita
Protocollo N° 1736	Archiviazione 68-53

Fondazione GIMBE  
 Via Amendola, 2 - 40121 Bologna  
 Tel. 051 5883920 - Fax 051 3372195  
 info@gimbe.org - www.gimbe.org  
 C.F. e P.IVA 03043421209