



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL 7 CARBONIA

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA

Deliberazione n. 1479

adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 13 DIC. 2012

**OGGETTO: PROGETTO : “ACCERTAMENTI ISTRUTTORI”**

**PREMESSO** che la Guardia di Finanza, Nucleo di polizia Tributaria di Cagliari, nel verbale datato 18 gennaio 2012 ,a seguito di delega accertamenti istruttori da parte delle Corti dei Conti di Cagliari ha chiesto una serie di documenti e dati contabili circa la progressione orizzontale del personale dipendente e l’incremento del fondo fasce retributive di cui all’art. 39 del CCNL del comparto sanità 1998/2001, cui hanno fatto seguito, nell’ambito di successivi ripetuti contatti, ulteriori distinte richieste;

**DATO ATTO** che quanto richiesto non e’ stato di immediata e facile elaborazione trattandosi di dati che richiedevano una serie di procedure articolate in quanto riferite ai diversi contratti collettivi succedutisi e la verifica dello status dei dipendenti;

**DATO ATTO** che il servizio personale e’ stato impegnato nella risoluzione delle numerose problematiche insorte a seguito dell’utilizzazione del Software Gestione Paghe e relativi moduli nonche’ in peculiari attività da effettuarsi, alcune delle quali di seguito indicate a titolo meramente esemplificativo: elaborazione di competenze stipendiali suppletive, attivazione e messa a regime dell’applicativo “rilevazione presenza” per pagamento accessorie, azioni di conguaglio/recupero, elaborazione manuale del conto annuale, predisposizione CUD, attivazione ed implementazione a sistema del secondo cliente per la gestione del personale non dipendente, correzione ed allineamento DMA 2005 e 2006, redazione modello 770 e relativi adempimenti precedentemente affidata a consulenti esterni,

che in tale contesto, caratterizzato inoltre da una implementazione degli adempimenti e da continue modifiche organizzative per l’avvenuta cessazione di addetti in forza al servizio personale, si e’ verificata una oggettiva difficoltà ad assicurare i compiti istituzionali, l’istruttoria ed il completo esperimento delle procedure di cui alle deliberazioni n. 1075/C /2010 e n. 1140/C/2010;

**EVIDENZIATO** che conseguentemente all’istanza pervenuta dalla citata Autorità si è comunque dato un immediato avvio alle necessarie attività;

che per le attività sopraindicate il Responsabile del Servizio Personale ha impegnato n°4 unità;

**RITENUTO** di dover procedere a remunerare gli operatori impegnati nelle attività necessarie per soddisfare le istanze della predetta Autorità nei tempi richiesti dalla stessa, nella forma di progetto obiettivo secondo le percentuali di ripartizione di seguito elencate:

Vacca Alessandro.( 42,11%), Belloi Antonietta (31,58%), Pruna Franco (16,32%), Grassi Giampaolo (10,00%),

che alla Autorità richiedente e' stata consegnata buona parte della documentazione richiesta ( circa 80%);

che il progetto di cui trattasi verrà remunerato nella misura di 9500 euro, gravante sul 20% dell'ammontare del fondo per i compensi della produttività e della qualità della prestazione individuale;

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**SENTITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;  
**VISTA** l'istruttoria del Responsabile del Servizio Personale e su sua proposta;

### **DELIBERA**

Per i motivi in premessa

di dare atto che gli operatori impegnati nella produzione della documentazione e dei dati contabili da consegnare alla Guardia di Finanza saranno remunerati nella forma del progetto obiettivo;

di dare atto che la spesa di €. 9.500,00 al netto dell'irap e delle ritenute previdenziali, graverà sul 20% dell'ammontare del fondo per i compensi della produttività e della qualità della prestazione individuale;

di dare atto:

- che il costo di €. 9.500,00 graverà sul codice del Piano dei Conti n 0509040203 Produttività del personale ruolo Amministrativo Comparto.
- che il costo di €. 807,50 graverà sul codice del piano dei conti n.0509040207 Irap del personale ruolo Amministrativo Comparto.
- che il costo di €. 2.261,00 graverà sul codice del Piano dei Conti n. 0509040206 Oneri sociali del personale ruolo Amministrativo Comparto;

di stabilire che dei summenzionati costi la somma di €.12.568,50 graverà sul Centro Rilevazione n°10210102 Servizio amministrazione del Personale;

di disporre nel mese di dicembre la liquidazione dei compensi spettanti agli aventi diritto elencati in premessa nella misura del 80%, tenuto conto dell'avvenuta consegna di buona parte della documentazione richiesta;

di dare atto che la restante parte verrà liquidata a conclusione degli adempimenti richiesti;

di demandare al Responsabile del Servizio Personale, per quanto di competenza, gli adempimenti conseguenti al presente atto.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Maurizio CALAMIDA)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Claudio Ferri

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Franco Trincas

Resp.le Servizio Personale



Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione

n. 1749 del 13 DIC. 2012

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 17 DIC. 2012 al 31 DIC. 2012

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione



Il responsabile Servizio Affari Generali

Allegati n. \_\_\_\_\_

Destinatari

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_