REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL N° 7 CARBONIA

Deliberazione n. 268

Adottata dal Direttore Generale in data 21 FEB. 2012

Oggetto: Stipula convenzione post – lauream,con l'Università degli Studi di Cagliari.

Su proposta del Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali il quale,

PREMESSO che con nota prot n.3821 del 17 febbraio 2012, l'Università degli Studi Cagliari, rappresentata dalla dr.ssa Maria Silvana Congiu, propone con la stipula di una convenzione,la collaborazione di questa Azienda per lo svolgimento dei tirocini formativi post - lauream;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 39 secondo comma della Legge 23 dicembre 1978, n 833, istitutiva del Servizio sanitario nazionale, è stato approvato lo schema tipo per la convenzione tra regioni ed università al fine di realizzare un idoneo coordinamento delle rispettive funzioni istituzionali e disciplinare i relativi rapporti in ordine alle attività del Servizio sanitario nazionale e regionale;

Che il comma 8 del richiamato articolo 39 dispone che per l'attuazione delle convenzioni tra regione e università in relazione alla utilizzazione delle strutture assistenziali delle unità sanitarie locali preveda la stipula di specifiche convenzioni tra università e unità sanitarie locali.

ACCERTATO ai sensi dell'art.18 L.196/97, l'obbligo, da parte del soggetto promotore di assicurare il tirocinante mediante specifica convenzione con l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro(I.N.A.I.L), per le responsabilità civili, e di garantire la presenza di un tutor come responsabile didattico - organizzativo delle attività;

PRESO ATTO che in conformità alle disposizioni citate nel precedente paragrafo, vengono confermati gli impegni ad assolvere detti adempimenti;

VISTO lo schema di convenzione post - lauream proposto dall'Università degli Studi di Cagliari, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante, con la quale si propone la regolamentazione delle attività a carico del proponente e dell'Ente ospitante, conforme alle disposizioni normative delle legge 196/97;

RITENUTO di aderire al programma di tirocinio di formazione ed orientamento promosso dall'Università di Cagliari;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

- di sottoscrivere la convenzione post - lauream proposta dall'Università di Cagliari per i tirocini di formazione e di orientamento presso la sede periferica di Cagliari;
- di approvare l'allegato schema di convenzione;
- di dare atto che il presente provvedimento non determina oneri economici a carico dell'Azienda.

IL DIRETTORE GENERALE
(dr Maurizio Calamida)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dr.Claudio Ferri)

IL DIRETTORE SANITARIO
(dr.Antonio Frailis)

Il Resp.le AAGG
Add

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 268 del 21 FEB. 2012

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal 23 FEB. al 2012 - 8 MAR. 2012

resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile Servizio Affari Generali

destinatari:
Servizio affari generali

Direzione per la ricerca e il territorio
Sportello placement
Via Ospedale 121 - Cagliari
tel. 070 675 8772 - 8401

UNIVERSITA' DEGLI STUDI
CAGLIARI

Cagliari, 16/02/2012

3821

Dott.ssa Maria Giovanna Locci
Via Su Nuraxi 13
09010 Tratalias

Oggetto: Trasmissione Convenzione di Tirocinio di Formazione e Orientamento e Progetto Formativo

Si trasmettono unitamente alla presente n° 2 copie della Convenzione di Tirocinio di Formazione e Orientamento e n° 3 copie del Progetto Formativo relativi alla richiesta di tirocinio da effettuarsi presso l' Azienda U.S. n° 7.

Si chiede cortesemente di voler restituire, completati di firme e timbri , i suddetti documenti.

In particolare nella 'Convenzione di tirocinio' lo spazio successivo a 'rappresentato dal legale rappresentante' è da completare con nome, cognome, luogo e data di nascita del legale rappresentante dell'azienda/ente e in sottoscrizione per il soggetto ospitante è da apporsi il timbro e la firma del legale rappresentante.

Nel 'Progetto Formativo' occorre verificare che i dati del tirocinante, dell'azienda ospitante e della sede in cui verrà svolto il tirocinio siano esatti. Qualora non lo fossero, è necessario che vengano indicati i dati corretti. Inoltre lo spazio riservato alle date di inizio e termine del tirocinio è opportuno che venga compilato a matita onde evitare incongruenze con le date di ricevimento dei documenti. Sono da indicare inoltre, se mancanti, il nominativo del tutore universitario e/o del tutore aziendale. Nel caso in cui lo spazio relativo agli 'Obiettivi e modalità del tirocinio' sia vuoto esso è da completare con una breve descrizione delle attività da svolgere e delle modalità di esecuzione. Vanno inoltre apposte la firma del tirocinate, il timbro e la firma dell'azienda, e se presente l'apposito spazio, la firma del tutore universitario.

Nel ringraziare per la collaborazione, si inviano distinti saluti.

La Responsabile
Dott.ssa Graziella Marceddu

Università degli Studi di Cagliari

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

(Reg. n° _____ del _____)

Tra

L'Università degli studi di Cagliari, codice fiscale 80019600925, d'ora in poi denominata 'soggetto promotore', in persona della d.ssa Maria Silvana Congiu, Responsabile Direzione per la Ricerca e il Territorio, all'uopo delegata in data 21/06/2010

e

La ASL 7 con sede legale in Carbonia, Via Dalmazia 83 d'ora in poi denominato 'soggetto ospitante', rappresentato dal legale rappresentante _____ nato a _____ il ___/___/_____

Premesso

Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all' art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n° 196, possono promuovere tirocini di formazione e di orientamento in imprese o pubbliche amministrazioni a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n° 1859;

Si conviene quanto segue:

ART. 1

Ai sensi dell' art.18 della legge 24 giugno 1997, n° 196 e successive modifiche e integrazioni, il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta dell' Università degli Studi di Cagliari, ai sensi dell'art 5 del decreto attuativo dell' art. 18 della legge n° 196 del 1997.

ART. 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento ai sensi dell'art 18, comma 1, lett. d), della legge n° 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione e di orientamento è seguita e verificata da un tutore, designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e dal responsabile aziendale indicato dal soggetto ospitante
3. Per il tirocinante inserto nell'azienda ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
   - Il nominativo del tirocinante; Il nominativo del tutore e del responsabile aziendale; Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda; Le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio; Gli estremi identificativi dell'assicurazione per la Responsabilità Civile.
4. Eventuali modifiche successive alla sottoscrizione del progetto formativo saranno concordate dalle parti tramite comunicazioni scritte, che saranno allegate e diverranno parte integrante del progetto stesso.

ART 3.

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
   - Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
   - Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
   - Mantenere le necessarie riservatezze per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenza in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

ART 4.

1. Il soggetto promotore assicura il tirocinante per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. La copertura assicurativa I.N.A.I.L. polizza n° 3196 è assicurata mediante la speciale forma di "Gestione per conto dello Stato" ex artt. 127 e 190 del T. U. n° 1124/65 e D. M. 10/10/1985. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.
2. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture Provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento.
3. Il soggetto ospitante nei casi previsti dalla legge n° 296 del 27/12/2006 e successive integrazioni, è tenuto ad effettuare la Comunicazione Obbligatoria per l'attivazione dei tirocini promossi tramite la presente convenzione.

Università degli Studi di Cagliari

ART 5

La presente convenzione ha durata annuale, tacitamente rinnovabile salvo disdetta comunicata per iscritto da una delle parti contraenti, tre mesi prima della scadenza.

Cagliari, _____

luogo e data della sottoscrizione

_____

(sottoscrizione per il soggetto ospitante)

(timbro e firma)

Il Dirigente

Dott.ssa Maria Silvana Congiu

_____

(sottoscrizione per il soggetto promotore)

(timbro e firma)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione Ricerca e Territorio
Sportello placement
Via Ospedale 121 - Cagliari
tel 070 675 8772 - 8401
fax 070 675 8402

Tirocini facoltativi
PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Rif. Conv. _____ del _____)

Tirocinante

Nominativo: Locci Maria Giovanna
Luogo e data di nascita: Iglesias il 20/11/1984
Codice fiscale : LCCMGV84S60E281O
Residenza : Tratalias
Indirizzo : Via Su Nuraxi 13
Telefono : 3495061577
Portatore di handicap : No

Corso di studi : Corso di Laurea in Biologia Sperimentale
Situazione studi : Laureato in data 21/04/2011

Tirocinio

Azienda Ospitante: Azienda U.S.L n° 7
Sede operativa: 09013 Carbonia - U. O. NPIA - via Costituente - ex Albergo Operaio - Carbonia
Durata del tirocinio : 6 mesi **Tempi di accesso ai locali :**
Inizio e termine del tirocinio: Dal al
Tutore Universitario : Dott. Spiga Saturnino
Tutore Aziendale : Palmas Michele - Cambula Salvatore

Polizze assicurative :

Inail (infortuni) 'Gestione per conto dello Stato' (ex artt. 127 e 190 del T. U. n° 1124/65 e D. M. 10/10/1985) - PAT 090295832
Resp. Civile pos. n.: **2193/32/1010** **Cattolica Assicurazioni** Agenzia 'Cagliari Diaz' Cagliari Viale Diaz
Infortuni pos. n.: **2193/31/1002** **Cattolica Assicurazioni** Agenzia 'Cagliari Diaz' Cagliari Viale Diaz

Obiettivi e modalità del tirocinio

Conoscenza e acquisizione competenze relative all'esecuzione di analisi nell'ambito del controllo ufficiale e dell'autocontrollo, allerta e allarmi alimentari, attuazione programmi di farmacovigilanza, applicazione di norme comunitarie e nazionali, programmi di classificazione dei centri di produzione di molluschi bivalvi vivi, valutazione controllo ufficiale, autocontrollo dei centri di depurazione e spedizione. Sopralluogo negli stabilimenti con visione delle attrezzature dei locali e della parte amministrativa relativa ai piani di autocrontrollo. Affiancamento al personale tecnico nelle fasi di campionamento dei prodotti alimentari. Alla fine del percorso formativo la tirocinante sarà in grado di valutare i procedimenti relativi alle attività di controllo ufficiale effettuati dai sefvizi veterinari, valutazione delle attività ceh l'operatore del settore alimentare svolge al fine di produrre alimenti sani dal punto di vista igienico sanitario.

Facilitazioni previste :

Obblighi del tirocinante :

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblig di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.
- rispettare il regolamento sui tirocini facoltativi dell' Università degli Studi di Cagliari in vigore alla data di inizio del tirocinio.

Cagliari, _____

Spazio riservato all'Ufficio Tirocini

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Timbro e firma per l'azienda/ente ospitante

Il Dirigente
Dott.ssa Maria Silvana Congiu

sottoscrizione per il soggetto promotore