



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL 7 CARBONIA

Deliberazione n° 168

Adottata dal Direttore Generale in 18 MAR. 2013

**OGGETTO: CONCESSIONE BENEFICIO “150 ORE” – DIRITTO ALLO STUDIO  
PERSONALE DIPENDENTE – AREA COMPARTO ANNO 2012/13 –**

Su proposta del Responsabile U.O. Risorse Umane il quale:

- Visto** L'art. 22 del CCNL integrativo del CCNL 98/01 avente ad oggetto “ Diritto allo studio” il quale prevede per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato la fruizione di permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore individuali nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato con arrotondamento all'unità superiore;
- Dato atto** che con nota del 15/11/2012 P.I. n° 5211 si è proceduto ad indire avviso pubblico rivolto al personale dipendente dell'area del comparto al fine di acquisire le richieste per la fruizione del beneficio di cui trattasi per l' anno 2011/12 entro e non oltre il giorno 15/12/2012;
- Dato Atto** che il numero massimo dei dipendenti a tempo indeterminato in servizio che possono fruire del beneficio è pari a n° 41 entro il termine anzidetto;
- Precisato** che nell'ambito di ciascuna fattispecie la precedenza è accordata nell'ordine ai dipendenti che frequentano corsi di studio della media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari, sulla base di una adeguata ripartizione tra i dipendenti dei vari ruoli;
- Visto** l'art 22, commi 2, 4, 5 e 6, lett. a,b, e c, il quale stabilisce i criteri di individuazione degli aventi diritto dei permessi retribuiti nella misura di 150 ore nell'ipotesi in cui il numero delle richieste superi le disponibilità individuate;
- Predisposto** l'elenco degli aventi diritto al beneficio di cui trattasi secondo i criteri previsti dal citato disposto;
- Acquisite** n° 28 domande del personale dipendente dirette ad ottenere la concessione del beneficio;
- Rilevato** che la richiesta del sig. Boi Massimiliano non è stata esaminata in quanto presentata oltre il termine previsto dal bando;
- Dato Atto** che la dipendente sig.ra Sedda Silvia appartenente al ruolo tecnico è stata esclusa dalla fruizione del beneficio, richiesto per la frequenza di un corso ECDL in quanto lo

stesso non costituisce titolo legale di studio, né si configura come qualifica professionale e che pertanto non rientra tra i criteri previsti dal CCNL vigente nonché dal regolamento Aziendale stipulato con delibera n°. 257 dell'anno 2007.

**Precisato** che è stata acquisita una richiesta di una dipendente la cui prestazione lavorativa risulta essere a tempo parziale verticale al 70%, con diritto a n. 105 ore ;

**Vista** la circolare n° 12/2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica nella quale è precisato che le ore di permesso possono essere utilizzate per la partecipazione alle attività didattiche o per sostenere gli esami che si svolgono durante l'orario di lavoro e non per l'attività di studio, mentre i dipendenti iscritti alle università telematiche devono certificare l'avvenuto collegamento all'università telematica durante l'orario di lavoro;

### IL DIRETTORE GENERALE

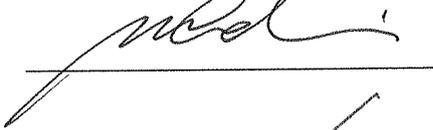
PRESO ATTO dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio del Personale;  
SENTITI il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

### DELIBERA

Per i motivi in premessa:

- 1) Di approvare la graduatoria dei dipendenti ammessi alla fruizione del beneficio di 150 ore di permesso retribuito per motivi di studio, elencati nel prospetto che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di demandare al Responsabile dell' U.O. Risorse Umane i conseguenti provvedimenti di competenza.

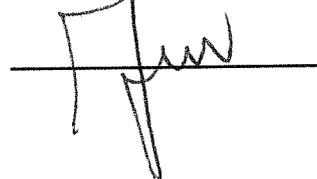
IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Calamida



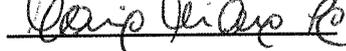
IL Direttore Amministrativo  
Dott. Claudio Ferri



IL Direttore Sanitario  
Dott. Franco Trincas



Il Responsabile U.O. Risorse Umane  
dott ssa Maria Milena Pau



addetto 

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione

n. 108 del 18 MAR. 2013

è stata pubblicata  
nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 18 MAR. 2013 al 2 APR. 2013

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi;  
è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il responsabile del Servizio  
Affari Generali



*Garofa*

➤ allegati n° 1



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL 7 CARBONIA

ALLEGATO A anno 2012/2013

## **RUOLO SANITARIO E TECNICO AMMINISTRATIVO**

Art.4, comma 4, lett. a) (elencati, se a pari merito, secondo le priorità di cui ai commi 5 e 6)

1) Maiellaro M. Paola	5° anno	Istituto Tecnico Com.le
2) Bonesu Tiziano Dino	2° anno	Istituto IPSIA
3) Puggioni Angelo	5° anno	laurea Scienze dei Materiali
4) Loretto loretta	2° anno	laurea in Psicologia( part-time verticale 70% ore 105
5) Piano M. Giovanna	2° anno	laurea Spec.ca in Scienze Infermieristiche
6) Carta Cinzia	2° anno	laurea Scinze della Pubblica Amm.ne
7) Corsini M. Paola	1° anno	laurea Scienze infermieristiche ed Ostetriche
8) Arca Pier Paolo	1° anno	laurea Scienze Prof.ni Sanitarie e della Prev .ne
9) Deidda Claudio	3° anno	F. C. Laurea in Scienze Politiche
10) Muntoni Rita		Master Infermieristica
11) Farris Daniela		Master Coord. Infermieristico
12) Deffenu Enrico		Master Coord. Infermieristico
13) Vincis Silvana		Master Hospital Risk Management
14) Puddu Claudia		Master Coord. Infermieristico
15) Madau Sabrina		Master Coord. Infermieristico
16) Fadda Giovannina		Corso Operatore Sanitario
17) Cadoni Dolores		Corso Operatore Sanitario
18) Rubiu Lidia		Corso Operatore Sanitario
19) Bellu Antonella		Corso Operatore Sanitario
20) Saragato A. Paola		Corso Operatore Sanitario
21) Mei Susanna		Corso Operatore Sanitario
22) Cambarau laura		Corso Operatore Sanitario
23) Meloni Simonetta		Corso Operatore Sanitario

