



20 GIU. 2012

Deliberazione N. 885

adottata dal Direttore Generale in data \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Acquisto in economia diretta - cottimo fiduciario - per la fornitura annuale urgente "dischi diagrammati per registrazione temperatura frigo emoteca". Ditta SIMA  
CIG [ZB9056AAE3]

**Il Responsabile del Servizio Acquisti:**

- Vista** la nota Prot. 560/AFO del 16.05.2012 con la quale il Responsabile del Servizio AFO chiede la fornitura urgente di N. 300 dischetti diagrammati Cod. D31690 per registrazione temperatura frigo emoteca marca Sima ;
- Atteso** **che** con Delibera n. 931 del 04.11.2011, a seguito di gara ad offerte plurime, per la fornitura di dischi e pennini per la registrazione grafica per frigoriferi, per il Servizio di Igiene Pubblica, è stata aggiudicata in favore di Ditte diverse per un importo complessivo di €. 730,00+ IVA, di cui €. 430,00 + IVA in favore della Ditta;  
**che** i dischetti richiesti dal Servizio AFO non sono ricompresi in quelli aggiudicati con la Delibera di cui sopra;
- Precisato** **che** in relazione a quanto sopra esposto il Servizio Acquisti, trattandosi di modica fornitura, nella considerazione che la Ditta SIMA, nella gara di cui alla suddetta Delibera n. 931 del 04.11.2011, è risultata aggiudicataria di dischi e pennini marca SIMA ma per altro modello da quello oggetto della nuova richiesta, per cui l'Ufficio ha ritenuto opportuno, celere, economico e produttivo inoltrare alla stessa Ditta, con nota FAX Prot. 11826 del 01.06.2012, richiesta dei prezzi per la fornitura di 300 dischetti diagrammati per registrazione temperatura di frigo emoteca marca SIMA Cod. D31690;
- Atteso** che la Ditta Sima con nota fax Prot. ASL N. 0012240 del 08.06.2012 ha notificato la disponibilità nel confermare il prezzo di €. 1,00 cad. dischetto + IVA;
- Tenuto conto** che per quanto disciplinato dall'ultimo capoverso del comma 11 dell'art. 125 del D. Lgs 163/2006, il responsabile del procedimento può adire all'affidamento diretto;
- Rilevato** che gli atti sopra citati pur costituendo parte integrante del presente atto restano depositati presso il Servizio Acquisti;
- Rilevato** che il materiale occorrente non risulta sia presente nelle forniture attive tramite la Convenzione CONSIP;
- Visto** il D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii

**PROPONE**

di disporre l'acquisto diretto dalla Ditta **SIMA**, ai sensi dell'art. 125 c. 11, ultimo capoverso, del D.Lgs. 163/06 s.m.i., mediante acquisto in economia – cottimo fiduciario, di N. 300 dischetti diagrammati Cod. D31690 per registrazione temperatura frigo emoteca marca Sima;

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PRESO ATTO** dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti;

**SENTITI** il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario;



## DELIBERA

### Per i motivi esposti in premessa di:

- disporre, in relazione all'importo della spesa annua, ai sensi dell'art. 125 comma 11, ultimo capoverso, del D. Lgs. 163/2006, per quanto oggetto di richiesta di cui alla nota Prot. 560/AFO del 16.05.2012;
- di disporre l'acquisto di N. 300 dischetti diagrammati Cod. D31690 dalla Ditta SIMA al costo di €. 1,00 + IVA Cad.;
- demandare al Capo Servizio Acquisti di provvedere per gli adempimenti di competenza relativamente all'emissione dell'ordine di fornitura;
- dare atto che la spesa complessiva annuale della presente fornitura ammonta ad **€. 300,00 più IVA di legge** da movimentarsi sulla classe di costo 0501010801 (acquisti di presidi chirurgici e materiale sanitario) del piano dei conti aziendale bilancio corrente;
- dare atto che il materiale occorrente non risulta sia presente nelle forniture attive tramite la Convenzione CONSIP;
- dare atto che gli atti sopra citati pur costituendo parte integrante del presente atto restano depositati presso il Servizio Acquisti;
- dare atto che nei movimenti di scarico informatico da parte dei magazzini competenti saranno individuati gli effettivi Centri di Rilevazione utilizzatori dei materiali oggetto del presente atto;
- demandare al Responsabile del Servizio Bilancio il pagamento delle fatture di addebito, previa liquidazione della medesima a cura delle articolazioni organizzative aziendali utilizzatrici, con regolare ordinativo bancario tratto sul tesoriere aziendale.

**Il Direttore Generale**  
dott. Maurizio Calamida

**Il Direttore Amministrativo**  
dott. Claudio Ferri

**Il Direttore Sanitario**  
dott. Franco Trincas



**Il Resp.le del Servizio Acquisti e P.**  
dott.ssa Agnese Foddis

uff. gare/Rosanna Carboni



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 7 CARBONIA

**Il Responsabile del Servizio Affari Generali**

attesta che la deliberazione n. 885 del 20 GIU. 2012

**è stata pubblicata nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7**

a partire dal 21 GIU. 2012 al 5 LUG. 2012

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione

Il Responsabile Servizio Affari Generali

dott. Carlo Contini



**Destinatari:**

Collegio dei Sindaci

Controllo di Gestione

Servizio Bilancio

Servizio Acquisti e Patrimonio

Ufficio ordini economici