



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n° 1364

Adottata dal Direttore Generale in data 28 SET. 2012

OGGETTO: Presa d'atto ipotesi di accordo contrattazione collettiva integrativa e liquidazione in acconto, salvo conguaglio, produttività collettiva anno 2012 - Area Comparto - Formalizzazione e pubblicazione della Relazione Illustrativa e Relazione Tecnico Finanziaria ai Contratti Integrativi ai sensi dell'art. 40 bis, comma 3, D.Lgs 165/2001

Premesso che con Delibera n° 560 del 23/04/2012 sono stati determinati i Fondi del Comparto Sanità anno 2012, il cui prospetto analitico si allega alla presente (allegato 1);

Atteso che i residui dei Fondi relativi all'istituto contrattuale della produttività collettiva iscritti nel Bilancio aziendale per gli anni 2007, 2008 e 2009 resteranno accantonati in Bilancio e non verranno utilizzati nella liquidazione della produttività anno 2012, in attesa che si dirimano le controversie derivanti dai ricorsi presentati dalle OO.SS. del Comparto e dagli accertamenti della Corte dei Conti;

Considerato che nel Bilancio sono stati iscritti i residui del Fondo della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali, e precisamente per l'anno 2010: 523.612,54 Euro, per l'anno 2011 959.864,14 Euro e che per l'anno 2012, entro il 31 dicembre, il Servizio del Personale ritiene verranno iscritti 984.229,51 Euro, così come si evince dal prospetto che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato 2);

Dato atto che l'importo di 610.616,97 Euro "già corrisposto nell'anno 2010 per la fascia economica attribuita nell'anno 2008, erogato a titolo di acconto della produttività salvo conguaglio" come da Delibera del Commissario n° 1245/C del 27/09/2010, non costituisce risorsa aggiuntiva al residuo dei Fondi della produttività di cui sopra e che pertanto le risorse accantonate per l'anno 2010 sono pari a 523.612,54 Euro;

Atteso che l'Amministrazione si riserva di intervenire sulle somme già erogate nell'anno 2010 "per la fascia economica attribuita nell'anno 2008, erogato a titolo di acconto della produttività salvo conguaglio" quando avranno termine le controversie derivanti dai ricorsi presentati dalle OO.SS. del Comparto e gli accertamenti della Corte dei Conti;

Considerato che il CCNL stabilisce che gli importi dei Fondi non utilizzati nell'anno di competenza debbano essere assegnati al Fondo dell'anno successivo;

Preso atto che per l'anno 2012 gli uffici competenti hanno confermato che la consistenza del Fondo della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali, al netto degli oneri riflessi a carico dell'Ente, è pari a 2.467.706,19 Euro (somma dei residui dei Fondi anno 2010, 2011, 2012,);

Accertato che in Bilancio, così come dichiarato dal Servizio Bilancio, sulla base dei dati comunicati dal Servizio del Personale e allegati alla presente deliberazione, sono state accantonate anche le risorse necessarie al pagamento degli oneri riflessi a carico dell'Ente degli anni precedenti (allegati 3 e 4);

Atteso che con Deliberazione n°203 del 15 febbraio 2012 l'Amministrazione ha provveduto all'adozione in via provvisoria del "Regolamento per la valutazione del personale: misurazione e valutazione annuale della performance individuale dei dirigenti e del comparto" e delle allegate schede di valutazione individuali";

Considerato che l'8 agosto 2012 l'Amministrazione ha firmato con le OO.SS. del Comparto un Verbale d'intesa con cui si dichiara di riconoscere un acconto pari al 50% di produttività calcolata secondo le modalità previste dall'art. 5, comma 4, tabella 1 del Regolamento per la valutazione del personale: misurazione e valutazione annuale della performance individuale dei dirigenti e del comparto e indicate nel prospetto allegato alla presente (allegato 5);

Dato Atto che il saldo, positivo o negativo, della quota della produttività verrà attribuito al personale del comparto solo al termine di tutte le fasi relative alla valutazione finale (annuale);

Considerato che il riconoscimento di un acconto della produttività costituisce una prassi consolidata in molte Pubbliche Amministrazioni e anche in Aziende Sanitarie della Sardegna come ad esempio: ASL Lanusei: Deliberazione n°314 del 29/12/2011 oggetto: "*Personale Comparto Liquidazione acconto produttività collettiva anno 2011*"; Azienda Ospedaliera – Universitaria di Sassari n° 516 del 12/10/2011 oggetto: "*Liquidazione acconto salvo conguaglio premio produttività personale non dirigente Comparto Università, personale in mobilità legge 42/89 e personale interinale , in servizio presso AOU di Sassari – Anno 2010*"; Azienda Ospedaliera – Universitaria di Sassari n° 442 del 19/07/2012 oggetto: "*Liquidazione acconto 70% salvo conguaglio premio produttività personale non dirigente – Anno 2011*";

Rilevato che l'unico anno in cui il personale del Comparto dell'Azienda n° 7 ha beneficiato dell'istituto della produttività è stato l'anno 2001 (liquidazione aprile 2002);

Ritenuto che, sia compito di una buona Amministrazione, per quanto possibile e nel rispetto della legge, evitare le tensioni e i malumori sul posto di lavoro che si ripercuotono sia sull'organizzazione che nella gestione del lavoro, tenuto conto che i dipendenti come cittadini, devono sopportare il peso della pressione fiscale ed il blocco economico degli stipendi imposti dall'attuale crisi economica che attraversa il nostro Paese e questo Territorio in modo particolare;

Atteso che, benché il Regolamento per la valutazione del personale preveda che la misurazione della performance individuale avvengano con cadenza annuale, l'Amministrazione, al fine di evitare automatismi e riconoscimenti "*a pioggia*" ha provveduto a verificare l'andamento

semestrale attraverso la redazione, a cura di ogni responsabile di struttura, delle schede individuali di ogni dipendente;

Dato atto che ogni scheda di valutazione individuale verrà custodita nei Fascicoli personali;

Rilevato che da una analisi dei punteggi di tutte le valutazioni attribuite ai singoli dipendenti, il personale mediamente si posiziona tra la prima e la seconda fascia ossia con un riconoscimento del premio produttività non inferiore al 90% e quindi ben al di sopra della quota del 50% che prudenzialmente l'Amministrazione intende liquidare;

Atteso che per completare l'iter di valutazione semestrale è stata avviata anche quella relativa alla *performance* organizzativa, ossia la verifica del grado raggiungimento degli obiettivi della struttura (al I° semestre 2012) ad opera del Nucleo di Valutazione;

Considerato che tutto il percorso intrapreso dall'Amministrazione è stato pienamente condiviso dal Nucleo di Valutazione così come si evince dall'estratto del Verbale n° 2/2012 del 5 settembre 2012 che recita testualmente : *“L'adozione del Regolamento per la valutazione del personale assume una notevole rilevanza strategica in quanto l'attività di misurazione e valutazione delle performance individuali si colloca al centro della riforma del lavoro pubblico. Il contenuto del Regolamento pone al centro dell'azione amministrativa non solo la logica della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati ma la finalità di rendere conto in maniera trasparente alla collettività ed alle comunità territoriali del grado di efficienza e di efficacia dell'ottimale utilizzo delle risorse umane. In particolare viene realizzato un sistema di valutazione in grado: 1) di esplicitare meccanismi trasparenti di incentivazione dei risultati raggiunti in un'ottica di direzione per obiettivi; 2) di svolgere un ruolo essenziale nel processo di programmazione misurazione valutazione e rendicontazione delle performance dell'Azienda; 3) di aumentare lo standard quali quantitativo delle prestazioni erogate in un'ottica di continuo miglioramento verso i cittadini e nel contempo di crescita delle competenze professionali degli operatori. Si esprime, alla luce di quanto sopra, massima condivisione sui meccanismi e procedure per l'attribuzione dei benefici economici legati ai risultati al personale del comparto”*;

Dato atto che, per i provvedimenti di competenza, sono stati trasmessi al Collegio Sindacale, con note Protocollo n°PI/2012 3838 del 29 agosto 2012 e n° DG/2012/19239 del 13-09-2012, il Verbale di Intesa sottoscritto con le OO.SS. del Comparto l'8 agosto 2012 e la Relazione tecnico-finanziaria ed illustrativa, che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato 6);

Preso atto dei Verbali del Collegio Sindacale che si allegano al presente provvedimento (allegati 7 e 8);

Atteso che il Collegio dei Sindaci con verbale del 24/09/2012 n. 17 in sede di certificazione si è espresso sull'ipotesi del Verbale d'intesa firmato con le OO.SS. del Comparto e che le osservazioni vengono allegate al presente atto in quanto non riportato nel modulo 1 scheda 1.1 della Relazione Illustrativa degli aspetti procedurali;

Considerato che l'Amministrazione ai suddetti rilievi intende esporre le proprie osservazioni che vengono esplicitamente inserite nell'apposito modulo di cui sopra e che per garantire la più ampia trasparenza si allegano alla presente deliberazione (allegato 9);

Ritenuto pertanto di liquidare, in favore del personale a tempo indeterminato appartenente all'area del Comparto, in qualità di acconto pari al 50%, salvo conguaglio positivo o negativo, il premio produttività nelle modalità previste nel prospetto già allegato;

Atteso che il premio produttività verrà liquidato al personale del Comparto assunto a tempo determinato, nella fase finale della valutazione ossia in fase di conguaglio positivo o negativo;

Rilevato che la spesa prevista per liquidare l'acconto di cui sopra graverà sul Fondo della Produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali, al netto degli oneri riflessi a carico dell'Ente, è pari a 1.233.850,00 Euro;

Preso atto delle dichiarazioni del Responsabile del Servizio Personale e del Responsabile del Servizio Bilancio, che si allegano alla presente (allegati 11 e 12);

VISTO il Decreto Legislativo n°502/1992 e sue successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge Regionale n. 10 del 21 luglio 2006 "Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5";

VISTI i CCNLL area comparto sanità;

IL DIRETTORE GENERALE

SENTITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per quanto esposto in premessa:

1. Di prendere atto del Verbale d'intesa siglato l'8 agosto 2012 con le OO.SS. del Comparto, allegandolo alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato 10);
2. Di disporre la liquidazione in acconto, salvo conguaglio positivo o negativo, del premio produttività anno 2012 per il personale assunto a tempo indeterminato appartenente all'area del Comparto;
3. Di stabilire che i costi previsti da questo provvedimento, al netto degli oneri riflessi a carico dell'Ente, sono pari a circa 1.233.850,00 Euro;
4. Di chiarire che gli importi provenienti dai residui degli anni precedenti (anno 2010: 523.612,54 Euro; anno 2011: 959.864,14 Euro) trovano copertura nei Debiti nei confronti del personale

dipendente iscritti in Bilancio e che quindi non costituiscono ulteriore aggravio di spesa per l'Azienda;

5. Di stabilire che l'importo del Fondo produttività previsto per l'anno 2012, così come comunicato dal Servizio Personale, è pari a 984.229,51 Euro ed è stato previsto nel Mod. CE Preventivo anno 2012;

6. Di dare atto che anche gli oneri riflessi a carico Ente per i residui degli anni precedenti trovano sufficiente copertura in Bilancio e che per l'anno 2012 sono stati previsti nel Mod. CE Preventivo anno 2012;

7. Di disporre, ai sensi della Circolare M.E.F. n° 25 del 19/07/2012 e dell'art. 40 bis, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, la pubblicazione sul sito aziendale della Relazione Illustrativa e della Relazione Tecnico Finanziaria e del Verbale dell'Organo di Controllo Interno.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Maurizio Calamida)

Il Direttore Amministrativo

(Dott. Claudio Ferri)

Il Direttore Sanitario

(Dott. Franco Trineas)

Resp.le Servizio Programmazione e Controllo Dr.ssa M. Milena Pau

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 1364 del 28 SET. 2012

è stata pubblicata nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 28 SET. 2012 al 13 OTT. 2012

resterà in pubblicazione per gg. 15 consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

SERVIZIO AFFARI GENERALI



[Handwritten signature in blue ink]

Allegati n. 10

Destinatari

Collegio Sindacale

Servizio Personale

Servizio Bilancio

Servizio Programmazione e Controllo