



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n° _____

adottata dal Direttore Generale in data - 9 NOV. 2011

OGGETTO: Atto Aziendale delibera n° 1170 del 22.11.2007. Attivazione ufficio di staff addetto alle funzioni di ingegneria Clinica Aziendale. Individuazione programmi e nomina responsabile.

- Visto il D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs n° 502/1992 e s.m.i.;
- Vista la L.R. n° 10/2006 e s.m.i.;
- Vista l'art. 12 della L.R. n° 3/2009;
- Visto l'Atto Aziendale approvato con Delibera del Direttore Generale n° 1170 del 22.11.2007
- Richiamata la Deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 1 aprile 2011, presa d'atto della Deliberazione della Giunta Regionale n° 17/9 del 31.03.2011, che dispone la nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 7 di Carbonia per la durata di anni cinque;
- Considerato che la L.R. n° 10/2006 e s.m.i., di riordino del Servizio Sanitario Regionale, disciplina la programmazione e l'organizzazione delle Aziende Sanitarie della Regione Sardegna;
- Visto l'Atto Aziendale approvato con Delibera n° 1170 del 21.11.2007 nella parte in cui riconosce, in capo alla Direzione Generale, uno staff, professionale e tecnico, chiamato a svolgere le attività necessarie alle funzioni aziendali di Ingegnerie Clinica;
- Atteso che, a seguito dell'approvazione dell'Atto Aziendale sopra citato, sono state adottate diverse deliberazioni finalizzate all'attivazione dell'assetto gestionale e organizzativo preordinato al compimento della missione aziendale;
- Considerato che con la Delibera n° 26/C del 13.04.2011 si approva la Proposta del Piano della Performance anni 2011/2013 di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) del D.Lgs 150/09;
- Accertato che il suddetto atto di programmazione tiene conto, tra le finalità a medio periodo individuate al punto 1.1, sia la possibilità di modifica del contesto interno ed esterno di riferimento sia la modifica della struttura organizzativa e, più in generale, delle modalità di organizzazione e funzionamento dell'Azienda Sanitaria (Atto Aziendale);
- Precisato che il percorso organizzativo e gestionale aziendale fissato nell'Atto Aziendale risulta tuttora incompleto e che si ritiene opportuno rendere operative le funzioni di supporto, tecnico e professionali, al Direttore Generale riconducibili alle funzioni aziendali di Ingegnerie Clinica;

- Ricordato che l'Atto Aziendale, nell'ambito della Direzione Generale e nella disciplina di cui al punto 3.2, prevede la costituzione di uno staff chiamato a svolgere le funzioni di gestione, sviluppo e governo proprie dell'Ingegneria Clinica ovvero quelle attività di natura professionale, anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio, di ricerca, ispettivi, di verifica e di controllo;
- Ritenuto che per l'assolvimento delle funzioni proprie dell'Unità di Ingegneria Clinica risulti necessario ed indispensabile individuare un articolazione funzionale, seppur riferibile alla disciplina e alla organizzazione dei dipartimenti e delle strutture individuate con l'Atto Aziendale, in possesso di particolari professionalità, di alta specializzazione, in grado di produrre prestazioni quali-quantitative complesse;
- Atteso che in funzione dell'adesione al Consorzio METIS, delibere n° 2578/05, 718/06, 962/06 e 999/08, l'ASL 7 Carbonia ha stabilito di governare i processi gestionali e le tecnologie sanitarie ed informatiche attribuendo, tra l'altro, ad una struttura operativa del Consorzio METIS presente in Azienda, le attività di coordinamento, verifica, controllo ed esecutività delle procedure di manutenzione delle apparecchiature ed attrezzature elettromedicali;
- Accertato che in funzione delle aggiunte ed integrazioni al rapporto contrattuale in corso con il Consorzio METIS, si è stabilito di demandare alla struttura operativa del Consorzio, oltre alla gestione tecnico amministrativa delle manutenzioni delle tecnologie sanitarie, anche il supporto contabile (richiesta preventivi, emissione di ordini, controllo fatture, etc.) riconducibile all'insieme dei processi gestionali delle tecnologie sanitarie ed informatiche;
- Dato Atto che il contratto sottoscritto dalle parti e repertoriato al n° 152 del 1.09.2008 è stato disdettato dall'ASL Carbonia con nota prot. 15595 del 25.06.2010 e che, per l'insorgenza di difficoltà nella gestione dell'iter di passaggio di competenze, il rapporto contrattuale è stato oggetto di ripetute proroghe;
- Considerato che persistono le ragioni che hanno giustificato l'adozione delle suddette proroghe e che è interesse superiore dell'ASL Carbonia definire la rendicontazione e la liquidazione del debito nei confronti del Consorzio METIS, rendere operativo il nuovo servizio di Ingegneria Clinica nonché esperire la relativa gara finalizzata alla manutenzione preventiva e riparazione delle apparecchiature biomediche dell'ASL Carbonia;
- Ritenuto che, in attuazione dei dettami propri dell'Atto Aziendale e della Proposta del Piano della Performance anni 2011/2013, il percorso organizzativo e gestionale aziendale debba compiersi anche attraverso l'attivazione dell'Ufficio di Staff "Ingegneria Clinica" cui attribuire compiti e funzioni di:
- censimento e codifica del parco tecnologico aziendale in modo da definire il passaggio delle consegne da parte degli operatori del Consorzio METIS,
 - governo del "Global Service delle apparecchiature biomediche" ovvero responsabilità del procedimento di appalto che si intende bandire per l'affidamento delle attività di collaudo di accettazione dei dispositivi biomedici, verifiche di sicurezza elettrica e funzionali, manutenzione preventiva e riparazione delle apparecchiature biomediche dell'ASL Carbonia,
 - controllo fornitori, verifica della congruità dei tempi di intervento e dell'effettiva esecuzione delle manutenzioni delle apparecchiature biomedicali e di ogni altra attività programmata oggi prevista da specifici contratti di manutenzione,
 - gestione della banca dati delle tecnologiche biomediche,
 - valutazione del parco tecnologico in uso, adeguatezza delle

apparecchiature allo scopo, sicurezza dell'apparecchiatura nell'ambiente preposto, valutazioni delle ditte in riguardo all'affidabilità dei servizi proposti (Health Technology Assessment), in modo da supportare la fase di acquisizione delle tecnologie biomediche e coadiuvare gli utilizzatori nella scelta dei dispositivi (redigendo Capitolati Tecnici di Acquisto e coadiuvando la fase di valutazione di offerte tecniche),

- gestione delle dismissioni,
- programmazione delle forniture di beni e servizi attinenti alle tecnologie biomediche ed espletamento delle procedure di scelta dei contraenti e selezione delle offerte, al momento demandati alla Struttura Acquisti,
- predisposizione dei capitolati di gara, indizione, pubblicazione, espletamento ed aggiudicazione provvisoria dei contraenti (procedure aperte, ristrette, negoziate con o senza bando)
- gestione degli ordini, controllo di presa in carico e liquidazione dei crediti,
- gestione del personale assegnato all'ufficio Ingegneria Clinica,
- sottoscrizione di tutti gli atti propositivi indirizzati alla Direzione Aziendale,
- adozione degli atti che, per disposizione del presente atto, sono assegnati all'ufficio Ingegneria Clinica (proposte deliberative di indizione appalti e trattative, gestione e custodia delle offerte, determinazioni di liquidazione ed ogni altro adempimento che per natura e/o modalità di acquisizione ricade nel campo di applicazione del D.Lgs 163/06),
- cooperazione alla predisposizione degli atti di investimento e rendicontazione,
- monitoraggio sale operatorie e reparti ad alto rischio, a supporto delle Direzioni Mediche dei Presidi Ospedalieri,
- formazione del personale addetto per l'uso sicuro ed appropriato delle tecnologie biomediche.

Precisato che, per l'attuazione dei propositi dell'Atto Aziendale e della Proposta del Piano della Performance anni 2011/2013, con l'adozione del presente provvedimento e con l'attivazione dell'Ingegneria Clinica, che si occuperà della gestione sicura, appropriata ed economica delle tecnologie in ambito clinico, si intende riconoscere valenza e individualità specifiche per una funzione attualmente inquadrata nell'ambito di un Servizio di Staff;

Atteso che, nell'attuale struttura organizzativa, le risorse umane presenti nella pianta organica e incaricate di affiancare gli operatori del Consorzio METIS, operano all'interno del Dipartimento Amministrativo e con il controllo del Responsabile della Struttura Tecnico, Manutentiva e Logistica;

Valutato che per assicurare la definizione delle strategie e delle politiche aziendali finalizzate all'uso sicuro ed appropriato, efficace ed economico delle tecnologie biomediche, risulta necessario ed indispensabile formalizzare l'attivazione dell'Ufficio di Staff Ingegneria Clinica e attribuire ad un dipendente, a tempo indeterminato, l'incarico professionale di Dirigente dell'Ingegneria Clinica Aziendale;

Precisato che si ritiene opportuno provvedere al conferimento dell'incarico professionale di Dirigente dell'Ingegneria Clinica Aziendale, richiedente alta specializzazione nonché elevate competenze tecnico professionali, al fine di attribuire le

competenze gestionali in ossequio al principio di separazione tra le competenze di pianificazione e programmazione definite dall'art. 4 del D.Lgs 165/2001 e quelle di gestione assegnate ai dirigenti dal comma 2 del medesimo articolo 4 e dal successivo 17 del D.Lgs 165/2001 nonché dall'articolo 15-bis) del D.Lgs 502/92 e s.m.i.;

- Dato Atto che al fine di assicurare la piena operatività gestionale dell'Ufficio di Staff Ingegneria Clinica si ritiene opportuno autorizzare, con il presente atto, la potestà di adozione, per le finalità di spesa e di rendicontazione proprie dell'Ufficio, delle apposite Determinazioni Dirigenziali, nel rispetto delle procedure del Regolamento di Contabilità Aziendale, approvato con Deliberazione n° 1692 del 7.10.1998 e dalle procedure di adozione delle Determinazioni Dirigenziali stabilite con la Deliberazione n° 265 del 9.02.2006;
- Dato Atto inoltre, che al Dirigente dell'Ingegneria Clinica Aziendale, soprattutto nella fase di avvio dell'ufficio di nuova istituzione, sono richieste prestazioni quali-quantitative complesse che, in riferimento alla disciplina e all'organizzazione interna, necessitano di conoscenze articolate e diversificate della disciplina avente per oggetto sia l'acquisizione di servizi o forniture ovvero l'esecuzione di opere o lavori sia la gestione, propriamente ingegneristica, di problematiche riconducibili alle apparecchiature biomediche che, in questo momento, vengono gestite parte dalle Strutture Sanitarie (Unità Operative utilizzatrici), parte dal Servizio Acquisizione e Gestione Patrimoniale e parte dalla Struttura Tecnico, Manutentiva e Logistica;
- Considerato che, in esito alla nota RAS prot. n° 16852/2 del 12.07.2011 "Costituzione gruppo di lavoro per l'attuazione del programma di monitoraggio delle tecnologie biomediche – individuazione referenti aziendali", con provvedimento del 20.07.2011, prot. PG/2011/17169, l'Ing. Cristian Cocco è stato individuato quale referente aziendale;
- Atteso che, per quanto risulta agli atti aziendali ed a riprova della coerenza dell'individuazione che precede, il dipendente a tempo indeterminato Cristian Cocco, Dirigente Ingegnere del ruolo tecnico professionale, oltre a possedere un'anzianità di servizio superiore a cinque anni possiede le attitudini necessarie per il conseguimento degli obiettivi che il percorso organizzativo e gestionale aziendale ricerca con l'attivazione dell'Ufficio di Staff "Ingegneria Clinica";
- Ritenuto opportuno procedere al conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Ingegneria Clinica e di assegnare al Dirigente Ing. Cristian Cocco i compiti e le funzioni riconducibili all'operatività del nuovo servizio di Ingegneria Clinica e, con essa:
- alla rendicontazione e liquidazione del debito nei confronti del Consorzio METIS,
 - all'acquisizione dei dati inerenti il censimento del parco tecnologico aziendale in modo da definire il passaggio delle consegne da parte degli operatori del Consorzio METIS,
 - al governo del "Global Service delle apparecchiature biomediche" ovvero alla responsabilità del procedimento di appalto che si intende bandire per l'affidamento delle attività di collaudo di accettazione dei dispositivi biomedici, verifiche di sicurezza elettrica e funzionali, manutenzione preventiva e riparazione delle apparecchiature biomediche dell'ASL Carbonia,
 - al controllo dei fornitori, alla verifica della congruità dei tempi di intervento e dell'effettiva esecuzione delle manutenzioni delle apparecchiature biomediche e di ogni altra attività programmata oggi prevista da specifici contratti di manutenzione,

- alla gestione della banca dati delle tecnologiche biomediche,
- alla valutazione del parco tecnologico in uso (adeguatezza delle apparecchiature allo scopo, sicurezza dell'apparecchiatura nell'ambiente preposto, valutazioni delle ditte in riguardo all'affidabilità dei servizi proposti), in modo da supportare la fase di acquisizione delle tecnologie biomediche e affiancamento degli utilizzatori nella scelta dei dispositivi (redigendo Capitolati Tecnici di Acquisto e coadiuvando la fase di valutazione di offerte tecniche),
- alla gestione delle dismissioni,
- al monitoraggio sale operatorie e reparti ad alto rischio, a supporto delle Direzioni Mediche dei Presidi Ospedalieri,
- alla formazione del personale addetto per l'uso sicuro ed appropriato delle tecnologie biomediche;

Accertato che con il riconoscimento dell'incarico di Dirigente dell'Ingegneria Clinica, seppur non comportante direzione di strutture, si realizza l'attribuzione di un incarico che comporta la determinazione ed attribuzione della retribuzione di posizione relativa alle funzioni dirigenziali del ruolo professionale, tecnico ed amministrativo comportanti attività o compiti di rilevanza aziendale;

Ritenuto di dover corrispondere al Dirigente Ing. Cristian Cocco una retribuzione di posizione sulla falsariga di quella prevista dal C.C.N.L. per gli incarichi non comportanti direzione di strutture;

IL DIRETTORE GENERALE

Sentiti il Direttore Amministrativo, il Direttore Sanitario,

DELIBERA

per i motivi citati:

- di dare formale avvio al percorso organizzativo e gestionale aziendale fissato nell'Atto Aziendale e rendere pienamente operative le funzioni di supporto, tecnico e professionali, al Direttore Generale riconducibili all'istituzione dell'Ufficio di Staff di Ingegnerie Clinica;
- che con l'attivazione dell'Ufficio di Staff "Ingegneria Clinica" si attribuiscono al medesimo compiti e funzioni di:
 - censimento e codifica del parco tecnologico aziendale in modo da definire il passaggio delle consegne da parte degli operatori del Consorzio METIS,
 - governo del "Global Service delle apparecchiature biomediche" ovvero responsabilità del procedimento di appalto che si intende bandire per l'affidamento delle attività di collaudo di accettazione dei dispositivi biomedici, verifiche di sicurezza elettrica e funzionali, manutenzione preventiva e riparazione delle apparecchiature biomediche dell'ASL Carbonia,
 - controllo fornitori, verifica della congruità dei tempi di intervento e dell'effettiva esecuzione delle manutenzioni delle apparecchiature biomediche e di ogni altra attività programmata oggi prevista da specifici contratti di manutenzione,
 - gestione della banca dati delle tecnologiche biomediche,
 - valutazione del parco tecnologico in uso, adeguatezza delle apparecchiature allo scopo, sicurezza dell'apparecchiatura nell'ambiente preposto, valutazioni delle ditte in riguardo all'affidabilità dei servizi proposti (Health Technology Assesment), in modo da supportare la fase di acquisizione delle

- tecnologie biomediche e coadiuvare gli utilizzatori nella scelta dei dispositivi (redigendo Capitolati Tecnici di Acquisto e coadiuvando la fase di valutazione di offerte tecniche),
- gestione delle dismissioni,
 - programmazione delle forniture di beni e servizi attinenti alle tecnologie biomediche ed espletamento delle procedure di scelta dei contraenti e selezione delle offerte, al momento demandati alla Struttura Acquisti,
 - predisposizione dei capitolati di gara, indizione, pubblicazione, espletamento ed aggiudicazione provvisoria dei contraenti (procedure aperte, ristrette, negoziate con o senza bando)
 - gestione degli ordini, controllo di presa in carico e liquidazione dei crediti,
 - gestione del personale assegnato all'ufficio Ingegneria Clinica,
 - sottoscrizione di tutti gli atti propositivi indirizzati alla Direzione Aziendale,
 - adozione degli atti che, per disposizione del presente atto, sono assegnati all'ufficio Ingegneria Clinica (proposte deliberative di indizione appalti e trattative, gestione e custodia delle offerte, determinazioni di liquidazione ed ogni altro adempimento che per natura e/o modalità di acquisizione ricade nel campo di applicazione del D.Lgs 163/06),
 - cooperazione alla predisposizione degli atti di investimento e rendicontazione,
 - monitoraggio sale operatorie e reparti ad alto rischio, a supporto delle Direzioni Mediche dei Presidi Ospedalieri,
 - formazione del personale addetto per l'uso sicuro ed appropriato delle tecnologie biomediche.
- che al fine di assicurare la piena operatività gestionale dell'Ufficio di Staff Ingegneria Clinica si riconosce, con il presente atto, la possibilità di adottare, per le finalità di spesa e di rendicontazione proprie dell'Ufficio, delle apposite Determinazioni Dirigenziali, nel rispetto delle procedure del Regolamento di Contabilità Aziendale, approvato con Deliberazione n° 1692 del 7.10.1998 e dalle procedure di adozione delle Determinazioni Dirigenziali stabilite con la Deliberazione n° 265 del 9.02.2006;
- di conferire, con decorrenza 01.08.2011, al dipendente a tempo indeterminato Cristian Cocco, Dirigente Ingegnere del ruolo tecnico professionale, con un'anzianità di servizio superiore a cinque anni ed in possesso delle attitudini necessarie per il conseguimento dei suddetti obiettivi, l'incarico annuale di Dirigente dell'Ufficio di Staff "Ingegneria Clinica";
- di corrispondere al suddetto Dirigente, **acquisito il parere favorevole delle competenti OO.SS.**, una retribuzione di posizione di variabile aziendale pari a € 7.096,30, da corrispondersi in dodici mensilità, sulla falsariga di quella prevista nel vigente C.C.N.L. per gli incarichi non comportanti direzione di strutture ma che comportano la determinazione, l'attribuzione e la retribuzione di posizioni relative alle funzioni dirigenziali del ruolo professionale, tecnico ed amministrativo comportanti attività o compiti di rilevanza aziendale;
- di imputare il costo derivante dal presente atto sul codice 0506030105 del piano dei conti aziendale "Direzione Generale" del piano dei centri di rilevazione unico integrato;
- di demandare al Responsabile del Servizio del Personale, l'adozione dei provvedimenti correlati e conseguenti all'adozione del presente atto.

Il Direttore Generale

Dott. Maurizio Calamida

Il Direttore Amministrativo

Dott. Claudio Ferri

Claudio Ferri



Il Direttore Sanitario

Dott. Antonio Frailis

Antonio Frailis

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione
n. 972 del 9 NOV. 2011

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 10 NOV. 2011 al 24 NOV. 2011

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
ed è stata posta a disposizione per la consultazione



Il Responsabile del Servizio
Affari Generali

g. g. g.

Allegati n. _____

Destinatari:

Collegio dei Sindaci

Servizio Affari Generali

Servizio del Personale

Servizio Bilancio