



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n° 680

adottata dal Direttore Generale in data 17 APR. 2013

Oggetto: invio in aggiornamento professionale obbligatorio del dipendente dott. Lorenzo Taccori al convegno dal titolo “Sanzioni amministrative: la gestione della procedura successiva all’accertamento e la redazione degli atti”.

Su proposta del Responsabile Ufficio Formazione e Qualità, il quale:

- Premesso** che il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali, con nota prot. 1234 del 06 marzo 2013, ha chiesto l’autorizzazione per l’invio in aggiornamento professionale obbligatorio del dott. Lorenzo Taccori, finalizzato alla partecipazione al convegno dal titolo “Sanzioni amministrative: la gestione della procedura successiva all’accertamento e la redazione degli atti” da svolgersi a Cagliari in data 20 marzo 2013;
- Rilevato** che la partecipazione al corso in argomento comporta il pagamento di una quota di iscrizione di € 230,00 e il rimborso delle spese di missione per un importo complessivo presunto di € 50,00;
- Atteso** che il Direttore Generale, in data 14 marzo 2013, ha autorizzato la partecipazione del dott. Lorenzo Taccori al corso di aggiornamento in oggetto;
- Preso atto** che pertanto il dipendente dott. Lorenzo Taccori ha preso parte al corso in argomento;
- Ritenuto** di dovere formalmente autorizzare la partecipazione del dipendente dott. Lorenzo Taccori al convegno dal titolo “Sanzioni amministrative: la gestione della procedura successiva all’accertamento e la redazione degli atti” che si è svolto a Cagliari in data 20 marzo 2013;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell’istruttoria svolta dal Responsabile dell’Ufficio Formazione e Qualità

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

1. di autorizzare formalmente la partecipazione del dipendente dott. Lorenzo Taccori al convegno dal titolo "Sanzioni amministrative: la gestione della procedura successiva all'accertamento e la redazione degli atti", che si è svolto a Cagliari in data 20 marzo 2013;
2. di delegare al Servizio Bilancio il pagamento della quota di iscrizione al corso per un importo di € 230,00;
3. di demandare al Servizio del Personale la liquidazione ed il pagamento, nelle competenze stipendiali, delle spese sostenute, autorizzate e regolarmente documentate dal citato dipendente;
4. di affidare al dott. Lorenzo Taccori il compito di trasmettere all'Ufficio Formazione e Qualità l'attestato di partecipazione e una relazione scientifica contenente la sintesi del programma del corso, gli obiettivi formativi e le modalità di applicazione nel servizio di competenza;
5. di movimentare l'importo di € 230,00 sul conto n° 0506030205 (spese per corsi di formazione) e l'importo presunto di € 50,00 sul conto n° 0510010701 (rimborsi spese personale per la formazione);
6. di imputare la spesa complessiva presunta di € 280,00 sul Codice centro di rilevazione n° 10110110 (Affari Legali).

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Calamida

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Ferri



Il Direttore Sanitario
Dott. Franco Trincas

Resp. Ufficio Formazione e Qualità
Dott. Gianfranco Desogus



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 20 del 17 APR. 2013

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal 19 APR. 2013 al 3 MAG. 2013

resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione.



Servizio Affari Generali

Prot. 230/UTA del 20.03.2013



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Affari generali
settore legale

Prot. PI/1234 del 06 MAR. 2013

*20/03/2013
dr. Agelli
della legge*



Al
Direttore Generale
Dott. Maurizio Calamida
SEDE

Al
Responsabile Ufficio
Formazione e Qualità
Dott. Gianfranco Desogus
SEDE

Oggetto: Richiesta iscrizione convegno sulla procedura di gestione delle sanzioni amministrative.

Con la presente si chiede, l'autorizzazione all'iscrizione per un partecipante (Dott. Lorenzo Taccori) al convegno organizzato dalla Maggioli S.p.A., relativo alla procedura di gestione delle sanzioni amministrative, che si terrà in Cagliari nella giornata del 20/03/2013.

La quota di partecipazione ammonta ad € 230,00 a persona.

La partecipazione all'evento formativo è necessaria alla luce delle attività connesse all'oggetto del Convegno, che impegnano il servizio scrivente.

Si allega il programma e la scheda di iscrizione al convegno.

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Settore Legale

Dott. Lorenzo Taccori



*Li autorizza
14/03
[Signature]*

Responsabile Servizio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa M. Teresa Garau

Sede legale e amministrativa
Via Dalmazia n. 83 - 09013 Carbonia
Fax 0781 6683506
www.aslcarbonia.it

Affari generali -legali
Settore legale
Via Dalmazia n. 83
09013 - Carbonia
Tel. 0781/6683248-3252
Fax 0781/6683246-3506
e-mail: ufficio.legale@aslcarbonia.it

ltaccori@aslcarbonia.it

Da: formazione@maggioli.it

Posta
Inviata: ven 15/03/13 09:52

A: ltaccori@aslcarbonia.it

Priorità: Normale

Oggetto: Conferma di compilazione modulo: Conferma di
iscrizione ad un corso Maggioli Formazione**Tipo:** Testo

Con la presente Le confermiamo che LORENZO TACCORI è stato iscritto al corso:

Sanzioni amministrative:
la gestione della procedura successiva all'accertamento
e la redazione degli atti
che si terrà a Cagliari in data 20 marzo 2013

CODICE 51001426 (da citare nella causale del versamento)
Modalità di pagamento scelta: PAGAMENTO A RICEVIMENTO FATTURA

Ricordiamo le coordinate bancarie e postali per i futuri accrediti:
(citare il codice CODICE 51001426 nella causale del versamento)

- bonifico bancario intestato a Maggioli SpA
IBAN IT47Y053876802000000006525 Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna

- ccp n. IT37J07601 13200 000031669567 intestato a Maggioli S.p.A. - Clienti 03, via del Carpino 8, 47822
Santarcangelo di Romagna

In caso di pagamento anticipato si prega di trasmettere copia della ricevuta del versamento alla segreteria organizzativa
(Fax 0541.622595 - formazione@maggioli.it)

In caso di pagamento a ricevimento fattura è necessario trasmettere alla segreteria organizzativa (Fax 0541.622595 -
formazione@maggioli.it) copia dell'impegno di spesa (determina, buono d'ordine, mandato o analogo comunicazione di
impegno).

Il CIG/CUP (se applicabile) può essere comunicato alla segreteria entro il giorno precedente l'inizio del corso (oltre tale
termine non sarà possibile citare il dato in fattura).

Le ricordiamo con questa iscrizione ha espressamente accettato anche le clausole di annullamento che prevedono la
fatturazione dell'intera quota di adesione qualora la disdetta venga comunicata a meno di 7 giorni dalla data del corso
(art. 1341 c.c.).

Grazie
La segreteria

Tel. 0541.628840 - Fax 0541.622595 - formazione@maggioli.it.