



adottata dal Direttore Generale in data - 9 GEN. 2013

Oggetto: Fornitura di stampati in estensione all'affidamento di cui alla Delibera n. 1135 del 26.07.2012 mediante procedura negoziata con il sistema in economia a cottimo fiduciario. Ditta Litografia Susil di Carbonia.

Il Responsabile del Servizio Acquisti:

Richiamata: la Delibera n. 1135 del 26.07.2012 con la quale, a seguito di specifica richiesta di fornitura, si disponeva l'acquisto di un modico quantitativo di stampati, a fronte del quantitativo effettivamente richiesto, mediante affidamento diretto effettuato presso la Litografia Susil di Carbonia;

ATTESO che con nota P.I. N. 3040/2012 il Direttore del Servizio Igiene e Sanita' Pubblica richiede la fornitura di n. 5.000 cartelle "commissione sanitaria invalidita' civile e legge 104/92 mod. IP/55 B", occorrenti per l'anno 2013;

Considerato che, a seguito di segnalazione dei servizi utilizzatori, contestualmente necessita garantire la fornitura di quanto non affidato con la precedente Delibera 1135 del 26.07.2012 al fine di assicurare la funzionalità operativa nel 2013;

Atteso che in relazione all'esiguità dell'importo di spesa ed alla necessità di assicurare la continuità operativa si ritiene di poter procedere mediante acquisto diretto presso l'ultimo aggiudicatario, previa formulazione di nuovo ribasso o, al massimo, conferma dei prezzi formulati in sede di precedente procedura negoziata ad offerte plurime;

Precisato che, con nota Prot. 27105 del 17.12.2012 la ASL ha richiesto alla Litografia Susil di Carbonia, precedente affidataria, il ribasso o la conferma dei prezzi praticati nel precedente preventivo oggetto della citata Delibera 1135 del 26.07.2012;

Tenuto Conto dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., ultimo capoverso, prevede che "Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento", per cui l'affidamento della presente fornitura può essere disposto in favore del precedente aggiudicatario individuato nella Litografia Susil di Carbonia, secondo i nuovi prezzi praticati nell'offerta del 18.12.2012;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 7 CARBONIA

- Dato atto** che tutti gli atti sopra citati pur costituendo parte integrante del presente atto restano depositati presso il Servizio Acquisti;
- Rilevato** che il materiale occorrente non risulta sia presente nelle forniture attive tramite la Convenzione CONSIP;
- Visto** il D.Lgs. 163/06 s.m.i.;

PROPONE

di autorizzare ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., dalla Ditta Litografia Susil di Carbonia, l'acquisto annuale di stampati da destinare ai Distretti Sanitari di Iglesias e Carbonia e al Servizio Igiene e Sanità Pubblica ;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso Atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti;

Sentiti il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa D):

- disporre ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. in favore della **Ditta LITOGRAFIA SUSIL (Carbonia)**, come da offerta del 18.12.2012 la fornitura annuale di quanto segue:

CIG []

LOTTO UNICO	DESCRIZIONE	MOD.	Q.tà N.	PREZZO UNIT. IVA ESCLUSA €.	TOTALI IVA ESCLUSA €.
P. 1	Registro Guardia Medica, da 100 fogli (200 pagine), carta uso mano da gr. 80, stampa su tutte le facce, rilegatura a libro con copertina pesante in cartone rivestito, dimensioni aperto cm. 49 x 34 h.	SB/GM	20	19,50	390,00
P. 2	Bollettini postali nella vigente normativa postale.		8.000	0,051	408,00
P. 3	blocchi ricettari G.M. composti da 50 fogli (bianchi) - carta uso mano gr. 80 - stampa su una faccia. Tutti i fogli devono essere prefincati per un agevole distacco. Dimensioni cm. 14,5x21,5h. Il blocco deve essere rilegato con sotto blocco in cartoncino pesante da gr. 240. e copertina in cartoncino leggero da gr. 110	VA/12a	300	1,17	351,00
P. 4	blocchi in carta chimica "servizio di assistenza ai turisti" - da 50 fogli ciascuno in 2 copie (100 fogli) DIMENSIONI: cm. 16,5 x h. 24,5 - sotto blocco in cartoncino pesante da gr. 240 e copertina in cartoncino leggero da gr. 110		100	2,47	247,00
p. 5	cartelle "commissione sanitaria invalidita' civile e legge 104/92", con tasca interna, formato aperto cm. 49 x h. 34,2, in <i>cartoncino uso mano da gr. 200, prepiegato</i>	IP/55B	5.000	0,68	3.400,00
				TOTALE IMPONIBILE €.	4.796,00



- di dare atto che la spesa complessiva ammonta a €. **4.796,00 + IVA** di legge, sarà movimentata sulla classe di costo 0501030401 del piano dei conti aziendale bilancio 2013;
- di dare atto che nei movimenti di scarico informatico da parte dei magazzini competenti saranno individuati gli effettivi Centri di Rilevazione utilizzatori dei materiali oggetto del presente atto;
- che tutti gli atti citati in premessa pur costituendo parte integrante del presente atto restano depositati presso il Servizio Acquisti;
- che il materiale occorrente non risulta sia presente nelle forniture attive tramite la Convenzione CONSIP;
- di demandare al Capo Servizio Acquisti di provvedere per gli adempimenti di competenza relativamente all'emissione dell'ordine di fornitura;
- di demandare al Servizio Bilancio il pagamento delle fatture di addebito, previa liquidazione delle medesime a cura delle articolazioni organizzative aziendali utilizzatrici, con regolare ordinativo bancario tratto sul tesoriere aziendale.

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Calamida

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Ferrà

Il Direttore Sanitario
Dott. Franco Trincas



Il Resp. le del Servizio Acquisti e P.
Dott. Carlo Contini

ADD/Rosanna Carboni



Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione n. 14 del 9 GEN. 2013

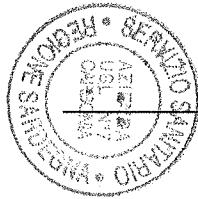
è stata pubblicata nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 10 GEN. 2013 al 24 GEN. 2013

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
è stata posta a disposizione per la consultazione

Il Responsabile Servizio Affari Generali

Dott.ssa M. Teresa Garau



M. Teresa Garau

Destinatari:

Collegio dei Sindaci

Controllo di Gestione

Servizio Bilancio

Servizio Acquisti

ufficio ordini – Servizio Acquisti