



adottata dal Direttore Generale in data **12 LUG. 2012**

**OGGETTO** *Fornitura annuale "materiale di consumo per macchine per ufficio e computer "in dotazione all'Azienda – Delibera n°491/2012 - Integrazione impegno di spesa a favore della Ditta Gecal - CIG Z8805A646C*

*Su proposta del Responsabile del Servizio Acquisti il quale:*

**Richiamate** le seguenti delibere:

- n°88/2011, avente ad oggetto: "Affidamento mediante contratto aperto per la fornitura annuale con opzione rinnovo annuo, di materiale di consumo per macchine per ufficio e computer in dotazione all'Azienda" – Gara n°675220 - Affidamento in favore delle Ditte Ecoprint – Cartaria Valdi - Gecal;
- n°186/2012, avente ad oggetto: "Rinnovo annuo Affidamento mediante contratto aperto per la fornitura di materiale di consumo per macchine per ufficio e computer in dotazione all'Azienda" – Gara n°675220 – Affidamento a favore delle Ditte Gecal e Ecoprint;
- n°491/2012, avente ad oggetto: "Revoca Affidamento Ditta Ecoprint, e contestuale affidamento in favore delle Ditte Faticoni e Gecal a seguito di procedura negoziata cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs.163/2006;

**Evidenziato** che gli affidamenti contrattuali in essere a favore delle Ditte Gecal e Faticoni prevedono l'acquisizione di materiale di consumo per stampanti in dotazione, attingendo dai listini ufficiali delle diverse marche, previa applicazione di uno sconto e precisamente:  
**Ditta Faticoni:** Panasonic Kyocera (27,01%) – Epson (27,01%)– Canon (34,01%)– Brother (32,01%); **Importo contrattuale € 40.000,00 + Iva 21%;**  
**Ditta Gecal:** HP (42,07%) – OKY ( 29,55%) – Samsung ( 30,10%) – Lexmark (42,80%) – RICOH( 41,50%); **Importo contrattuale € 50.000,00 + Iva 21%**

**Dato atto** che a seguito di una ricognizione risultante dal sistema gestionale Areas/Sisar, l'importo residuo di contratto a favore della Ditta Gecal è tale da risultare insufficiente per far fronte alle innumerevoli richieste delle cartucce per stampanti di cui al fabbisogno Aziendale, nella considerazione tra l'altro che l'Azienda ha recentemente acquistato a seguito di regolare gara d'appalto, oltre n° 120 pz. di stampanti marca Samsung.;

**Pertanto** trattandosi di materiale di consumo routinario e continuativo, indispensabile per le attività amministrative e Sanitarie, l'Azienda deve garantire la continuità degli approvvigionamenti e non provocare interruzione di servizio;

**Ritenuto** applicabile l'art. 125 del D.Lgs. n° 163 del 12.04.2006, che regola gli acquisti in economia mediante cottimo fiduciario;

**Visto** in particolare il comma 11 dell'art. 125 D.Lgs. n°163 del 12.04.2006, che testualmente recita " ...Per servizi o forniture di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";



**Tenuto conto** che a fronte di nuovo impegno contrattuale, è necessario richiedere nuovo CIG;

### PROPONE

Di adottare apposito atto deliberativo di integrazione impegno contrattuale di cui alla delibera n°491/2012, a favore della Ditta Gecal, mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D. lgs. 163/2006;

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario

### DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- Di disporre integrazione impegno di spesa contrattuale a favore della Ditta Gecal, in riferimento alla delibera di affidamento n°491/2012;
- Di imputare la spesa presunta pari a € 39.000,00 oltre l'IVA di legge al 21%, sulla classe di costo cod 0501030401 (Acquisto supporti informatici, cancelleria e stampati) del piano dei conti aziendale;
- Di dare atto che nei movimenti di scarico informatico da parte dei magazzini competenti saranno individuati gli effettivi Centri di Rilevazione utilizzatori dei materiali oggetto del presente atto;
- Di demandare al Servizio Bilancio il pagamento delle fatture di addebito, previa liquidazione delle medesime a cura delle articolazioni organizzative aziendali utilizzatrici, con regolare ordinativo bancario tratto sul tesoriere aziendale.

**Il Direttore Generale  
Dott. Maurizio Calamida**

**Il Direttore Amministrativo  
Dott. Claudio Ferri**



**Il Direttore Sanitario  
Dott. Franco Trincas**

**Il Resp. Ser. Acquisti  
Dr.ssa A. Foddis**

ADD/R. Tiddia



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione

n. 1036 del 12 LUG. 2012

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 16 LUG. 2012 al 30 LUG. 2012

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione

Il Responsabile del Servizio  
Affari Generali



Allegati n. \_\_\_\_\_

Destinatari:

*Collegio dei Sindaci*

*Servizio Bilancio*

*Servizio Acquisti*