



Deliberazione N. 546

adottata dal Direttore Generale in data 19 APR. 2012

Oggetto: Procedura negoziata mediante acquisto in economia per la fornitura di "cartelline porta CD e referto per le UU.OO. di Radiologia dell'ASL7".
N. CIG [ZAA04763AD]

Il Responsabile del Servizio Acquisti

- RICHIAMATA** la Delibera n. 37 del 13.04.2011 avente per oggetto: *Ratifica Verbale della Commissione di aggiudicazione mediante procedura negoziata acquisto in economia – cottimo fiduciario ad offerte plurime per la fornitura annuale di "cartelline porta CD e referto per le UU.OO. di Radiologia dell'ASL7" in favore della Ditta Susil di Carbonia.*
- VISTA** la nota a firma del Direttore della S.C. di Radiologia dei PP.OO. di Iglesias con la quale richiede il rinnovo della sopra citata delibera n. 37/2011 per la fornitura annuale di n. 45.000 "cartelline porta CD e referto";
- PRECISATO** che il quantitativo annuale richiesto è da ripartirsi tra *le UU.OO. di Radiologia dell'ASL7*";
- TENUTO CONTO** dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., che testualmente recita "...Per servizi o forniture d'importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. **Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento**";
- CONSIDERATO** che, il Servizio Acquisti, sulla base degli elementi di cui sopra riportati, ha provveduto con nota fax Prot. n. 7083 del 29.03.2012 a chiedere alla Ditta Litografia Susil, aggiudicataria della precedente fornitura, la possibilità di praticare un ribasso del prezzo offerto in precedenza, **ovvero** di formulare il miglior prezzo per la fornitura annuale di:
- N.45.000 Cartelline porta CD e referto per le UU.OO. di Radiologia "Diagnostica e Immagini" dell'ASL 7.;
- PRECISATO** che, il prezzo precedentemente offerto dalla Ditta è di **€. 0,19** cad. + IVA di legge;
- ATTESO** che, la Ditta Litografia Susil con fax del 30.03.2012, Prot. Asl N. 0007259 del 03.04.2012, ha confermato il prezzo della precedente offerta **del 23.03.2011**;
- RITENUTO** di far propria l'offerta della Ditta Litografia Susil;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 7 CARBONIA

- RILEVATO** che tutti gli atti sopra citati pur costituendo parte integrante del presente atto restano depositati presso il Servizio Acquisti;
- RILEVATO** che il materiale occorrente non risulta sia presente nelle forniture attive tramite la Convenzione CONSIP;
- VISTO** il D.Lgs. 163/06 s.m.i.;

PROPONE

di autorizzare ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., sulla base della richiesta avanzata dal Direttore della S.C. di Radiologia dei PP.OO. di Iglesias, l'acquisto dalla Ditta Litografia Susil di n. 45.000 "cartelline porta CD e referto", **da destinare alle UU.OO. di Radiologia dell'ASL 7;**

IL DIRETTORE GENERALE

- PRESO ATTO** dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti;
- SENTITI** il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

- di disporre ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. così come richiamato in premessa, l'acquisto dalla Ditta Litografia Susil, come da offerta "del 30.03.2012" di quanto segue:

DESCRIZIONE	q.tà N.	Costo unit. IVA esclusa	Totale IVA esclusa
<p>N. CIG [ZAA04763AD] Cartelline porta CD e referto per le UU.OO. di Radiologia "Diagnostica e Immagini" - <u>COSI' SUDDIVISE:</u> ● RADIOLOGIA SIRAI (COMPRESIVE del quantitativo per le Radiologie di Giba e Carloforte: N. 25.000 ● Radiologia PP.OO. Iglesias: N. 20.000</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ formato aperto cm. 33x23 con cordonatura centrale; ▪ formato chiuso cm. 16,5x23; ▪ carta patinata lucida peso gr. 250; ▪ stampa 4 + 4 (in policromia); ▪ fustellatura centrale 1ª pagina Ø cm. 10; ▪ applicazione di una tasca in carta f.to 15,5x15,5 (come da campione) peso gr. 250 1+0; ▪ applicazione sulla tasca di un contenitore trasparente in p.v.c. (porta CD) dimensioni cm. 13x13 con aletta di chiusura, bioadesivo applicato 	45.000	€. 0,19	€. 8.550,00



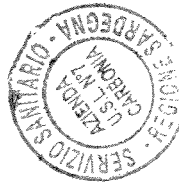
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 7 CARBONIA

- di dare atto che il suddetto materiale non risulta presente nelle forniture attive tramite la Convenzione CONSIP;
- di dare atto che gli atti sopra citati pur costituendo parte integrante del presente atto restano depositati presso il Servizio Acquisti;
- dare atto che la spesa annua complessiva pari ad **€. 8.550,00 più IVA di legge** sarà movimentata sulla classe di costo 0501030401 del piano dei conti aziendale bilancio corrente;
- di dare atto che nei movimenti di scarico informatico da parte dei magazzini competenti saranno individuati gli effettivi Centri di Rilevazione utilizzatori dei materiali oggetto del presente atto;
- di demandare al Capo Servizio Acquisti di provvedere per gli adempimenti di competenza relativamente all'emissione dell'ordine di fornitura;
- di demandare al Servizio Bilancio il pagamento delle fatture di addebito, previa liquidazione delle medesime a cura delle articolazioni organizzative aziendali utilizzatrici, con regolare ordinativo bancario tratto sul tesoriere aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Calamida

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Claudio Ferri

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Franco Trincas



Il Resp.le del Servizio Acquisti e P.
Dott.ssa Agnese Foddis

uff. acq. R. Carbonia



Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione n. 5416 del 19 APR. 2012

è stata pubblicata nell'Albo pretorio dell'ASL 7

a partire dal 23 APR. 2012 al - 7 MAG. 2012

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione

Il Responsabile Servizio Affari Generali

Destinatari:

Collegio dei Sindaci

Controllo di Gestione

Servizio Bilancio

Servizio Acquisti/Patrimonio

Ufficio Ordini – Servizio Acquisti