



adottata dal Direttore Generale in data

28 NOV. 2012

OGGETTO: *Autorizzazione procedura negoziata per l'Affidamento annuale di materiale di consumo per il Servizio di Elettromiografia ed Elettroencefalografia dell'Ambulatorio di Neuropsichiatria Inf.le di Carbonia. - CIG Z85075B065*

Il Responsabile del Servizio Acquisti:

- Vista** la richiesta prot. ABS del 10/08/2012, a firma del Resp.le del Servizio di N.P.I. Dott. G.Pittau, che si allega alla presente per costituirne parte integrante, tendente ad ottenere il fabbisogno annuale di consumabili per il Servizio di Elettromiografia ed Elettroencefalografia dei reparti di Neuropsichiatria Inf.le di Carbonia;
- Atteso** che trattasi di fornitura indispensabile e di uso continuativo;
- Constatato** che la richiesta è accompagnata da specifica relazione, con la quale il Sanitario utilizzatore, dichiara indispensabile che l'acquisto del materiale richiesto sia perfettamente compatibile con il Sistema Micromed System Plus Myo quick attualmente in possesso del laboratorio di Elettroencefalografia ed Elettromiografia del Presidio Ospedaliero Sirai di Carbonia;
- Dato atto** che la suddetta relazione è stata convalidata dal Responsabile Medico del Presidio di appartenenza;
- Dato atto** che non sono attive alla data odierna convenzioni Consip, di cui all'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni e integrazioni, relative alla fornitura dei dispositivi in argomento;
- Precisato** che l'appalto prevede un impegno presunto di spesa pari a circa 6.000,00 oltre l'IVA, da finanziarsi con i fondi di parte corrente;
- Ritenuto** per quanto sopra che l'acquisizione di che trattasi può essere espletata in economia mediante cottimo fiduciario da esperirsi ai sensi dell'art.125 comma 11 del D.Lgs. n°163/2006;
- Vista** la lettera di invito predisposto dall'ufficio, sulla base della richiesta presentata dal Responsabile utilizzatore;
- Dato atto** che per l'avvio della presente procedura non è dovuto da parte della ASL il contributo per l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, ai sensi della deliberazione del 03 novembre 2010 "Attuazione dell'art.1, commi 65 e 67 della legge n. 266 del 2005 per l'anno 2011;

PROPONE

- Di adottare atto deliberativo di autorizzazione all'acquisto a mezzo procedura negoziata di materiale necessario per il Servizio di Elettromiografia ed Elettroencefalografia, degli ambulatori di Neuropsichiatria Inf.le Sirai;
- di indire gara da esperirsi mediante procedura negoziata ai sensi del Regolamento per acquisti in economia di cui all'art. 125 del D. Lgs. 163/2006;



- di indire gara da esperirsi mediante procedura negoziata ai sensi del Regolamento per acquisti in economia di cui all'art. 125 del D. Lgs. 163/2006;

Il Direttore Generale

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti;

Sentito il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa :

- di autorizzare formalmente la procedura negoziata, per l'Affidamento della fornitura di materiale dedicato per il Servizio di Elettroencefalografia ed Elettromiografia, negli ambulatori di Neuropsichiatria Inf.le del P.O. Carbonia;
- di approvare la lettera di invito da inviare alle Ditte potenziali fornitrici del materiale richiesto;
- di demandare al Resp.le del Servizio Acquisti di provvedere per gli adempimenti correlati all'espletamento della procedura negoziata;
- di dare atto che la spesa annuale presunta di € 6.000,00 oltre l'IVA vigente, sarà contabilizzata sulla classe di costo 0501010801 "Acquisto di presidi chirurgici e materiale sanitario - gestione economale" del piano dei conti aziendale, classe di costo 11010101 (Servizio di Neuropsichiatria Inf.le Carbonia);
- di nominare ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 il Resp.le del Servizio Acquisti quale Resp.le del procedimento di gara.

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Calamida

Il Direttore Amministrativo
Dr. Claudio Ferri

Il Direttore Sanitario
Dr. Franco Trincas



Il Resp. Serv. Acquisti/
Dr.ssa A. Foddis

Add Acquisti/R. Tiddia

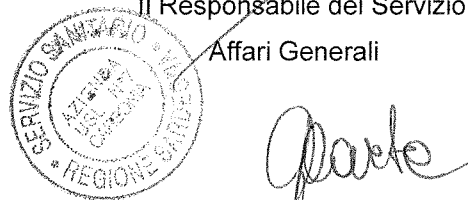


Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione
n. 1652 del 28 NOV. 2012

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7
a partire dal 29 NOV. 2012 al 13 DIC. 2012

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
ed è stata posta a disposizione per la consultazione



Il Responsabile del Servizio
Affari Generali

Allegati n.

Destinatari:

Collegio dei Sindaci

Servizio Bilancio

Servizio Acquisti



Lettera inviata solo tramite fax
SOSTITUISCE ORIGINALE
Ai sensi art. 6, comma 2, L. 412/1991

Carbonia _____

OGGETTO: Procedura negoziata cottimo fiduciario fornitura materiale per il Servizio di Elettroencefalografia ed Elettromiografia negli ambulatori di Neuropsichiatria Inf.le Carbonia e Iglesias
CIG n° _____

La nostra Azienda intende provvedere all'espletamento di una procedura negoziata per l'affidamento di quanto indicato nell'elenco allegato

Per partecipare alla presente procedura la Ditta partecipante dovrà fornire le seguenti dichiarazioni attestanti che:

- il prodotto offerto è a norma di legge (approvazione direttiva 93/42 CEE
- classificazione CND
- N° registrazione repertorio D.M.

La procedura sarà espletata in economia mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art.125 del Codice dei Contratti, e del Regolamento Aziendale per l'acquisizione di Beni e Servizi in Economia.

I quantitativi indicati sono presuntivi - L'Azienda non assume impegni sulle quantità e può non dar corso alla fornitura. Il prezzo offerto resterà fisso ed invariabile per tutta la durata della fornitura, 365 gg. dalla data indicata dall'Azienda;

A) FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in carta libera, dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta.

L'offerta deve contenere i prezzi unitari espressi in cifre e in lettere, praticati per tutta la durata della fornitura, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata presso i magazzini della nostra Azienda.

Nell'offerta il prezzo dovrà essere indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la nostra Azienda ASL.



L'offerta dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- 1) busta contenente l'offerta economica, controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa;

L'offerta dovrà indicare il prezzo, lo sconto praticato e il prezzo scontato.

- 2) copia della presente lettera d'invito debitamente firmata dal Titolare e dal Legale rappresentante e accompagnata da documento di identità in corso di validità;
- 3) scheda tecnica del prodotto offerto;
- 4) campionatura (se richiesta) degli accessori richiesti per la prova di compatibilità;
- 5) dichiarazione di compatibilità del materiale offerto all'apparecchiatura in dotazione;

E' in facoltà dell'Azienda, a suo insindacabile giudizio:

- di non procedere ad alcuna aggiudicazione;
- di procedere ad aggiudicazione parziale.

Pertanto dovrete far pervenire improrogabilmente entro le ore 13.00 del

regolare offerta, racchiusa in plico chiuso, all'esterno del quale, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura "contiene offerta per la "fornitura di materiale di consumo per il Servizio di Elettroencefalografia ed Elettromiografia e dovrà essere inviata al sottoindicato indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale 7, Servizio Acquisti, Via Dalmazia, 09013 CARBONIA:

L'offerta deve intendersi fissa ed immutabile per tutta la durata della fornitura (365 gg. dall'aggiudicazione):

B) AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura sarà aggiudicata, conformemente alle caratteristiche richieste, in favore dell'offerta più bassa ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs.163/06. L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata. L'Azienda A.S.L. si riserva il diritto, per motivi di pubblico interesse, o per sopravvenuta onerosità di non accettare l'offerta presentata.

L'Amministrazione si riserva ampia facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adire o meno all'aggiudicazione definitiva di tutto o in parte. In particolare l'Azienda USL si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva in relazione alle effettive disponibilità finanziarie ed alle priorità di acquisizione.

Si fa inoltre presente che la nostra Azienda ha 90 giorni di tempo per procedere all'aggiudicazione della fornitura, durante i quali l'offerta deve essere considerata valida e irrevocabile.

C) STIPULA DEL CONTRATTO E DEPOSITO CAUZIONALE

L'Azienda procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, in regolare bollo, da registrarsi presso l'Ufficio del Registro di Iglesias.

Fanno carico al fornitore tutte le spese di contratto consequenziali, quali le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione presso il citato Ufficio del Registro di Iglesias, secondo le tariffe di legge, nonché, ove sia fatto ricorso al notaio, le spese notarili. Fanno altresì carico all'aggiudicatario tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali presenti e future, nonché le spese comunque connesse alla



fornitura, perizie, ovvero le spese connesse alle procedure in caso di soccombenza della Ditta.

Si può prescindere dalla registrazione del contratto qualora la Ditta si aggiudichi forniture per importi inferiori a € 10.329,138 I.V.A. vigente inclusa.

L'aggiudicazione della fornitura è subordinata alla costituzione di un deposito cauzionale nella misura del 10% del valore dell'affidamento.

La costituzione del deposito cauzionale, da effettuarsi nel termine di 10 gg dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà avvenire nelle forme di legge.

Il deposito cauzionale è infruttifero.

Il deposito cauzionale è svincolato e restituito al contraente soltanto a conclusione della validità della garanzia e dopo che sia stato accertato il pieno soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

D) ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'ordinazione della fornitura sarà effettuata dai competenti funzionari dell'Azienda a mezzo di regolari ordinativi debitamente sottoscritti e numerati. L'ordine di consegna, in casi eccezionali e di urgenza, potrà essere inoltrato anche a mezzo facsimile dai funzionari dell'ufficio acquisti. La merce di volta in volta ordinata deve essere consegnata, entro il termine massimo di gg.30 dalla data di ricevimento dell'ordine di fornitura, fatte salve condizioni più favorevoli.

Le consegne devono essere effettuate dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13,00 presso i magazzini dell'Azienda U.S.L.

La Ditta deve effettuare la consegna dei beni all'interno dell'Azienda USL a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura, (carico, porto, imballo, scarico, facchinaggio ecc.) salvo diversa ed espressa pattuizione da risultare da apposito consenso epistolare dell'Azienda USL, dovendosi tali spese, intenderle tutte comprese nel prezzo di aggiudicazione.

Nella liquidazione della fattura non si terrà conto di tali spese.

All'atto della consegna il fornitore deve presentare all'addetto al magazzino dell'Azienda apposita nota in triplice esemplare, nella quale risulti dettagliatamente indicato il tipo e il codice del prodotto fornito, che deve corrispondere obbligatoriamente a quello offerto e ordinato.

In tale nota deve essere chiaramente riportato il numero dell'ordinazione apposto dall'Ufficio (non il numero di protocollo).

Una copia della nota di accompagnamento, sottoscritta del ricevente sarà restituita al fornitore o all'incaricato alla consegna.

E) INADEMPIENZE E PENALITA'

In caso di mancata puntuale consegna totale o parziale, la nostra Azienda potrà applicare a carico del fornitore una penale pari al 5% della merce non consegnata e, qualora lo ritenga, si rifornirà della merce stessa presso altra ditta, addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiorazione del prezzo pagato rispetto a quello convenuto.



Il materiale consegnato dovrà corrispondere a quello offerto ed eventualmente campionato.

Qualora fosse difforme, la nostra Azienda rifiuterà la merce, chiedendo la sostituzione entro un determinato periodo di tempo.

In caso di mancata sostituzione o di recidiva nei ritardi delle consegne, la nostra Azienda potrà considerare risolto il contratto, cancellare la ditta dall'Albo dei fornitori per anni cinque, incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale, e procedere all'acquisto in danno della merce, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriori danni.

La merce rifiutata, dovrà essere ritirata dalla ditta a proprie spese entro il termine di 60 (sessanta) giorni, dopo i quali la nostra Azienda non risponde della custodia, nè il fornitore può pretendere alcun compenso o risarcimento.

F) PAGAMENTO FATTURE

Le fatture saranno pagate, se non saranno intervenute contestazioni, con rimessa diretta, dopo l'accettazione della merce nei magazzini dell'Azienda USL, nel termine di 90 giorni dalla data del collaudo positivo della merce.

Il termine di pagamento si applica soltanto nel caso in cui tutte le condizioni della fornitura, ivi compreso il collaudo o la regolare esecuzione, siano state rispettate.

La liquidazione sarà effettuata dietro presentazione di regolare fattura entro novanta giorni dalla data di effettuazione del collaudo semprechè il medesimo abbia dato esito positivo e non siano sorte contestazioni o rilevati difetti di fornitura o funzionamento. Resta chiarito che eventuali contestazioni sulla fornitura o sul collaudo interrompono i termini di liquidazione sino alla definizione della contestazione medesima.

Comunque i 90 gg. decorrono dal giorno di effettiva ricezione e collaudo – controllo (qualitativo e quantitativo) della merce, anche se il ricevimento della fattura è di data anteriore a quest'ultimo.

Qualora venisse accertato l'ingiustificato ritardo nei pagamenti delle fatture, ai sensi del 1° comma dell'art. 5 del D. Lgs. 09.10.02 n°231, si concorda che gli interessi moratori sono dovuti nella misura legale.

G) CONTROVERSIE

Per eventuali controversie sarà competente il Foro di Cagliari.

H) NORME DI RINVIO

Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

I) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta aggiudicataria, pena la nullità del contratto, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal D.L. n. 187/2010.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Servizio Acquisti

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla Azienda ASL gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile del procedimento del Servizio Acquisti Dott.ssa Agnese Foddis tel.07816683294 fax 0781 6683224.

Distinti saluti.

Il Resp.le del Servizio Acquisti
Dott.ssa. A. Foddis

ADD/R. Tiddia

DICHIARAZIONE DELLA DITTA OFFERENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 Cod. Civ., il sottoscritto, Legale rappresentante della Ditta offerente, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dalla presente lettera-capitolato.

Data _____

(Timbro e firma della ditta)

Allegato A

Servizio di EEG ed Elettromiografia ed Electroencefalografia	Micromed System Plus Myo quick 1400ME - Matrix Line	quantità	codice	CND	Rep.	conf.to (pz.)	prezzo unitario	totale	totale IVA 21%
1 Cuffia per EEG in tessuto preassemblato con elettrodi a spessore ribassato- cavi esterni - taglia 52	x EEG Micromed	3							
2 Cuffia per EEG in tessuto preassemblato con elettrodi a spessore ribassato- cavi esterni - taglia 44	x EEG Micromed	4							
3 Ago elettrodo - monouso concentrico x EMG - 25 x 0,35 mm.	x EEG Micromed	250							
4 cavo connessione per agoelettrodi concentrici (lungh. cavo 150 mm.)	x EEG Micromed	2							
5 cavo di connessione con ingrasso multipolare diretto su testina E.E.G	x EEG Micromed	1							
6 cavo di collegamento a bottone per fascia di massa lungh. cavo 150mm.	x EEG Micromed	1							
7 Elettrodi ad anello a filo schermato e attacco DIN pentapolare	x EEG Micromed	2							
8 coppette in AG/AGCL -filo in silicone (MM 10) - lungh. cavo 150 mm. ROSSO	x EEG Micromed	4							
9 coppette in AG/AGCL -filo in silicone (MM 10) - lungh. cavo 150 mm. BIANCO	x EEG Micromed	4							
10 coppette in AG/AGCL -filo in silicone (MM 10) - lungh. cavo 150 mm. NERO	x EEG Micromed	4							
11 coppette in AG/AGCL -filo in silicone (MM 10) - lungh. cavo 150 mm. GIALLO	x EEG Micromed	4							
12 coppette in AG/AGCL -filo in silicone (MM 10) - lungh. cavo 150 mm. BLU	x EEG Micromed	4							
13 coppette in AG/AGCL -filo in silicone (MM 10) - lungh. cavo 150 mm. VERDE	x EEG Micromed	4							
14 coppette in AG/AGCL -filo in silicone (MM 10) - lungh. cavo 150 mm. MARRON	x EEG Micromed	4							