



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n° _____

991

adottata dal Direttore Generale in data 14 NOV. 2011

Oggetto: aggiornamento professionale obbligatorio dipendenti Rina Tiddia, Alessandra Ventura e Gigliola Ventura al corso “Il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici”. Cagliari 13 e 14 ottobre 2011.

Su proposta del Responsabile Ufficio Formazione e Qualità, il quale:

- Premesso** che il Responsabile del Servizio Acquisti, con nota del 3 ottobre 2011, ha chiesto l'autorizzazione per l'invio in aggiornamento professionale obbligatorio delle dipendenti Rina Tiddia, Assistente Amministrativo - Cat. C, Alessandra Ventura e Gigliola Ventura, Collaboratrici Amministrative - Cat. D per la partecipazione al corso dal titolo “Il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici”;
- Atteso** che il corso in argomento si è svolto a Cagliari in data 13 e 14 ottobre 2011, secondo quanto previsto nel programma allegato alla presente deliberazione;
- Rilevato** che il corso in argomento comporta una quota di iscrizione individuale pari a € 390,00 nonché il rimborso delle spese di viaggio;
- Preso atto** che il Direttore Amministrativo nonché il Comitato Tecnico Scientifico, riunitosi in data 3 novembre 2011, hanno espresso parere positivo sulla richiesta di aggiornamento obbligatorio in oggetto;
- Ritenuto** di dovere accogliere la richiesta del Responsabile del Servizio Acquisti ed autorizzare l'avvenuta partecipazione delle citate dipendenti al corso di aggiornamento professionale obbligatorio in argomento;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

1. di autorizzare l'avvenuta partecipazione delle dipendenti Rina Tiddia, Assistente Amministrativo - Cat. C, Alessandra Ventura e Gigliola Ventura, Collaboratori Amministrativi - Cat. D, al corso dal titolo "Il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici", svoltosi a Cagliari in data 13 e 14 ottobre 2011;
2. di imputare la spesa complessiva presunta di € 1.170,00 sul Codice centro di rilevazione n° 10210103 (riferito al Servizio Acquisti);
3. di movimentare l'importo di € 1.170,00 sul conto n 0506030205;
4. di delegare al Servizio Bilancio il pagamento delle tre quote di iscrizione al corso dall'importo di € 390,00 ciascuna, secondo le modalità indicate nell'allegato alla presente deliberazione, dandone successiva comunicazione all'Ufficio Formazione;
5. di demandare al Servizio del Personale la liquidazione ed il pagamento, nelle competenze stipendiali, delle spese sostenute, autorizzate e regolarmente documentate dalle citate dipendenti;
6. di affidare alle citate dipendenti il compito di trasmettere all'Ufficio Formazione e Qualità l'attestato di partecipazione e una relazione scientifica contenente la sintesi del programma del corso, gli obiettivi formativi e le modalità di applicazione nel servizio di competenza.

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Galamida

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Ferri



Il Direttore Sanitario
Dott. Antonio Frailis

Resp. Ufficio Formazione e Qualità
Dott. Gianfranco Desogus



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 991 del 14 NOV. 2011

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal 15 NOV. 2011 al 29 NOV. 2011

resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione.



Servizio Affari Generali

[Handwritten signature]



Scopri gli altri prodotti e servizi del Gruppo Maggioli dedicati all'Area Amministrazione e Segreteria

Maggioli

FORMAZIONE • CONSULENZA



Programma del corso

Area	Contratti ed appalti pubblici
TITOLO	Servizi e forniture: la gara d'appalto dopo il Regolamento attuativo (DPR n. 207/10) e la conversione del cd. Decreto sviluppo (Legge n. 106/11) Qualificazione, tipologie di concorrenti, criteri di aggiudicazione, anomalia <i>Accreditato per avvocati: 12 crediti formativi</i>
Sede, data	Cagliari, 13 - 14 ottobre 2011
Premessa	<i>Il corso esamina, con una metodologia fortemente operativa, le principali novità sulla gara di forniture e servizi introdotte dal Regolamento attuativo del Codice dei contratti e dal cd. Decreto sviluppo. In particolare, saranno approfondite tutte le problematiche riguardanti:</i> <i>- la definizione del disciplinare di gara;</i> <i>- la gestione complessiva della procedura di affidamento (qualificazione, tipologie di concorrenti, criteri di aggiudicazione, anomalia).</i> <i>Nell'esame dei vari istituti si farà costante riferimento agli orientamenti più significativi della giurisprudenza.</i>
Destinatari	Responsabili di settore, e loro collaboratori, di Amministrazioni ed aziende pubbliche.
Programma	Il Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici <ul style="list-style-type: none">• La (teorica) triplice acquisizione d'ufficio del DURC, dal procedimento di gara alla stipulazione del contratto.• L'individuazione dei quotidiani per la pubblicazione.• L'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria: il raggruppamento e la ripartizione dei requisiti di qualificazione; la criticità dell'offerta tecnica, quale desumibile da esperienze pregresse; la questione del ribasso sul corrispettivo e sul tempo, non superiore alla percentuale da stabilirsi in bando, ed il rischio giuridico connesso all'incompatibilità della norma regolamentare con il diritto comunitario; il problema dell'adozione obbligatoria del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; la riconferma della seduta pubblica per l'apertura dell'offerta "economica"; l'allegato M e la metodologia per l'offerta economicamente più vantaggiosa.• Il responsabile del procedimento: l'istruttoria sul bando di gara; la nomina della commissione giudicatrice; la questione circa l'applicabilità dell'art. 10 del Codice e delle disposizioni regolamentari ai servizi dell'allegato IIB.• I requisiti dei partecipanti alle procedure di affidamento: l'ipotesi dell'operatore economico singolo che concorre come singolo e la sub-ipotesi della sussistenza delle prestazioni «secondarie»; l'ipotesi dell'operatore economico singolo che concorre in raggruppamento o in figura assimilabile (le misure minime di possesso dei requisiti da stabilirsi eventualmente in bando e la questione se sussista l'obbligo di possedere comunque tutti i requisiti a prescindere dalla mancata previsione delle misure minime stesse, l'obbligo per la capogruppo di possedere i requisiti in misura maggioritaria e di eseguire l'appalto nella stessa misura ovvero l'applicazione parziale, rispetto ai lavori, del principio della cd. "corrispondenza sostanziale".• Il consorzio stabile.• La necessaria progettazione dell'appalto di servizio o di fornitura: la modificabilità del contenuto minimo di progetto ad opera della disciplina di gara; la gara di affidamento del servizio di progettazione dell'appalto finale di servizio o di fornitura.• I criteri di applicabilità delle misure di gestione ambientale.• La commissione giudicatrice: la disciplina della nomina e i due casi di ordinaria nominabilità di commissari esterni.• L'offerta economicamente più vantaggiosa: l'allegato P; l'obbligatorietà della cd. "riparametrazione", anche in relazione all'eventuale sub-ripartizione dei criteri di valutazione principali; l'opportunità della cd. "soglia di sbarramento"; il problema se mettere a confronto il ribasso percentuale ovvero l'importo - prezzo; il contrasto con il diritto comunitario della formula

- I bandi-tipo e loro motivata derogabilità. I moduli per le dichiarazioni sostitutive.
- Il ragionato confronto fra la disciplina della gara ordinaria e quella per i servizi di cui all'allegato II B. I «contratti esclusi» e il riferimento al cd. «ambito di applicazione oggettiva» del Codice.
- Il D.Lgs. n. 53/10: le modifiche al Codice dei contratti pubblici, in ordine agli aspetti di procedura.
- Il punto sulle altre problematiche in materia di gara d'appalto, alla luce della giurisprudenza più significativa.
- L'istituzione nelle Prefetture di un elenco di fornitori e prestatori di servizi non soggetti a rischio di inquinamento mafioso.

Docente

Lino Bellagamba

Titolare di studio di consulenza. Autore di studi e monografie di carattere teorico-pratico. Specializzato nelle procedure di selezione e in materia di project financing.

Orari di svolgimento

prima giornata: ore 9.00 - 13.00 e 14.30 - 17.30
seconda giornata: ore 9.00 - 14.00

Quota di partecipazione

Euro 390 + IVA
La quota comprende: accesso alla sala lavori, materiale didattico su cd, coffee break e, per la prima giornata, colazione di lavoro

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)

Sconti e promozioni

Per gli Enti che aderiscono anche all'iniziativa "Lavori, forniture e servizi: gli appalti sottosoglia e le spese in economia" (Cagliari 28 settembre), la quota di partecipazione individuale è di € 560, esente IVA per gli Enti Pubblici.

Per i Comuni con popolazione inferiore a 3000 abitanti sono previste agevolazioni.

Sede di svolgimento

Hotel Mediterraneo - Lungomare Cristoforo Colombo, 46 - Tel. 070 342361
Sito Internet | Hotels convenzionati

Crediti formativi

Iniziativa accreditata dal CNF ai fini della formazione permanente per avvocati:
concessi 12 crediti formativi.



MAGGIOLI FORMAZIONE e CONSULENZA è un marchio Maggioli Spa - P.Iva 02066400405

Scheda di iscrizione da inviare a:

MAGGIOLI FORMAZIONE E CONSULENZA
Fax 0541438412 - formazione@maggioli.it

DATI DEL PARTECIPANTE: INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs. n. 196/2003
Maggioli SpA, titolare del trattamento, raccoglie presso di sé e tratta, con modalità anche automatizzate, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici - in aderenza ad obblighi di legge - e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto, quali: nostra rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto. Tali dati saranno inoltre trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento e preposti ai seguenti settori aziendali: c.e.d., servizi internet, editoria elettronica, mailing, marketing, fiere e congressi, formazione, teleselling, ufficio ordini, ufficio clienti, amministrazione. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo 196/03 rivolgendosi a Maggioli SpA, Via del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Rom. - Ufficio privacy.
Se non desidera ricevere altre offerte della nostra società, barri la casella qui a fianco

NOME E COGNOME DEL PARTECIPANTE _____

ENTE DI APPARTENENZA _____

INCARICO E SETTORE DI APPARTENENZA _____

ENTE PUBBLICO O PERSONA FISICA A CUI INTESTARE LA FATTURA _____

VIA _____ CITTA' _____

CAP _____ TEL _____ FAX _____

E-MAIL _____

CODICE FISCALE _____

PARTITA IVA _____

Corso _____

Sede _____ Data _____

CIG /CUP _____

Maggioli SpA si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010

Opzioni per il pagamento della quota:
ccp n. 31669567 intestato a Maggioli SpA - Clienti 03,
Via del Carpino 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna
bonifico bancario intestato a Maggioli SpA
IBAN IT47Y0538768020000000006525 - Banca Popolare
dell'E.Romagna Filiale di S.Arcangelo di Romagna

Si accettano le clausole riportate nelle modalità di iscrizione e partecipazione (art. 1341 c.c.)

Firma _____ Data _____

Modalità di iscrizione e partecipazione

ISCRIZIONE

Si consiglia di contattare quanto prima la segreteria per una pre-iscrizione telefonica, che deve essere confermata almeno 10 giorni prima dell'iniziativa, mediante l'invio della scheda.

La direzione si riserva di accettare le iscrizioni pervenute dopo tale termine, per le quali restano valide le modalità riportate di seguito.

Per il versamento della quota, contattare la Segreteria organizzativa.

MAGGIOLI FORMAZIONE E CONSULENZA

Via del Carpino 8
47822 Santarcangelo di Rom. (RN)
tel. 0541 438411 - fax 0541 438412
E-mail: formazione@maggioli.it
www.maggioli.it/formazione

Maggioli Formazione e Consulenza

è un marchio di proprietà di Maggioli SpA,
Via del Carpino 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna
Azienda con sistema qualità certificato ISO 9001
Codice fiscale 06188330150 - Partita iva 02066400405

ANNULLAMENTO ISCRIZIONE

Qualora l'annullamento dell'iscrizione venga comunicato a meno di sette giorni dalla data dell'iniziativa, si provvederà a fatturare la quota di partecipazione.

È sempre possibile, per uno stesso Ente, la sostituzione del nominativo di uno o più iscritti.

SEGRETERIA

La segreteria apre mezz'ora prima dell'inizio del corso e rimane a disposizione dei partecipanti per tutta la sua durata.

DIREZIONE

In relazione al numero delle adesioni, la Direzione potrà spostare ad altra data lo svolgimento dell'iniziativa. Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al contenuto dei seminari ed alla composizione del corpo docente. La Direzione rilascerà ai partecipanti un attestato di frequenza, che potrà costituire valido titolo personale di qualificazione professionale.