



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**ASL Carbonia**

Deliberazione N°

848

Adottata dal Direttore Generale in data 15 GIU. 2012

**OGGETTO** **procedura operativa gestione armadi farmaceutici**

Su proposta del Direttore Sanitario, il quale

**Premesso** che la sicurezza dei pazienti e la riduzione degli errori in terapia farmacologica rappresentano una priorità dell'assistenza sanitaria;

**Richiamate** le seguenti normative:

- D.L n°46 del 24/02/97 “Attuazione della direttiva 93/42/CEE concernente i dispositivi medici”;
- D.L n°219 del 24/04/2006 “Attuazione della Direttiva 2001/83/CE e successive direttive di modifica, relativa ad un codice comunitario concernente i medicinali per uso umano, nonché della Direttiva 2003/94/CE”;
- Legge n° 12 del 08/02/2001 “Norme per agevolare l'impiego dei farmaci analgesici oppiacei nella terapia del dolore”;
- Legge n°49 del 21/02/2006 “Modifiche al D.P.R. 309/90 - Testo unico in materia di stupefacenti”;
- Circolare n° 2 del 13 Gennaio 2000 del Ministero della Sanità “Indicazioni sulla temperatura di conservazione dei prodotti medicinali”;
- Det. Aifa 11 Novembre 2005 “Disposizioni in materia di etichettatura di prodotti medicinali per uso endovenoso contenenti alte concentrazioni di potassio”
- Raccomandazione n° 1 di Marzo 2008 “Raccomandazione sul corretto utilizzo delle soluzioni concentrate di Potassio -KCL- ed altre soluzioni concentrate contenenti Potassio”;
- Raccomandazione n° 7 di Marzo 2008 “Raccomandazione per la prevenzione della morte, coma o grave danno derivati da errori in terapia farmacologica”;
- Raccomandazione n° 12 di Agosto 2010 “Raccomandazione per la prevenzione degli errori in terapia con Farmaci”LOOK-ALIKE/SOUND-ALIKE”;

**Considerata** l'importanza di porre in atto misure adeguate di prevenzione nella gestione del farmaco nelle fasi di immagazzinamento, conservazione e stoccaggio delle scorte;

**Rilevata** la necessità di indicare le modalità per la corretta organizzazione, conservazione e gestione di farmaci e dispositivi medici negli armadi farmaceutici delle unità operative e dei servizi territoriali, con lo scopo di:

- razionalizzare lo stoccaggio dei farmaci e dei dispositivi medici,
- migliorare la sicurezza nell'uso dei farmaci e dei dispositivi al fine di prevenire errori in terapia farmacologica;

**Preso Atto** del protocollo di procedura operativa “Gestione dell’armadio farmaceutico nell’ambito dei Servizi territoriali della Asl” predisposta dal Servizio di Assistenza Farmaceutica Territoriale, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Considerato** che tale protocollo si rende indispensabile per gli operatori sanitari impegnati nella gestione del farmaco e dei dispositivi medici dei Servizi/U.O. territoriali;

**Ritenuto** opportuno adottare una protocollo operativo finalizzato a quanto sopra evidenziato;

### PROPONE

L’adozione della delibera di definizione della procedura operativa “Gestione dell’armadio farmaceutico”

### IL DIRETTORE GENERALE

**PRESO ATTO** dell’istruttoria svolta dalla Responsabile del Servizio Assistenza Farmaceutica Territoriale;

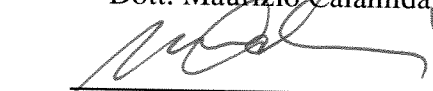
**SENTITO** in merito il parere Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### DELIBERA


Per i motivi esposti in premessa:

- di adottare il protocollo operativo “gestione armadi farmaceutici”, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- Dare mandato ai sotto elencati Servizi che utilizzano medicinali e dispositivi medici nell’ambito dei Servizi Territoriali della ASL, di attenersi a quanto previsto nel Protocollo Operativo Allegato al presente atto:
  - Dipartimenti Territoriali,
  - Distretti Sanitari Carbonia Iglesias, ,
  - Servizio delle Professioni Sanitarie

il Direttore Generale  
Dott. Maurizio Calamida



---



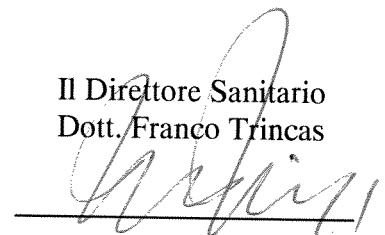
Il Direttore Amministrativo  
Dott. Claudio Ferri



---

Resp. Serv. Proponente

Il Direttore Sanitario  
Dott. Franco Trincas



---

Ufficio/sett. \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
Attesta che la deliberazione

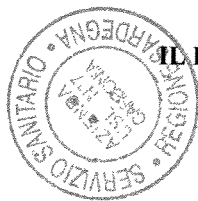
N° \_\_\_\_\_ del 15 GIU. 2012

È stata pubblicata

Nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

A partire dal 15 GIU. 2012 al 29 GIU. 2012


Resterà in pubblicazione per 15 gg. Consecutivi  
Ed è stata posta a disposizione per la consultazione.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

Allegati n° \_\_\_\_\_

CONSEGNARE COPIE A :

 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA <b>ASL n° 7 Carbonia</b>	<i>Servizio Assistenza Farmaceutica Territoriale</i> <b>Procedura operativa</b> <b>GESTIONE DELL'ARMADIO FARMACEUTICO</b>	<b>codice</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pag.</b>
		<b>PO-01</b>	<b>n. 00</b>	<b>1 di 9</b>

## INDICE

1. **OGGETTO E SCOPO**
2. **CAMPO DI APPLICAZIONE**
3. **RIFERIMENTI**
4. **DEFINIZIONI**
5. **RACCOMANDAZIONI E MODALITA' OPERATIVE**  
 5.1 Stoccaggio, 5.2 Approvvigionamento, 5.3 Conservazione, 5.4 Controllo delle scadenze,  
 5.5 Prodotti revocati,
6. **MATRICE DELLE RESPONSABILITA'**
7. **MONITORAGGIO**
8. **ARCHIVIAZIONE ED ACCESSIBILITA'**
9. **ALLEGATI**


## ELENCO DESTINATARI

Direttori Dipartimenti Territoriali  
 Direttori di Distretto sanitario  
 Responsabile delle Professioni sanitarie

<b>REDAZIONE</b>			
<b>Data</b>	<b>Funzione</b>	<b>Nome</b>	<b>Firma</b>
26/05/2012	Farmacista Dirigente Servizio Assistenza Farmaceutica Territoriale - Distretto di Carbonia	Dr. ssa Anna Laura Loriga	

<b>VERIFICA</b>			
<b>Data</b>	<b>Funzione</b>	<b>Nome</b>	<b>Firma</b>
04/06/2012	Responsabile Servizio Assistenza Farmaceutica Territoriale Carbonia	Dr. ssa Ninfa Di Cara	

<b>APPROVAZIONE</b>			
<b>Data</b>	<b>Funzione</b>	<b>Nome</b>	<b>Firma</b>
	Direttore Sanitario Asl 7 Carbonia	Dr. Franco Trincas	

 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA <b>ASL n° 7 Carbonia</b>	<b>Servizio Assistenza Farmaceutica Territoriale</b>  <b>Procedura operativa</b> <b>GESTIONE DELL'ARMADIO FARMACEUTICO</b>	<b>codice</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pag.</b>
		<b>PO-01</b>	<b>n. 00</b>	<b>2 di 9</b>

## 1. OGGETTO E SCOPO

La procedura in oggetto definisce le modalità per la corretta organizzazione, conservazione e gestione di farmaci e dispositivi medici con lo scopo di :


- razionalizzare lo stoccaggio dei farmaci e dei dispositivi medici,
- migliorare la sicurezza nell'uso dei farmaci e dei dispositivi al fine di prevenire errori in terapia farmacologica.

## 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica a tutte le Unità Operative/Servizi Territoriali che utilizzano medicinali e dispositivi medici.

## 3. RIFERIMENTI

1. D.L n°46 del 24/02/97 "Attuazione della direttiva 93/42/CEE concernente i dispositivi medici".
2. D.L n°219 del 24/04/2006 "Attuazione della Direttiva 2001/83/CE e successive direttive di modifica, relativa ad un codice comunitario concernente i medicinali per uso umano, nonché della Direttiva 2003/94/CE".
3. Legge n°49 del 21/02/2006 "Modifiche al D.P.R. 309/90-Testo unico in materia di stupefacenti".
4. Legge n° 12 del 08/02/2001 "Norme per agevolare l'impiego dei farmaci analgesici oppiacei nella terapia del dolore".
5. Circolare n° 2 del 13 Gennaio 2000 del Ministero della Sanità "Indicazioni sulla temperatura di conservazione dei prodotti medicinali".
6. Det. Aifa 11 Novembre 2005 "Disposizioni in materia di etichettatura di prodotti medicinali per uso endovenoso contenenti alte concentrazioni di potassio".
7. Raccomandazione n°1 di Marzo 2008 "Raccomandazione sul corretto utilizzo delle soluzioni concentrate di Potassio – KCL – ed altre soluzioni concentrate contenenti Potassio.
8. Raccomandazione n° 7 di Marzo 2008 "Raccomandazione per la prevenzione della morte, coma o grave danno derivati da errori in terapia farmacologica.
9. Raccomandazione n° 12 di Agosto 2010 "Raccomandazione per la prevenzione degli errori in terapia con Farmaci"LOOK-ALIKE/SOUND-ALIKE".

 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA ASL n° 7 Carbonia	Servizio Assistenza Farmaceutica Territoriale	<b>codice</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pag.</b>
	<b>Procedura operativa</b> <b>GESTIONE DELL'ARMADIO FARMACEUTICO</b>	<b>PO-01</b>	<b>n. 00</b>	<b>3 di 9</b>

#### 4. DEFINIZIONI

**Armadio farmaceutico:** insieme di prodotti farmaceutici custoditi nelle unità organizzative indipendentemente dal luogo/ arredo di conservazione.

**Farmaco:** ogni sostanza o associazione di sostanze che:

- abbia "proprietà curative o profilattiche delle malattie umane" ;
- "che può essere utilizzata sull'uomo o somministrata all'uomo allo scopo di ripristinare, correggere o modificare funzioni fisiologiche - esercitando un'azione farmacologica, immunologica o metabolica - ovvero di stabilire una diagnosi medica". (Art. 1 del Decreto legislativo n. 219)

**Dispositivo medico:** categoria di prodotti (strumenti, apparecchi, impianti, sostanze, software, o altro) destinati ad essere impiegati nell'uomo o sull'uomo a scopo di diagnosi, prevenzione, controllo o terapia, attenuazione o compensazione di ferite o handicap, ma anche di studio, sostituzione o modifica dell'anatomia o di un processo fisiologico o di controllo del concepimento. (D.L n°46 del 24/02/97 e s.m.e i.)

#### 5. RACCOMANDAZIONI E MODALITA' OPERATIVE

##### 5.1 STOCCAGGIO

L'armadio farmaceutico deve essere sistemato in luogo areato, privo di polvere ed umidità, lontano da fonti di calore e da sorgenti di luce diretta che rappresentano fattori che potrebbero interferire con una perfetta conservazione.

L'armadio farmaceutico deve essere costituito solo da i farmaci e dispositivi medici provenienti dal Servizio di Assistenza Farmaceutica Territoriale (Distretto di Carbonia e di Iglesias) e deve essere stoccato in spazi muniti di serratura e chiusi a chiave quando incustoditi.

I farmaci ed i dispositivi medici devono essere disposti secondo un ordine prestabilito (es. in ordine alfabetico e suddividendo i farmaci per forma farmaceutica o categoria terapeutica) definito per ogni Servizio/U.O. e reso noto a tutto il personale.

Negli spazi dedicati per lo stoccaggio, i prodotti a scadenza più ravvicinata devono essere posti davanti a quelli con scadenza più lontana, per poterli utilizzare prima.


I prodotti farmaceutici devono essere custoditi nelle confezioni originali;

**in particolare è vietato:**

- sconfezionare i farmaci, sia per quanto riguarda il confezionamento primario (blister, bustina,...), sia per quanto riguarda il confezionamento secondario (scatola) a garanzia della corretta conservazione del prodotto e per l'identificazione certa del prodotto stesso (nome, lotto, data di produzione e di scadenza);
- tagliare i blister, su di essi si deve poter leggere la data di scadenza e il lotto.

I farmaci ad alto rischio di attenzione devono essere disposti in luoghi/armadi ben separati da altri farmaci.

Tutti i farmaci devono essere ben separati dai dispositivi medici.

 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA ASL n° 7 Carbonia	Servizio Assistenza Farmaceutica Territoriale	<b>codice</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pag.</b>
	<b>Procedura operativa</b> <b>GESTIONE DELL'ARMADIO FARMACEUTICO</b>	<b>PO-01</b>	<b>n. 00</b>	<b>4 di 9</b>

Le confezioni /flaconi multi dose aperte devono essere separate da quelle integre.

Tutti i farmaci e dispositivi medici devono essere sottoposti a controlli periodici sull'integrità del confezionamento, ed in particolare i Presidi Medico Chirurgici , i quali debbono essere conservati senza eccessive pressioni o innaturali piegature.

## **5.2 APPROVVIGIONAMENTO**

Evitare scorte eccessive, che oltre a limitare il fenomeno "scaduti" consentono un più facile controllo.

Le richieste devono esser adeguate alle reali necessità, tenendo in particolare conto del tipo di utilizzo (corrente o saltuario) che si ha nel Servizio/U.O. e la frequenza di rifornimento stabilita (settimanale/bisettimanale, .....).

## **5.3 CONSERVAZIONE**

La conservazione deve avvenire nel rispetto delle caratteristiche intrinseche del prodotto (termo-labilità, infiammabilità, ecc.) e delle normative specifiche di legge.

### **5.3.a - Farmaci da conservare a temperature particolari (come indicato sulla confezione):**


- **Farmaci che si conservano tra 2 e 8 °C:** (es. vaccini, emoderivati..) necessitano di attrezzature specifiche ed idonee, cioè frigoriferi muniti di dispositivo che consente il rilievo della temperatura;
- **Farmaci che si conservano a temperature inferiori a 25°C:** vanno posti in luogo fresco o in frigorifero
- **Farmaci sotto zero:** vanno conservati nel freezer.

**Qualora in etichetta non sia indicato niente**, è opportuno tenere presente quanto la Circolare n° 2 del Ministero della Salute del Gennaio 2000 indica "...in etichetta non viene riportata alcuna indicazione sulla temperatura di conservazione quando gli studi di stabilità accelerata hanno dimostrato che il prodotto è stabile per 6 mesi a 40 gradi C+0-2 gradi C e a 75% +0- 5% umidità relativa, parametri inclusi nelle escursioni osservate nelle varie zone climatiche dei Paesi dell'Unione Europea". Pertanto occasionali e temporanee permanenze di prodotti che non riportano indicazioni specifiche in etichetta, a temperatura attorno ai quaranta gradi sono compatibili con un regime di conservazione che non compromette la sicurezza o l'efficacia dei farmaci.

### **5.3.b - Flaconi Multidose:**

I farmaci soggetti a riutilizzo dopo l'apertura (es. colliri, sciroppi, gocce, ....) devono essere accuratamente richiusi dopo l'uso, **indicando sul flacone la data di apertura** e vanno conservati in frigo, salvo diversa indicazione del **foglietto illustrativo che va sempre consultato** per avere precise indicazioni sulla validità del flacone dopo la prima apertura.

Per i colliri la validità del prodotto non integro è circa 15 giorni salvo diversa indicazione del foglietto illustrativo.

 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA ASL n° 7 Carbonia	Servizio Assistenza Farmaceutica Territoriale  <b>Procedura operativa</b> <b>GESTIONE DELL'ARMADIO FARMACEUTICO</b>	codice	Rev.	Pag.
		PO-01	n. 00	5 di 9

Per le pomate la validità si protrae per circa 3-6 mesi se vengono richiuse bene e se non penetra materiale estraneo nel tubo.

Per gli sciroppi la validità si protrae per 1-2 mesi a temperatura al di sotto dei 25°C.

Per le gocce la validità si protrae per 1-2 mesi (gocce per il naso 20 gg).

**5.3.c - Farmaci ricostituiti (es. antibiotici liofilizzati, granulati ecc..) sulla confezione va indicato:**

- La data di ricostituzione, la conservazione in frigo dopo la ricostituzione, salvo diversa indicazione riportata sul foglietto illustrativo, il tempo di validità dopo la ricostituzione deve essere verificata consultando il foglietto illustrativo.

**5.3.d - Flaconi di antisettici e disinfettanti**


- Conservare le soluzioni antisettici/disinfettanti al riparo dalla luce, lontano da fonti di calore, ed in apposito armadietto.
- Ogni volta che si apre una confezione contenente antisettico/disinfettante apporre sempre la data di apertura sul flacone, in quanto generalmente il prodotto mantiene la sua efficacia per un tempo limitato.
- Non lasciare i contenitori dei disinfettanti aperti e, ogni volta che si aprono poggiare il tappo sempre rovesciato per non contaminarne la parte interna. Evitare l'impiego di tappi di garza, gomma o altro.
- Per evitare la contaminazione del prodotto evitare di portare a contatto l'imboccatura del contenitore con mani, garze, cotone, ferite o altro.
- Il prodotto deve essere sempre mantenuto nel contenitore originale a meno che non si renda necessaria la diluizione che andrà fatta seguendo le modalità indicate sulla confezione. Nel caso in cui il prodotto debba essere trasferito in un recipiente diverso da quello originale, sul nuovo contenitore deve essere riportato: nome del disinfettante, lotto e data di scadenza e data del travaso.
- Evitare l'immersione di oggetti non asciutti nella soluzione disinfettante: diversamente ciò comporta una diluizione della soluzione stessa.

**5.3.e - Soluzioni concentrate di POTASSIO:**

La conservazione e lo stoccaggio dei farmaci contenenti potassio (Potassio Cloruro, Potassio Aspartato, Potassio Fosfato, K-Flebo), nonché tutte le altre fiale e/o flaconi contenenti potassio ad elevata concentrazione per uso E.V. devono essere conservati in contenitori separati, possibilmente chiusi che rechino la **segnalazione di allarme: DILUIRE PRIMA DELLA SOMMINISTRAZIONE; MORTALE SE INFUSO NON DILUITO.**

Si raccomanda la massima attenzione nella diluizione, nei tempi di somministrazione e nell'utilizzo di tali soluzioni.



 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA ASL n° 7 Carbonia	Servizio Assistenza Farmaceutica Territoriale  <b>Procedura operativa</b> <b>GESTIONE DELL'ARMADIO FARMACEUTICO</b>	codice	Rev.	Pag.
		PO-01	n. 00	6 di 9

### **5.3.f - Farmaci LASA**

I farmaci LASA (**Look Alike Sound Alike**) per la somiglianza grafica e/o fonetica del nome e/o per l'aspetto simile delle confezioni, vanno **disposti separatamente evidenziando le confezioni simili** per evitarne lo scambio (es. Cardura 2 mg cpr / Cardura 4 mg cpr ;Farganesse fiale /Folina fiale; Morfina cloridrato fiale /Meperidina cloridrato fiale ecc..).

### **5.3.g - Farmaci ad alto livello di attenzione**

Sono farmaci che avendo un basso indice terapeutico hanno un rischio elevatissimo di provocare danni significativi ai pazienti quando vengono usati in modo inappropriato (ad es. i bloccanti neuromuscolari, anticoagulanti, stupefacenti, eparina, anestetici generali endovena, anestetici locali iniettabili, digossina, benzodiazepine endovena, ipoglicemizzanti orali , soluzioni concentrate di sodio, di potassio, di calcio, di magnesio ) devono essere :

**CONSERVATI IN ZONE SPECIFICAMENTE INDIVIDUATE ED ADEGUATAMENTE SEGNALATE con etichette e scritte d'attenzione ben visibili.**

Il Servizio Farmaceutico predispone una lista dei farmaci ad alto rischio più utilizzati nei servizi territoriali per i quali si richiede particolare attenzione nella gestione ed uso perché più facilmente soggetti ad essere scambiati

### **5.3.h - Prodotti farmaceutici infiammabili (alcool, disinfettanti alcolici, etere etilico ecc..):**

I prodotti farmaceutici infiammabili devono essere stoccati in zona sicura e lontano da possibili fonti di calore, limitando al minimo le scorte.

### **5.3.i - Gas medicinali in bombole (Ossigeno,):**

I gas medicali in bombola devono essere conservati in ambienti ben ventilati, in posizione verticale, lontano da fonti di calore e d'ignizione, da materiale combustibile (grassi, oli,carta) ed in locali non accessibili agli utenti.


I recipienti vuoti vanno separati da quelli pieni.

### **5.3.l - Farmaci stupefacenti**

I farmaci stupefacenti vanno conservati a parte in armadi chiusi a chiave.

### **5.3.m - Dispositivi medici e materiale sanitario:**

Visto l'ingombro di tali materiali si consiglia la conservazione all'interno delle confezioni originali al fine di rendere più facile e veloce il controllo della scadenza.

 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA <b>ASL n° 7 Carbonia</b>	<i>Servizio Assistenza Farmaceutica Territoriale</i> <b>Procedura operativa</b> <b>GESTIONE DELL'ARMADIO FARMACEUTICO</b>	<b>codice</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pag.</b>
		<b>PO-01</b>	<b>n. 00</b>	<b>7 di 9</b>

## **5.4 CONTROLLO DELLE SCADENZE**

La data di scadenza di un farmaco, riportata per legge su tutte le confezioni, indica il tempo durante il quale esso, correttamente conservato, mantiene inalterate le proprietà farmacologiche e terapeutiche, pertanto - **NESSUN PRODOTTO VA UTILIZZATO DOPO LA DATA DI SCADENZA** - perché è considerato guasto e imperfetto a tutti gli effetti penali (art. 443 C.P.).

### **5.4.a - Controlli da eseguire:**

- **Verificare mensilmente le scadenze dei farmaci e di tutto il materiale sanitario presente in tutti i luoghi / contenitori , compresi i carrelli dell'emergenza ecc. che contengono i prodotti più a rischio.**
- Evidenziare sulla confezione i prodotti con la scadenza entro l'anno corrente ( p.es 15/06/2012 o 06/2012). Quando sulla confezione è riportato solo mese ed anno la validità è fino all'ultimo giorno del mese indicato.  
Nota bene: non alterare con scritte o altri segni le caratteristiche necessarie all'identificazione del prodotto stesso (nome, dosaggio, lotto, data scadenza, ....).
- Limitare le scorte per consentire un più rapido controllo.
- Effettuare sempre la rotazione dei prodotti collocando quelli dell'ultimo rifornimento dietro a quelli già presenti.

### **5.4.b - Restituzione farmaci**

Eventuali (rari) farmaci scaduti provenienti dal proprio armadio farmaceutico, quindi campioni esclusi, vanno riconsegnati al Servizio Farmaceutico con motivata relazione utilizzando l'apposito **modello di reso (Allegato 1)**.

Eventuali farmaci giacenti non utilizzati, vanno riconsegnati al Servizio Farmaceutico, almeno 2 mesi prima della scadenza, sempre con apposito modello di reso allegato, in modo da consentirne la rimessa nel circolo distributivo per utilizzarlo quanto prima.

## **5.5 FARMACI CAMPIONI GRATUITI DI SPECIALITÀ MEDICINALI**


Non possono transitare attraverso il Servizio Farmaceutico e, né tramite esso essere distribuiti.

Non devono essere presenti nell'armadio farmaceutico dei servizi o degli ambulatori, né sui carrelli delle emergenze.

Devono essere collocati nell'armadio (chiuso) personale del medico che è responsabile della corretta conservazione e gestione. Qualora sia necessaria la conservazione in frigorifero, i campioni vanno tenuti in una scatola sigillata con indicato esternamente il nome del medico a cui sono stati consegnati dalle diverse Aziende farmaceutiche.

## **5.6 PRODOTTI REVOCATI O SOSPESI CAUTELATIVAMENTE**

Devono essere obbligatoriamente restituiti utilizzando l'apposito **modello di reso (Allegato 1)** (CODICE:RO 01-01/REV 0) al Servizio Farmaceutico dopo il ricevimento della circolare informativa in merito, in base alle indicazioni che, di volta in volta, verranno comunicate.

 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA <b>ASL n° 7 Carbonia</b>	<b>Servizio Assistenza Farmaceutica Territoriale</b>  <b>Procedura operativa</b> <b>GESTIONE DELL'ARMADIO FARMACEUTICO</b>	<b>codice</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pag.</b>
		<b>PO-01</b>	<b>n. 00</b>	<b>8 di 9</b>

## 6. MATRICE DELLE RESPONSABILITA'

Le responsabilità della conservazione qualitativa e quantitativa dei presidi terapeutici custoditi nell'armadio farmaceutico dei Servizi/U.O. territoriali (sotto la vigilanza del Servizio di Assistenza Farmaceutica Territoriale) è individuata nella figura professionale del coordinatore delle professioni sanitarie; tali funzioni possono essere delegate all'infermiere secondo le modalità da specificare a livello di Servizio/U.O. .

Il Responsabile del Servizio/U.O. nell'ambito dei compiti di vigilanza del buon funzionamento del Servizio/U.O., è tenuto a controllare la corretta esecuzione delle attività indicate.


Il Servizio di Assistenza Farmaceutica Territoriale provvede ,tramite periodiche ispezioni,al controllo dei prodotti appartenenti all'armadio farmaceutico dei vari Servizi/U.O. relativamente alla congruità quali-quantitativa delle scorte, alle scadenze e alla corretta conservazione.

Il verbale di tali ispezioni verrà inoltrato alla Direzione Sanitaria dell'Azienda o al Direttore di Distretto per il seguito di competenza.

<b>Responsabilità → Attività ↓</b>	<b>Resp. Servizio/U.O.</b>	<b>Coordinatore delle professioni sanitarie</b>	<b>Infermiere</b>
Approvvigionamento/ Restituzione farmaci		R	C
Corretto stoccaggio e conservazione dei prodotti forniti		R	C
Controllo scadenze		R	C
Controllo mensile delle modalità di stoccaggio e conservazione e rispetto delle raccomandazioni		R	C
Registrazione dei controlli effettuati		R	C
Corretta applicazione delle attività indicate in procedura	R*		

R= RESPONSABILE      C= COLLABORA

\* per le strutture ad uso comune (Pollambulatori, Ig.Pubblica, Servizi di Continuità Assistenziale, Punti prelievo, ecc) la responsabilità è in capo al responsabile dell'U.O. cui sono in carico i farmaci e i dispositivi medici come da centro di costo attribuito.

 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA <b>ASL n° 7 Carbonia</b>	<i>Servizio Assistenza Farmaceutica Territoriale</i>	codice	Rev.	Pag.
	<b>Procedura operativa GESTIONE DELL'ARMADIO FARMACEUTICO</b>	<b>PO-01</b>	n. 00	9 di 9

## 7. MONITORAGGIO

La verifica del rispetto delle raccomandazioni fornite viene svolta dal coordinatore infermieristico del servizio o suo delegato mediante i controlli mensili e registrata sull'**apposito modulo (allegato 2)** RO 01-02/REV 0.

Il Coordinatore infermieristico comunica gli esiti della verifica al Responsabile del Servizio/U.O. e propone azioni correttive in caso di non conformità.

### **Indicatore**

N° di controlli mensili effettuati/ 12 \*100 (standard 12/anno)

N° di azioni di miglioramento attivate /n° non conformità rilevate\* 100 (standard 100%).

Il Servizio Farmaceutico nell'ambito delle periodiche ispezioni degli armadi farmaceutici verifica l'applicazione della procedura e la corretta compilazione della modulistica dei controlli mensili.

## 8. ARCHIVIAZIONE E ACCESSIBILITA'

Codice documento/ registrazione	Luogo di archiviazione	Modalità	Durata	Responsabile
PO 01 /REV.00	Servizio Assistenza Farmaceutica Territoriale	Cartaceo e file	Fino a revisione o annullamento	Dr.ssa Ninfa Di Cara

La richiesta di accesso può essere anche solo informale (anche verbale) sempre però specificando l'interesse connesso alla sua richiesta e dimostrando la propria identità. In caso contrario occorre richiesta formale.

La richiesta di accesso alla presente procedura deve essere inoltrata al Responsabile. La presente procedura è inoltre consultabile in tutte le strutture indicate nella lista di distribuzione.

## 9. ALLEGATI

**Allegato 1:** MODULO DI RESO FARMACI/DISPOSITIVI MEDICI, CODICE: RO 01 -01/REV0

**Allegato 2:** MODULO CONTROLLO MENSILE SCADENZA E CONSERVAZIONE FARMACI E DISPOSITIVI MEDICI, CODICE: RO 01-02/REV 0





REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASL n° 7 Carbonia

Servizio Assistenza Farmaceutica Territoriale

**Allegato 2**

**MODULO CONTROLLO MENSILE  
SCADENZA E CONSERVAZIONE FARMACI E DISPOSITIVI MEDICI**

codice

RO-01-02

Rev.

n. 00

Pag.

1 di 1

**UNITA' OPERATIVA** \_\_\_\_\_

Tipo verifica	Si/ No	Note/ non conformità
I medicinali sono conservati nelle CONFEZIONI ORIGINALI		
I dispositivi medici quando è possibile sono conservati nelle confezioni originali		
Le soluzioni concentrate di POTASSIO ( KCL) sono conservate separate e con la segnalazione di allarme		
I farmaci AD ALTO RISCHIO sono separati e/o evidenziati con scritta		
I farmaci LASA sono separati e/o evidenziati con scritta		
I FLACONI MULTI DOSE/COLLIRI/PRODOTTI ricostituiti sono ben richiusi dopo l'apertura		
I flaconi multi dose/colliri/prodotti ricostituiti riportano la data di apertura e la data di scadenza ( da utilizzare entro....)		
I flaconi multi dose aperti sono conservati separati da quelli integri		
I flaconi aperti che richiedono refrigerazione sono conservati in frigo		
I prodotti infiammabili sono tenuti ben separati e con minime scorte		
I farmaci campione sono presenti		
Gli stupefacenti sono chiusi a chiave		
Le bombole di gas medicali sono conservate in locali non accessibili ai degenti		
Sono giacenti prodotti scaduti		
Sui prodotti a prossima SCADENZA è evidenziata la data		
I farmaci a scadenza più breve sono anteposti a quelli a scadenza più lunga		
Controllo scadenze carrello emergenza		
Controllo scadenze frigorifero		

Data controllo \_\_\_\_\_

Firma operatore: \_\_\_\_\_