



adottata dal Direttore Generale in data - 6 GIU. 2012.

OGGETTO: autorizzazione procedura di acquisto in economia (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i della fornitura biennale con eventuale opzione di rinnovo annuale di etichette e supporti informatici.
Approvazione Capitolato Speciale d'appalto e lettera d'invito alla gara.

Il Responsabile del Servizio Acquisti, il quale:

Premesso che è necessario provvedere all'approvvigionamento di etichette e supporti informatici, occorrenti alla ASL per svolgere e garantire la propria attività amministrativa e sanitaria;

Atteso che l'affidamento contrattuale in corso scade il giorno 21/06/2012;

Dato atto che il Servizio Acquisti ha predisposto il Capitolato Speciale d'appalto sulla base delle indicazioni e delle specifiche tecniche trasmesse dai Resp.li dei Servizi interessati;

Precisato in particolare che;

- nella quantificazione della spesa presunta d'appalto si è tenuto conto degli ordinativi di magazzino, riducendo e razionalizzando le quantità sulla base degli effettivi consumi registrati e inserendo quei prodotti che periodicamente sono acquistati mediante il ricorso alla Cassa Economale;
- l'importo presunto biennale per la fornitura di cui trattasi è stato quantificato in € 75.840,00 (al netto dell'IVA), oltre l'eventuale ulteriore spesa di € 37.920,00 (IVA esclusa) in caso di opzione di rinnovo annuale, da finanziarsi con i fondi del bilancio di parte corrente;

Ritenuto di dover procedere all'approvvigionamento della fornitura mediante acquisizione in economia (cottimo fiduciario) da esperirsi ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più bassa, come previsto all'art. 82 del medesimo D.Lgs;

Specificato che;

- tutta la documentazione inerente il suddetto procedimento (lettera di richiesta acquisto prodotti, lettera d'invito alla gara, Capitolato Generale, Capitolato Speciale d'appalto ed elenco ditte da invitare) è regolarmente depositata agli atti presso il Servizio Acquisti/Ufficio Gare;
- l'invito sarà inoltrato a più ditte operanti nel settore, così come previsto dalla normativa di legge in vigore, assicurando la presentazione dell'offerta in busta chiusa la cui apertura e valutazione sarà demandata ad apposita Commissione;
- per l'avvio della presente procedura di gara è dovuto da parte della ASL il contributo per l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di cui alla deliberazione della medesima Autorità del 21/12/2011 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge n° 266/2005 per l'anno 2012".

PROPONE

L'adozione formale di apposito atto deliberativo che:

- autorizzi ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i., la procedura di acquisto in economia (cottimo fiduciario) della fornitura biennale con opzione di rinnovo annuale di etichette e supporti informatici;
- approvi la lettera d'invito e il Capitolato Speciale d'appalto per la fornitura biennale di etichette e supporti informatici;



- autorizzi l'inoltro della comunicazione di invito/partecipazione alle ditte dettagliate nell'elenco sopra citato, nonché, a ciascuna ditta che dovesse farne specifica richiesta di partecipazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti.

Sentito in merito il parere favorevole del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario.

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, di:

- autorizzare formalmente ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i., la procedura di acquisto in economia (cottimo fiduciario) della fornitura biennale con opzione di rinnovo annuale di etichette e supporti informatici;
- approvare il Capitolato Speciale d'appalto e la lettera d'invito alla gara per la fornitura biennale di etichette e supporti informatici;
- autorizzare formalmente l'inoltro dell'invito di partecipazione alla gara, alle ditte individuate nell'elenco citato, nonché a ciascun operatore economico che dovesse farne specifica richiesta di partecipazione;
- disporre la contabilizzazione della spesa presunta biennale di € 75.840,00 (IVA 21% esclusa), oltre l'eventuale ulteriore spesa di € 37.920,00 (IVA esclusa) in caso di opzione di rinnovo annuale, sulla classe di costo cod. 0501030401 (acquisti di supporti informatici cancelleria e stampati), bilanci di competenza anni 2012 – 2013 – 2014;
- dare atto che nei movimenti di scarico informatico da parte dei magazzini competenti saranno individuati gli effettivi Centri di Rilevazione utilizzatori dei prodotti oggetto del presente atto;
- demandare al Responsabile del Servizio Acquisti di provvedere per gli adempimenti correlati all'espletamento della procedura negoziata (cottimo fiduciario) ad offerte plurime;
- attribuire al Resp.le dei Servizi Acquisti, ai sensi della deliberazione n° 679/2008, formale delega per la designazione dei componenti della Commissione di gara;
- nominare ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 il Resp.le del Servizio Acquisti quale Resp.le del procedimento di gara;
- disporre il pagamento del contributo per l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, ai sensi della deliberazione del 03/11/2010 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge n° 266/2005 per l'anno 2011, con pagamento a mezzo Cassa Economale, con reintegro immediato da parte del Servizio Bilancio, in deroga ai limiti di spesa previsti dal regolamento interno di amministrazione e contabilità.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio Calamida



Il Direttore Amministrativo

Dott. Claudio Ferri

Il Direttore Sanitario

Dott. Federico Trincas

RESP.LE/ACQ/FODDIS

ADD. A. Pintore



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

attesta che la deliberazione

n. 804 del - 6 GIU. 2012

è stata pubblicata

nell'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7

a partire dal 7 GIU. 2012 al 21 GIU. 2012

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
ed è stata posta a disposizione per la consultazione.



Il Responsabile del Servizio
Affari Generali

Destinatari:

Collegio dei Sindaci;
Servizio Bilancio;
Servizio Acquisti;
Controllo di Gestione.