



adottata dal Direttore Generale in data 27 DIC. 2012.

OGGETTO: Rif. deliberazione n° 1126/2011 – proroga trimestrale periodo dal 20/12/2012 al 20/03/2013, ai sensi dell'art. 2 del Capitolato Speciale d'appalto - della fornitura di materiale vario monouso, di pulizia, dotazioni igieniche e detersivi. Gara n° 3365282 - ditte appaltatrici La Casalinda S.r.l. - 3.M.C. S.r.l. - Comochi Industriale S.p.A. - Masnata Chimici S.p.A.

Il Responsabile del Servizio Acquisti, il quale:

Richiamata la deliberazione n° 1126 del 14/12/2011, avente ad oggetto acquisizione in economia (coffimo fiduciario) ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i. della fornitura annuale di materiale vario monouso, di pulizia, dotazioni igieniche e detersivi. Aggiudicazione in favore di ditte diverse;

Precisato che;

- il suddetto affidamento contrattuale è scaduto in data 19/12/2012;
- l'art. 2 del Capitolato Speciale d'appalto, dispone che *...“La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni convenute fino all'aggiudicazione del successivo appalto, e ciò non oltre il limite di giorni 90 (novanta) dalla scadenza naturale”*;
- in relazione alla ditta Manta S.r.l. non si ritiene opportuno attivare la procedura di proroga trimestrale per carenza di ordinativi;

Evidenziato che i tempi necessari all'espletamento della nuova gara attualmente in fase di pianificazione si presumono tali da ritenere che la medesima possa essere dichiarata operativa non prima del mese di marzo 2013;

Accertato che l'importo presunto di spesa della proroga trimestrale è quantificato in € 13.303,50 (IVA 20% esclusa), da finanziarsi con i fondi del bilancio di parte corrente;

Ritenuto di dover procedere alla proroga trimestrale della fornitura in argomento al fine di assicurare l'attività operative delle UU.OO. aziendali, nelle more della pianificazione della nuova gara.

PROPONE

- ai sensi dell'art. 2 del Capitolato Speciale d'appalto, atto di proroga trimestrale della fornitura di materiale vario monouso, di pulizia, dotazioni igieniche e detersivi, in favore delle ditte appaltatrici La Casalinda S.r.l. - 3.M.C. S.r.l. - Comochi Industriale S.p.A. - Masnata Chimici S.p.A. di cui alla deliberazione di aggiudicazione n° 1126/2011, salvo interruzione anticipata per avvenuta aggiudicazione del nuovo appalto;
- in relazione alla ditta Manta S.r.l. di non autorizzare la proroga trimestrale per carenza di ordinativi.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti.

Sentito in merito il parere favorevole del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario.

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, di:

- disporre ai sensi dell'art. 2 del Capitolato Speciale d'appalto, la proroga trimestrale della fornitura di materiale vario monouso, di pulizia, dotazioni igieniche e detersivi, in favore della ditte appaltatrici La Casalinda S.r.l. - 3.M.C. S.r.l. - Comochi Industriale S.p.A. - Masnata Chimici S.p.A. di cui alla deliberazione di aggiudicazione n° 1126/2011, salvo interruzione anticipata per avvenuta aggiudicazione del nuovo appalto;



- in relazione alla ditta Manta S.r.l. di non autorizzare la proroga trimestrale per carenza di ordinativi;
- dare atto che la proroga trimestrale sarà operativa con decorrenza del termine iniziale a far data dal giorno **20/12/2012**, alle medesime condizioni contrattuali attualmente in essere e di cui alla deliberazione citata in premessa, così come segue (IVA 21% esclusa); ditta Masnata Chimici S.p.A. € 1.095,60; ditta Comochi Industriale S.p.A. € 1.257,18; ditta 3.M.C. S.r.l. € 2.492,35; ditta La Casalinda S.r.l. € 8.458,37;
- disporre la contabilizzazione della spesa presunta trimestrale di **€ 13.303,50** (IVA 21% esclusa), sulla classe di costo cod. 0501030201 (acquisti di materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza) - bilancio di competenza anno 2012 e 2013;
- dare atto che nei movimenti di scarico informatico da parte dei magazzini competenti saranno individuati gli effettivi Centri di Rilevazione utilizzatori dei prodotti oggetto del presente atto;
- incaricare il **Responsabile del Magazzino Economico ed Ufficio Ordini**, della gestione totale della fornitura, nonché, degli adempimenti inerenti la liquidazione delle fatture;
- demandare al **Capo Servizio Acquisti** di provvedere per gli adempimenti di competenza;
- demandare al **Capo Servizio Bilancio/Contabilità** di provvedere al pagamento delle fatture di addebito, previa liquidazione delle medesime a cura delle articolazioni organizzative aziendali utilizzatrici, con regolare ordinativo bancario tratto sul **Tesoriere**.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio Galfamida



Il Direttore Amministrativo

Dott. Claudio Ferri

Il Direttore Sanitario

Dott. Franco Trincas

RESP.LE/ACQ/FODDIS

ADD A. Pintore



Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

attesta che la deliberazione
n. 1828 del 27 DIC. 2012

è stata pubblicata

nell'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7
a partire dal 28 DIC. 2012 al 11 GEN. 2013

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
ed è stata posta a disposizione per la consultazione.



Il Responsabile del Servizio
Affari Generali

Porta

Destinatari:

Collegio dei Sindaci;

Servizio Bilancio;

Servizio Acquisti;

Controllo di Gestione;

Resp.le Magazzino Economale ed Ufficio Ordini.