



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n. 360

adottata dal Direttore Generale in data 14 MAR. 2012

OGGETTO: *Acquisizione a noleggio full service per 48 mesi n° 15 apparecchiature fotocopiatrici da destinare a diversi Servizi e UU.OO. aziendali. Convenzione Consip "Fotocopiatrici 18" lotto 2. Ditta KYOCERA Mita Italia S.p.A. Art.F18L2M4.*

Il Responsabile del Servizio Acquisti:

Atteso che con deliberazione n° 525 del 14 maggio 2007, n°231 del 03 marzo 2008, n°236 del 3 marzo 2008, n° 355 del 02 aprile 2008 è stata disposta l'acquisizione a noleggio per 48 mesi, tramite Convenzione Consip, di fotocopiatori destinati a diversi reparti e servizi aziendali;

Accertato che il noleggio dei fotocopiatori è di prossima scadenza;

Preso atto che il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi aziendale, ha comunicato con note, n.70 del 02 02 2012, n. 121 del 24 02 2012, la necessità di rinnovare per 48 mesi il noleggio di fotocopiatori, di cui alle deliberazioni sopra citate;

Constatato che è attiva la Convenzione Consip "Fotocopiatrici 18 (fascia media – noleggio)" per il noleggio full-service di macchine fotocopiatrici e multifunzione monocromatiche e a colori;

Considerato che la Convenzione Consip "Fotocopiatrici 18 (fascia media – noleggio)" è stata stipulata, ai sensi dell'art. 26 della Legge n°488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 della Legge n° 288/2000, dalla CONSIP S.p.A. con la Ditta KYOCERA Mita Italia S.p.A., P. IVA 02973040963, per il lotto 2 (fotocopiatrici da 30 copie al minuto).

che le condizioni economiche del noleggio quadriennale sono le seguenti:

- Apparecchiatura codice articolo fornitore F18L2B48 mod. Kyocera Mita Taskalfa 3001 DP PF "Configurazione Monocromatica", con velocità 30 copie/minuto, canone di noleggio trimestrale € 153,76, oltre l'I.V.A. 21%, comprendente i materiali di consumo (quali toner, tamburo, ecc., ad esclusione della sola carta) necessari per la produzione di 12000 copie/stampe a trimestre produttività media - costo per ogni copia eccedente € 0,00260;

Ritenuto pertanto, di poter procedere, anche per non creare difficoltà operative nei vari Presidi e Servizi interessati, all'acquisizione a noleggio dei fotocopiatori richiesti, tramite la Convenzione quadro Consip S.p.a. "Fotocopiatrici 18 (fascia media – noleggio)" lotto 2;

Preso atto che tutta la documentazione contrattuale, ripresa da Internet, è agli atti del competente Ufficio del Servizio Acquisti:

Richiamata la delibera n° 3045 del 03.12.01 con la quale l'Azienda aderisce alle convenzioni CONSIP;

PROPONE

- l'adozione di atto deliberativo, che disponga l'acquisizione a noleggio quadriennale di n° 15 macchine fotocopiatrici da 30 copie al minuto nella configurazione "Monocromatica multifunzione", presso il fornitore KYOCERA Mita Italia S.p.A., P. IVA 02973040963, tramite la convenzione CONSIP S.p.A. "Fotocopiatrici 18 (fascia media – noleggio)" lotto 2, alle condizioni e costi presenti sulla medesima convenzione.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti;

SENTITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

DELIBERA

per i motivi in premessa:

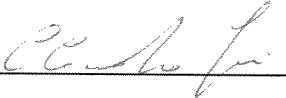
- di acquisire a noleggio full service per 48 mesi, tramite la Convenzione "Fotocopiatrici 18 (fascia media – noleggio)" della CONSIP S.p.A., a cui l'Azienda ha aderito con delibera n°3045 del 3 dicembre 2001 dalla Ditta KYOCERA Mita Italia S.p.A., P. IVA 02973040963, lotto 2:
- n° 15 Apparecchiature codice articolo fornitore F18L2M48 mod. Kyocera Mita Taskalfa 3001 DP PF "Configurazione Monocromatica", con velocità 30 copie/minuto, canone di noleggio trimestrale € 153,76, oltre l'I.V.A. 21%, comprendente i materiali di consumo (quali toner, tamburo, ecc., ad esclusione della sola carta) necessari per la produzione di 3000 copie/stampe a trimestre produttività bassa - costo per ogni copia eccedente € 0,00260, da consegnare in dotazione a:
 - Farmacia Territoriale Carbonia;
 - Direzione Medica Cartelle cliniche CTO;
 - Direzione Medica Cartelle cliniche S.Barbara;
 - Direzione Medica cart.cliniche Sirai;
 - Servizio Acquisti;
 - Servizio Bilancio;
 - Servizio Personale;
 - Servizio Tecnico Manutentivo Logistico;
 - Direzione Generale;
 - Servizio AA.GG;
 - Poliambulatorio Carbonia;
 - Poliambulatorio Iglesias;
 - Ufficio Ordini Farmaceut.f.Ili Crobu;
 - Medicina sportiva Iglesias;
 - SerD Iglesias;
 -
- di demandare al Capo Servizio Acquisti la formale emissione dell'ordine di fornitura a noleggio;
- di fare propri gli atti di formazione del contratto, così come dalla Convenzione CONSIP;
- di precisare che i corrispettivi sono dovuti a decorrere dalla "data di positiva installazione";

- di incaricare il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi di provvedere agli adempimenti correlati alla fornitura a noleggio full service in oggetto, comprendente l'installazione, l'assistenza e manutenzione, il ritiro e smaltimento materiali esausti, la consegna materiale di consumo (toner e punti metallici), nonché il controllo e la liquidazione delle fatture;
- di determinare che il capo servizio bilancio/contabilità provveda al puntuale pagamento delle fatture di addebito, previa liquidazione delle medesime a cura del Servizio Sistemi Informativi, con regolare ordinativo bancario tratto sul tesoriere aziendale;
- di dare atto che la spesa annuale ammonta a € 9.225,60; la spesa complessiva quadriennale di € **36.902,40** oltre l' IVA vigente 21%, è da movimentarsi sul conto 0508020103 "Canoni fotocopiatori" del piano dei conti aziendale, bilancio corrente anni 2012/2013/2014/2015/2016, per le quote di effettiva competenza decorrenti dalla "data di positiva installazione";
- di dare atto che nei movimenti di assegnazione da parte del Servizio Sistemi Informativi saranno individuati gli effettivi centri di rilevazione utilizzatori delle apparecchiature oggetto del presente atto.

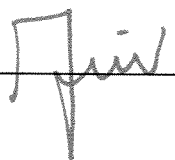
**Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Calamida**

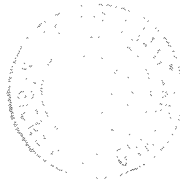


**Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Ferri**

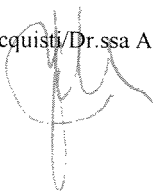


**Il Direttore Sanitario
Dott. Antonio Frailis**





Resp.le Serv. Acquisti/Dr.ssa A.Foddis



Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione

n. 360 del 14 MAR. 2012

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 15 MAR. 2012 al 29 MAR. 2012

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali



Paola

Allegati n: _____

Destinatari:

Collegio dei Sindaci

Servizio Bilancio

Controllo di Gestione

Servizio Acquisti

Responsabile del Servizio Sistemi Informativi