

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**ASL n° 7 Carbonia**

Deliberazione n.

706

Adottata dal Direttore Generale in data **28 MAG. 2012**

Oggetto: Stipula Convenzione con l'Istituto Cortivo di Padova - per la formazione di Operatori Socio Sanitari.

Su proposta del Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali il quale,

**PREMESSO** che l'Istituto Cortivo di Padova, ha attivato una Scuola che svolge formazione professionale nel settore dei Servizi Socio Sanitari, che il corso di studi previsto per detta formazione, accanto ad una preparazione di tipo teorico culturale, prevede un periodo di attività pratica sotto forma di tirocinio formativo da effettuarsi dopo lo studio della parte teorica;  
che i corsi di formazione dell'Istituto su citato, sono finalizzati a formare figure professionali altamente qualificate nei campi dell'assistenza;

**PREMESSO** che l'Operatore Socio Sanitario è una figura professionale in grado di prendersi cura delle persone in difficoltà, sia in ambito sanitario, sia in ambito sociale, il suo obiettivo primario è il benessere fisico, psicologico e relazionale degli assistiti, è un professionista competente e motivato, ricco di sensibilità e dotato di un buon grado di autonomia;

che grazie a una formazione specifica, può operare sia in ambito sociale, che in ambito sanitario, a supporto delle equipe medico- infermieristiche o socio educative, si occupa principalmente delle persone bisognose di assistenza e deve essere in grado, di stabilire un rapporto diretto per rispondere alle loro necessità quotidiane;

che la figura dell'Operatore Socio -Sanitario è nato dall'accordo siglato nel 2001 tra il Ministero della Salute, il ministero per la solidarietà sociale, le Regioni e le Province Autonome, l'OSS può quindi operare a pieno titolo anche all'interno di ospedali, strutture assistenziali, istituzioni ed enti pubblici;

**PRESO ATTO** che con nota prot.n.10907 del 23 maggio 2012, l'Istituto Cortivo di Padova rappresentato dal Legale Rappresentante Gianni Carlo Nalon, richiede la collaborazione di questa Azienda finalizzata al supporto per l'attività di tirocinio rivolta ai propri studenti iscritti presso la propria sede;

**ACCERTATO** ai sensi dell'art.3 della su citata convenzione, che l'Istituto Cortivo di Padova assumerà a proprio carico, l'onere di apposita polizza assicurativa che coprirà gli studenti contro gli infortuni e R.C.T che si dovessero verificare nell'espletamento del tirocinio;

**VISTO** lo schema di convenzione proposto dall'Istituto Cortivo di Padova, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** di accogliere la richiesta dell'Istituto Cortivo di Padova, provvedendo alla stipula di formale atto di convenzione;

#### IL COMMISSARIO

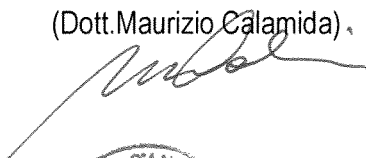
Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali;

**SENTITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

#### DELIBERA

- di sottoscrivere la convenzione proposta dall'Istituto Cortivo di Padova per l'attività di tirocinio per la specializzazione dei propri studenti iscritti al corso per Operatori Socio Sanitari;
- di approvare l'allegato schema di convenzione;
- di dare atto che il presente provvedimento non determina oneri economici a carico dell'Azienda.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Maurizio Calamida)

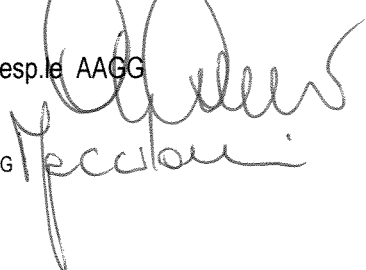


**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Claudio Ferri)



Il Resp.le AAGG

AAGG



**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dott. Franco Trincas)



Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 766 del 28 MAG. 2012

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal 29 MAG. 2012 al 12 GIU. 2012

resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile Servizio Affari Generali



A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to be "G. Galloni".

destinatari:  
Servizio affari generali



AA 66

**Oggetto:** richiesta di Convenzione aperta per i tirocini per OSS degli allievi dell'istituto Cortivo di Padova  
**Mittente:** Istituto Cortivo - Segreteria Didattica <segreteria\_didattica@cortivo.it>  
**Destinatario:** servizio.affarigenerali@aslcarbonia.it <servizio.affarigenerali@aslcarbonia.it>  
**Data:** 15.05.2012 16:51

- LetteraIncaricoTrattamentoDati -.pdf (2.6 MB)
- ASL 7 CARBONIA - Richiesta di convenzione per OSS.doc (294 KB)

Egregio dott. Contini,

Le scrivo, facendo seguito ad un colloquio telefonico avuto con l'ufficio Affari Generali, in merito ad una Convenzione per tirocinio per OSS che vorremmo attivare presso la Vostra Struttura.

Le allego:

- il fac-simile della Convenzione che solitamente utilizziamo, corredata degli estremi della polizza assicurativa che copre i nostri allievi durante il tirocinio;
- il progetto formativo;
- la documentazione sulla privacy

al fine di avere un riscontro sulla formulazione dei documenti per poi procedere con l'invio in originale.

Per ogni informazione restiamo a disposizione a questo indirizzo e-mail o al n° 049 8901222

Ringraziandola della disponibilità  
porgiamo Cordiali saluti  
dott.ssa Luciana Rossi

Susanna Longhi  
Segreteria Didattica

Istituto Cortivo S.p.A.  
via E. Ramin 1  
35136 Padova

tel. +39 049 8901222  
fax +39 049 8901213

ASL 7

Prot. 2012/ 0010907

del 23/05/2012

Mitt.: ISTITUTO CORTIVO

Fascicolo : 2012/1.1.4/2



-----  
Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio possono essere di natura riservata e confidenziale, ad uso esclusivo del destinatario. Qualora il messaggio Le sia pervenuto per errore, Le è fatto divieto di utilizzare, copiare, divulgare o intraprendere qualsiasi azione basata su questo messaggio o sulle informazioni in questo contenute. La preghiamo quindi di eliminarlo, dandocene gentilmente comunicazione. Grazie.  
-----

## CONVENZIONE TRA ENTI

Convenzione per lo svolgimento di tirocinio formativo per **OPERATORE SOCIO SANITARIO**

### PREMESSO

che l'Istituto Cortivo di Padova è una scuola che svolge formazione professionale nel settore dei Servizi Socio-Sanitari; che il corso di studi previsto per detta formazione, accanto a una preparazione di tipo teorico-culturale, prevede un periodo di attività pratica sotto forma di tirocinio formativo da effettuarsi dopo lo studio della parte teorica; che, il dott. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ della **ASL 7 di Carbonia (CI)**, al fine di aderire alla richiesta formulata dal sopra citato Istituto, intende disciplinare i rapporti con l'Istituto medesimo con apposita Convenzione.

Tutto quanto sopra premesso si conviene e si stipula quanto segue:

#### ART.1

Il dott. \_\_\_\_\_, autorizza gli allievi dell'Istituto Cortivo di Padova, ad effettuare l'attività di tirocinio formativo, presso \_\_\_\_\_ di seguito detta "Struttura ospitante". Lo studente tirocinante sarà seguito nelle sue attività pratiche da un incaricato della struttura. Il periodo di tirocinio avrà una durata compatibile con le esigenze organizzative del servizio, per un totale minimo di **450 ore**.

#### ART.2

L'accessibilità da parte dello studente ai vari livelli dell'organizzazione del servizio, alla documentazione, al rapporto diretto con l'utenza, sarà concordato con il responsabile che si riserva il diritto di controllare la regolarità delle presenze, l'osservanza delle normative, la riservatezza del segreto d'ufficio. Lo studente è altresì tenuto rispettare gli obblighi di riservatezza sui dati personali trattati o di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo il tirocinio.

#### ART.3

L'Istituto Cortivo di Padova ha stipulato, a proprie spese, apposite **polizze assicurative** che coprono lo studente:

- contro gli Infortuni, con polizza n° M29035769/09;
- per la Responsabilità Civile verso Terzi, con polizza n° M04044407/03.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore.

#### ART. 4

L'attività di tirocinio non comporta alcun onere retributivo o alcuna responsabilità da parte della/e struttura/e ospitanti, in quanto considerata come semplice attività formativa, essa pertanto non determina l'instaurarsi di un rapporto di lavoro sotto alcuna forma.

#### ART.5

La Struttura ospitante si impegna a garantire allo studente un luogo di lavoro salubre e sicuro, nonché l'osservanza delle prescrizioni dettate in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in conformità alle vigenti disposizioni di legge.

Assicura in particolare di fornirgli la prescritta sorveglianza sanitaria, ove prevista, a cura del medico competente, nonché dettagliate informazioni sui rischi specifici nell'ambiente in cui è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla Struttura ospitante, anche mediante fornitura dei necessari e idonei dispositivi di protezione individuali in relazione alle effettive mansioni assegnate, con conseguente istruzione sull'obbligatorietà del loro corretto utilizzo in conformità alle disposizioni vigenti, nonché partecipazione alle attività e riunioni di informazione, formazione, addestramento e aggiornamento specifico.

L'Istituto Cortivo si riserva di verificare l'effettiva attuazione di quanto prescritto dal presente articolo e la Struttura ospitante si impegna a fornire ogni collaborazione richiesta in tal senso, anche rendendo disponibili informazioni e documenti concernenti la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

## ART.6

In caso d'uso della presente convenzione l'imposta di bollo, le spese di registrazione, ogni altra spesa, saranno a carico dell'Istituto.

## ART.7

In ottemperanza agli obblighi previsti dal D.L.vo. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), con la presente nominiamo codesto ente, in qualità di Responsabile Esterno, al trattamento dei dati personali, in formato cartaceo e con strumenti elettronici, ai fini dello svolgimento delle attività di tirocinio.

Eventuali altre categorie di dati (es. dati sensibili) dovranno essere espressamente autorizzati, nella misura e nei limiti necessari al corretto svolgimento delle attività a Voi assegnate.

Nel caso la Vs società si avvalga, per lo svolgimento del suddetto trattamento, della collaborazione di Vs incaricati interni ed esterni, essi si intendono comunque operanti sotto la Vs diretta ed esclusiva responsabilità.

Secondo quanto disposto dall'Art 11 del D.L.vo n.196/03, i dati personali oggetto del trattamento devono essere:

- trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati.

Per qualunque Vs esigenza di approfondimento e chiarimento, Vi invitiamo a rivolgerVi al Responsabile del trattamento dei dati personali, il Sig. Nalon Gianni Carlo.

Padova, 23 maggio 2012

Il Legale Rappresentante  
Gianni Carlo NALON

PER ACCETTAZIONE

Carbonia, addì \_\_\_\_\_

## ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DELL'INTERESSATO

Io sottoscritto/a

COD. ENTE 0

(Responsabile che autorizza il tirocinio)

dichiaro di aver ricevuto dalla Società Istituto Cortivo la lettera informativa in allegato e di aver preso conoscenza delle informazioni ivi contenute fornite dal titolare del trattamento dati ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e di prestare il consenso per le seguenti tipologie di trattamento:

- Consenso al **trattamento dei dati personali** secondo quanto indicato nell'informativa, al fine unico del tirocinio (ATTENZIONE: il mancato consenso a questo punto impedisce l'avvio del tirocinio):

do il consenso

nego il consenso

- Consenso al **trattamento di dati personali** ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato e di comunicazione commerciale:

do il consenso

nego il consenso

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma leggibile del Responsabile che autorizza il

tirocinio \_\_\_\_\_

## Informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003

Gentile Signore/a, Spett.le Società,

in ottemperanza agli obblighi previsti dal D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") con la presente intendiamo informarLa/Vi che la nostra società Istituto Cortivo Spa con sede legale in via Padre Ramin 1 - 35136 Padova, con Partita IVA e Codice Fiscale 01921530281, con Capitale Sociale di 1.000.000,00 i.v. ed iscritta al REA di Padova e nel Registro delle Imprese di Padova al n° 189410 esercitante l'attività di *Istituto di insegnamento privato*. Codice N° 80.22(P), *Commercio al minuto per corrispondenza di libri*, Codice N° 22.10 (S), *Casa editrice*, Codice N° 80.42.2.2 (S), *Organizzare e gestire corsi per corrispondenza e per l'insegnamento a distanza*, Codice N° 52 (S), nel seguito denominata anche "Società", in qualità di Titolare nella persona del legale rappresentante, sottoporrà a trattamento i dati personali che Lei/Voi riguardano e che ci sono stati o ci verranno da Lei/Voi o da altri comunicati.

Il trattamento dei dati da Lei/Voi liberamente conferiti sarà effettuato nel rispetto delle norme in vigore; in particolare il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza; i dati saranno pertinenti, completi e non eccedenti; raccolti e registrati per le finalità di cui al punto 1 e conservati per un periodo strettamente necessario agli scopi.

Pertanto secondo quanto previsto dall'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, La informiamo che:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

a) Per il regolare svolgimento delle attività previste dall' oggetto sociale, e in particolare:

- la gestione in proprio di un Istituto di insegnamento privato che potrà istituire tanto corsi di avviamento professionale e di specializzazione quanto corsi di istruzione media e media superiore (secondaria di I e II grado), tanto ad indirizzo tecnico quanto ad indirizzo scientifico o classico; potrà istituire corsi integrativi e suppletivi per il recupero anni nonché la promozione di tutte le attività di carattere culturale, sportivo e ricreativo; potrà inoltre organizzare e gestire corsi per l'insegnamento a distanza, anche tramite rete Internet o qualsiasi altro mezzo della tecnologia esistente;
- la creazione, elaborazione, diffusione e promozione di programmi di sviluppo nel settore dell'ecologia ed economia sociale nonché di progetti ed iniziative atti ad integrare politiche aziendali e di investimenti sociali;
- l'attività di creazione, elaborazione e diffusione di modelli gestionali e produttivi destinati alla concessione mediante contratto di franchising a strutture affiliate, nonché l'ideazione, la produzione, la distribuzione e commercializzazione, in Italia e all'estero, di qualsiasi prodotto ed attrezzatura relativa agli standards creati ed elaborati;
- la consulenza di relazioni pubbliche, marketing, pubblicità e comunicazione aziendale e sociale; l'esecuzione in conto proprio e per conto terzi di elaborazione dati di qualsiasi tipo, con qualsiasi mezzo della tecnologia e su qualunque supporto esistente; la formulazione, esecuzione, elaborazione di test in genere, ricerche di mercato, di opinione ed indagini demoscopiche;
- l'attività editoriale in genere, segnatamente riferita all'organizzazione, creazione, produzione, stampa e diffusione in Italia e all'estero in tutte le forme giuridicamente consentite, con qualsiasi mezzo della tecnologia e su qualunque supporto esistente di libri, riviste, giornali, quotidiani, rotocalchi, pubblicazioni varie e periodici in genere;
- l'organizzazione in conto proprio o per conto terzi di convegni, seminari, corsi di formazione ed istruzione di ogni tipo e grado, su qualsiasi materia ed argomento nonché la promozione e l'organizzazione di tutte le attività di carattere didattico, culturale, sportivo e ricreativo;
- lo studio e l'esecuzione di operazioni promozionali in genere, fra cui campagne pubblicitarie mediante impiego di tutti i sistemi e metodologie di comunicazione esistenti;
- l'assunzione e/o il conferimento di mandati di intermediazione, rappresentanza, concessione e commissione in genere;
- l'importazione ed esportazione, la promozione e la vendita, anche per corrispondenza o tramite rete Internet, in Italia ed all'estero, di tutti i suddetti prodotti e servizi. Per particolari lavori che comportino specifiche conoscenze e capacità professionali, la Società potrà avvalersi della collaborazione e l'ausilio di tecnici e professionisti anche esterni.

b) Per esigenze relative all'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale.

c) Per esigenze relative alla stipula di contratti, alla relativa esecuzione, alle successive modifiche o variazioni e per qualsiasi obbligazione prevista per l'adempimento degli stessi.

d) Per esigenze di tipo operativo, organizzativo, gestionale, finanziario, assicurativo e contabile.

e) Per adempiere a qualunque tipo di obbligo previsto da leggi, regolamenti o normativa comunitaria.

f) Per la registrazione e gestione degli accessi al sito Web della Società, nonché per fini di Sicurezza.

g) Per esigenze di monitoraggio dell'andamento delle relazioni con studenti, fornitori e partners e/o dei rischi connessi e per migliorare tali relazioni.

2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità:

- a) Il trattamento potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione dei dati e sarà effettuato sia con l'utilizzo di supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, informatici e telematici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità a quanto previsto dall'art. 31 del D.Lgs 196/2003 relativo alle "misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali".
- b) Nell'effettuare il trattamento saranno adottate tutte le misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, come previste dall'Allegato B del D.Lgs 196/03, in modo che sia garantito il livello minimo di protezione dei dati previsto dalla legge.
- c) Le metodologie su menzionate applicate per il trattamento garantiranno l'accesso ai dati alle sole persone incaricate al trattamento da parte della Società di cui al punto 4.



3. Il conferimento dei dati è:
- Obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o normative comunitarie.
  - Necessario per la corretta instaurazione e prosecuzione del rapporto con Lei/Voi instaurato.
  - Un eventuale rifiuto a fornire i dati di cui sopra, seppur legittimo, potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto con Società ed in particolare, potrebbe comportare l'impossibilità da parte della stessa di effettuare il normale svolgimento delle regolari operazioni oggetto della suddetta attività aziendale e pertanto l'erogazione dei relativi prodotti/servizi.
4. I soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati o a cui potranno essere comunicati sono i seguenti:
- il "Responsabile della privacy" designato dalla Società nella persona del Signor Gianni Carlo Nalon;
  - Incaricati Interni: Personale Amministrativo e Commerciale - Addetti al Centralino - Segreteria Informativa - Segreteria Allievi e Didattica - Docenti - Ufficio Qualità (per l'elenco degli incaricati interni regolarmente in forza presso la società si rimanda al "Documento Programmatico di Sicurezza");
  - Incaricati Esterni: Docenti, Scuole e Istituti Scolastici, Società di Lavoro Interinale, Enti ed Associazioni No Profit, Aziende Partner per l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, Rete Commerciale, Istituti Bancari, Società Specializzate nella gestione dei pagamenti, Studi Legali, Società di Consulenza, Revisori e Società di Revisione, Pubbliche Autorità, Medici e Specialisti del Settore Sanitario, Ospedali e Enti ospedalieri Pubbliche Amministrazioni, Clienti e Fornitori Italiani e Stranieri, Società di Trasporto e Logistica e/o altri soggetti come specificato nel "Documento Programmatico di Sicurezza".
5. I dati potranno essere, altresì, diffusi, ma solo in forma aggregata, anonima e per finalità statistiche.
6. Qualora il trattamento potesse riguardare anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale) il trattamento sarà effettuato nei limiti indicati dalle Autorizzazioni Generali del Garante, secondo le modalità previste dal D.Lgs 196/03 e per le finalità strettamente necessarie al regolare svolgimento dell'attività aziendale, delle operazioni relative all'erogazione di prodotti/servizi ed all'adempimento di obblighi contrattuali e/o di legge/regolamento.
- I soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati sensibili o a cui potranno essere comunicati sono i seguenti:
- il "Responsabile della Privacy" designato dalla Società nella persona del Signor Gianni Carlo Nalon;
  - Incaricati Interni: Personale Amministrativo e Commerciale - Addetti al Centralino - Segreteria Informativa - Segreteria Allievi e Didattica - Docenti - Ufficio Qualità (per l'elenco degli incaricati interni regolarmente in forza presso la società si rimanda al "Documento Programmatico di Sicurezza");
  - Incaricati Esterni: Centri Medici Specializzati o Personale Medico, Ospedali e Enti ospedalieri, Docenti, Scuole e Istituti Scolastici, Società di Lavoro Interinale, Aziende Partner per l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, Pubblica Autorità, Amministrazione Pubblica, Studi Legali e di Consulenza, od altri soggetti come specificato dettagliatamente nel "Documento Programmatico di Sicurezza".
- I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti oltre a quelli previsti nell'informativa e/o specificati nel "Documento Programmatico di Sicurezza"; i dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'interessato non saranno comunque in alcun caso diffusi.
7. I dati trattati potranno essere comunicati a terzi di cui al punto 4 e 6 stanziati in altri paesi appartenenti all'Unione Europea o esterni ad essa secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/03 secondo le finalità di cui al punto 1 e le modalità di cui al punto 2.
8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003 - Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - dell'origine dei dati personali;
  - delle finalità e modalità del trattamento;
  - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- L'interessato ha diritto di ottenere:
  - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO

### FINALITÀ

Finalità dell'esperienza di tirocinio proposto agli allievi del corso Operatore Socio Sanitario è integrare la formazione teorica, già sviluppata nella prima fase, declinando le conoscenze acquisite in competenze operative, al fine di favorire nell'allievo la definizione di una identità professionale sotto il profilo tecnico, relazionale e deontologico.

### OBIETTIVI

#### Obiettivi generali:

- favorire il contatto con le realtà professionali del territorio
- permettere l'identificazione del ruolo relativo alla specializzazione scelta
- fornire l'occasione per acquisire le competenze tecnico-operative indispensabili per la figura di Operatore Socio Sanitarie, così come definite dalla Conferenza Stato-Regioni del 22/02/2001.

#### Obiettivi specifici:

le competenze tecnico-operative, come definite dalla legislazione vigente, sono così identificate:

### COMPETENZE RELATIVE ALL'AREA ORGANIZZATIVA

- ▣ Attenersi all'orario concordato con l'ente e comunicare eventuali assenze e variazioni alla struttura
- ▣ Acquisire un buon livello di osservazione delle attività svolte nella struttura presso la quale si opera e dei suoi spazi interni ed esterni
- ▣ Conoscere le figure professionali ed i compiti che svolgono all'interno della struttura, relazionarsi con loro maturando un atteggiamento di collaborazione e disponibilità
- ▣ Lavorare in équipe
- ▣ Entrare in contatto e mettersi in relazione con gli utenti affidati favorendo l'attuazione del programma stabilito
- ▣ Apprendere il funzionamento del servizio nella sua organizzazione e nei suoi regolamenti
- ▣ Interessarsi alle problematiche e/o patologie presentate dagli utenti
- ▣ Gestire la propria attività con la dovuta riservatezza ed eticità
- ▣ Riconoscere e utilizzare metodologie di lavoro comuni (trasmissione delle consegne, protocolli...)
- ▣ Conoscere e utilizzare le modalità di rilevazione, segnalazione e comunicazione dei problemi generali e specifici relativi all'utente (rilevazione autonomia, ADL, BADL...)
- ▣ Conoscere le diverse fasi di elaborazione dei progetti di intervento personalizzati e/o dei PAI
- ▣ Partecipare all'accoglimento dell'utente nell'unità operativa per assicurare una puntuale informazione sul servizio e sulle risorse
- ▣ Segnalare eventuali bisogni formativi

### COMPETENZE RELATIVE ALL'AREA INTERVENTO IGIENICO-SANITARIO E ASSISTENZIALE RIVOLTO AL PAZIENTE

- ▣ Svolgere attività finalizzate all'igiene personale, ordinaria e straordinaria, e al cambio della biancheria personale
- ▣ Svolgere attività finalizzate all'espletamento delle funzioni fisiologiche e all'aiuto nell'eliminazione per le persone allettate e/o non autosufficienti

- ▣ Svolgere attività finalizzate all'aiuto nella deambulazione e mobilitazione all'uso corretto di presidi, ausili e attrezzature
- ▣ Svolgere attività finalizzate al posizionamento della persona allettata e al mantenimento di posture corrette
- ▣ Collaborare con l'utente e la sua famiglia nella preparazione e/o aiuto all'assunzione dei pasti
- ▣ Controllare e assistere la somministrazione delle diete
- ▣ Aiutare per la corretta assunzione dei farmaci prescritti e per il corretto utilizzo di apparecchi medicali di semplice uso
- ▣ Aiutare nella preparazione alle prestazioni sanitarie
- ▣ Osservare, riconoscere e riferire alcuni dei più comuni sintomi di allarme che l'utente può presentare (pallore, sudorazione ecc.)
- ▣ Conoscere le condizioni di rischio e le più comuni sindromi da prolungato allettamento e immobilizzazione
- ▣ Attuare interventi di primo soccorso limitatamente alle competenze previste per la figura
- ▣ Effettuare piccole medicazioni o il cambio delle stesse
- ▣ Collaborare con altro personale sanitario nella realizzazione di medicazioni e prestazioni sanitarie complesse
- ▣ Garantire la raccolta e lo stoccaggio campioni per gli esami diagnostici, secondo protocolli stabiliti
- ▣ Rilevare i parametri vitali (temperatura, P.A., frequenza respiratoria, frequenza cardiaca, dolore)
- ▣ Provvedere al trasporto di utenti, anche allettati, in barella-carrozzella
- ▣ Collaborare alla composizione della salma e provvedere al suo trasferimento
- ▣ Svolgere attività di informazione sui servizi del territorio e curare il disbrigo di pratiche burocratiche
- ▣ Accompagnare l'utente per l'accesso ai servizi
- ▣ Collaborare con l'utente e la sua famiglia quando necessario, e a domicilio, per l'effettuazione degli acquisti

## COMPETENZE RELATIVE ALL'AREA GESTIONE ALBERGHIERA E IGIENE DELL'AMBIENTE

- ▣ Collaborare nella gestione dell'ambiente di vita, nell'igiene e nel cambio della biancheria
- ▣ Provvedere al rifacimento del letto vuoto e del letto occupato
- ▣ Provvedere alla sanificazione e sanitizzazione ambientale
- ▣ Curare la pulizia e la manutenzione di arredi e attrezzature, nonché la conservazione degli stessi e il riordino del materiale dopo l'assunzione dei pasti
- ▣ Curare il lavaggio, l'asciugatura e la preparazione del materiale da sterilizzare
- ▣ Garantire la raccolta e lo stoccaggio corretto dei rifiuti, il trasporto del materiale biologico sanitario
- ▣ Utilizzare specifici protocolli per mantenere la sicurezza dell'utente, riducendo al massimo il rischio
- ▣ Movimentare in modo corretto e sicuro i carichi.

## COMPETENZE RELATIVE ALL'AREA RELAZIONALE E DI INTEGRAZIONE SOCIALE

- ▣ Riconoscere per i vari ambiti, le dinamiche relazionali appropriate per rapportarsi all'utente sofferente, disorientato, agitato, demente o disabile mentale ecc
- ▣ Aiutare nelle attività di animazione e che favoriscono la socializzazione, il recupero ed il mantenimento di capacità cognitive e manuali
- ▣ Sollecitare ed organizzare momenti di socializzazione, fornendo sostegno alla partecipazione ad iniziative culturali e ricreative sia sul territorio che in ambito residenziale
- ▣ Interagire, in collaborazione con il personale sanitario, con il malato morente e la sua famiglia

## MODALITÀ

Esperienza pratico-formativa realizzata presso strutture del territorio che offrono servizi socio-sanitari convenzionate con l' Istituto Cortivo e atte a garantire esperienze operative riconducibili al profilo dell'OSS.

L'Istituto Cortivo di Padova stipula, a proprie spese, apposite polizze assicurative che coprono lo studente contro gli Infortuni e per la Responsabilità Civile verso Terzi.

## SOGGETTI COINVOLTI

Il Tirocinante, soggetto centrale dell'esperienza formativa, partecipa in prima persona alle attività proposte e si impegna a rispettare sia gli obblighi di riservatezza, durante e dopo lo svolgimento del tirocinio, sia i regolamenti della Struttura Ospitante che le norme in materia di igiene e sicurezza.

Il percorso formativo è garantito dal monitoraggio della Direzione Didattica dell'Istituto Cortivo, nella persona del Tutor referente e dalla Struttura Ospitante, nella persona del Supervisore designato.

## VERIFICHE

L'esperienza di Tirocinio viene monitorata sia dall'Istituto Cortivo sia dalla Struttura Ospitante con le seguenti modalità:

1) La Direzione Didattica dell'Istituto Cortivo prevede tre momenti di valutazione:

- Valutazione iniziale (dopo 50 ore) tramite intervista telefonica
- Valutazione in itinere (dopo 150 ore) tramite colloquio individuale
- Valutazione in itinere (dopo 400 ore) tramite check list online

2) La Struttura Ospitante, nella figura del Supervisore, compila al termine del periodo di tirocinio la scheda di valutazione fornita dall'Istituto Cortivo.

## TEMPI

La durata del tirocinio è di **450 ore**. La frequenza viene concordata tra il Tirocinante e la Struttura Ospitante, in funzione delle disponibilità e necessità di entrambi.