REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n° 511

Adottata dal Direttore Generale in data 22 APR. 2013

OGGETTO: **Approvazione Progetto per ottimizzazione delle risorse tecniche dell'UOC Medicina di Laboratorio**

PREMESSO che la Medicina di Laboratorio dell'ASL di Carbonia, è organizzata in un unico Laboratorio, con due sedi operative, allo scopo di realizzare i meccanismi organizzativi d'integrazione;

CONSIDERATO che l'Azienda, ha l'obiettivo di razionalizzare e condividere le risorse, integrare le competenze in una organizzazione flessibile e collaborativa, orientata alla soluzione del problemi e al continuo miglioramento del livello di efficacia e efficienza del servizi di laboratorio;

DATO ATTO che, a causa della contrazione dell'organico, l'Azienda per assicurare l'attività ordinaria ha dovuto per lungo tempo ricorrere all'istituto dello straordinario;

ATTESO che l'Amministrazione anche in sede di negoziazione decentrata ha manifestato l'esigenza di superare tale sistema organizzativo e in particolare la risoluzione del superamento del monte ore dello straordinario di 180 ore e l'eliminazione del prolungamento dell'orario di servizio (con relativi recuperi);

RILEVATO che sino al 28/2/2013, per far fronte alle summenzionate esigenze, è stato attivato un progetto e che ora, anche alla luce del cronoprogramma legato alle procedure concorsuali, si ritiene di doverlo aggiornare introducendo i parametri necessari per il calcolo degli indicatori;

PRECISATO che la Direzione Aziendale con atto deliberativo n° 947 del 28/06/2012, integrato dalla Deliberazione n°511 del 22 marzo 2013, ha provveduto all'indizione del bando di concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n°6 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di laboratorio biomedico cat. D;

ACQUISITA la proposta avente ad oggetto "Progetto per ottimizzazione delle risorse tecniche dell'UOC Medicina di Laboratorio" redatta dai Dottori: Cristina Garau, Giancarlo Sias, Massimo Rossi, Giorgio Scano, che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale avvalendosi della collaborazione del Servizio delle Professioni sanitarie;

ACCERTATO che i costi scaturenti dal summenzionato progetto troveranno sufficiente copertura nella quota del 20% del "Fondo della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali", riservata al finanziamento di progetti che l'Amministrazione ritiene di valenza strategica;

RITENUTO di avviare il "Progetto per l'ottimizzazione delle risorse tecniche dell'UOC Medicina di Laboratorio" per mesi quattro **(dal 01/03/2013 al 30/06/2013)** secondo le modalità meglio specificate nell'allegato;

VISTO il D. Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge regionale n. 10 del 21 luglio 2006 "Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5";

VISTA la Legge Regionale n. 3 del 7 agosto 2009 che detta "Disposizioni in materia di sistema sanitario regionale";

VISTI i CC.NN.LL. dell'area del Comparto;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Servizio delle Professioni Sanitarie;

SENTITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per quanto esposto in premessa:

- di adottare, nelle more dell'espletamento del concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n°6 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di laboratorio biomedico Cat. D, il "Progetto per l'ottimizzazione delle risorse tecniche

dell'UOC Medicina di Laboratorio", che si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

- di prevedere che il Progetto verrà attivato per mesi quattro **(dal 01/03/2013 al 30/06/2013)** e che cesserà in ogni caso non appena sia concluso il summenzionato iter concorsuale;
- di stabilire che le verifiche sulle modalità di funzionamento del Progetto sono di competenza del Servizio delle professioni sanitarie;
- di dare atto che il costo presunto di €. 36.700,00 (al netto degli oneri Carico Ente) graverà sul codice del Piano dei Conti n°0509010303, Produttività del personale ruolo sanitario – comparto;
- di stabilire che il suddetto costo verrà attribuito al 50% tra i seguenti Centri di Rilevazione: n° 10540601- LABORATORIO ANALISI P.O. SIRAI e n° 10540501- LABORATORIO ANALISI P.O. SANTA BARBARA;
- di demandare al Servizio delle Risorse umane gli aspetti relativi alla corresponsione degli emolumenti e al monitoraggio dei costi afferenti la quota del 20% del "Fondo della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Calamida

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Ferri

Il Direttore Sanitario
Dott. Franco Trincas

Servizio delle Risorse Umane
Dr.ssa M. Milena Pau

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 711 del 22 APR. 2013

è stata pubblicata nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 23 APR. 2013 al - 7 MAG. 2013

resterà in pubblicazione per gg. 15 consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

SERVIZIO AFFARI GENERALI

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE SARDEGNA AZIENDA USL 7 CARBONIA

Allegati n. 1

Destinatari

OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE TECNICHE DELL'UOC MEDICINA DI LABORATORIO

Piano di progetto

Autori: **Cristina Garau, Giancarlo Sias, Massimo Rossi, Giorgio Scano,**

Project Manager: **Cristina Garau**

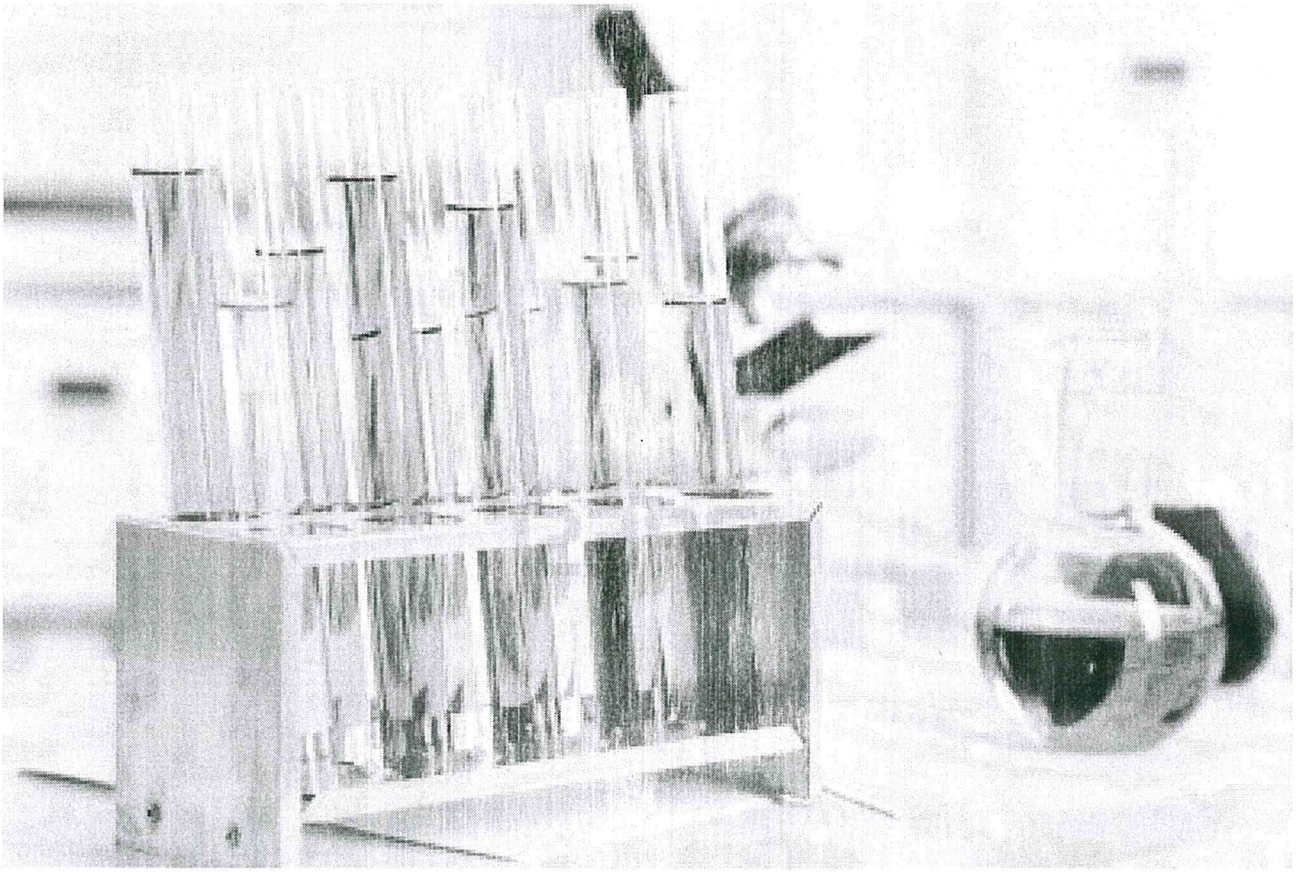
Percorso file: **C:\Documents and Settings\u17000141\Desktop**

Data di creazione: **01 febbraio 2012**

Data di approvazione: **28 febbraio 2013**

Data ultima modifica: **27 febbraio 2013**

Versione: **0.1**



Indice

1. Presentazione 3
2. Obiettivi 3
3. Stakeholder 4
4. Ruoli e responsabilità 4
5. Attività e Milestones 4
8. Assegnazione risorse 4
10. Costi 4
11. Sistema di controllo 5
12. Comunicazioni 5
13. Problemi e soluzioni 5
14. Documenti correlati 5
15. Registrazione variazioni 5
16. Approvazioni 6

1. Presentazione

La Medicina di Laboratorio dell'ASL di Carbonia, è organizzata in un unico Laboratorio, con due sedi operative, allo scopo di realizzare i meccanismi organizzativi d'integrazione,con l'obbiettivo di razionalizzare e condividere le risorse, integrare le competenze in una organizzazione flessibile e collaborativa,orientata alla soluzione del problemi e al continuo miglioramento del livello di efficacia e efficienza del servizi di laboratorio.
Il progetto affronta e formalizza i principali nodi organizzativi per perseguire l'integrazione organizzativa. Grazie al "*know how*" sulle tecniche laboratoristiche, maturato negli ultimi trenta anni di esperienza nei laboratori centralizzati e ai progressi dei biosensori, all'evoluzione velocissima del microprocessore, alla miniaturizzazione degli analizzatori di laboratorio e alla accresciuta possibilità di gestione del sangue intero, il Laboratorio Analisi intende avvicinarsi, ogni giorno di più, al letto del paziente.
Il progetto si propone la risoluzione della *vexata quaestio* del superamento del monte ore dello straordinario di 180 ore, (che da qualche anno, ha portato i TSLBM ad accumulare oltre 250 ore di straordinario) e l'eliminazione del prolungamento dell'orario di servizio (con relativi recuperi) mediante flessibilità organizzativa.
Il progetto si propone, inoltre, il superamento dalla situazione di contrazione organica generata dal godimento dei permessi della legge 104/92.
Il progetto consente un economia di gestione dovuta al risparmio nell'erogazione all'indennità di reperibilità, turno e della straordinario, in quanto ricompresa nella quota di produttività attribuita
La verifica sarà effettuata con cadenza trimestrale, attraverso la valutazione dei criteri di misurazione dei risultati e la valutazioni del singolo partecipante effettuata mediante schede di valutazione, che verranno redatte di concerto con i coordinatori tecnici. La verifica trimestrale, laddove mettesse in evidenza difficoltà non superabili,potrebbe comportare la sospensione del progetto medesimo.

2. Obiettivi

Mission: Qualità e affidabilità in Laboratorio

Obiettivi:

- Miglioramento della qualità nel rispetto dei requisiti strutturali, organizzativi e di valutazione della qualità fissati dai D.G.R. 47/42 e 47/43 del 30/12/2010
- Completante integrazione dei settori analitici, con riduzione delle duplicazioni del settori a forte impatto economico
- Razionalizzazione delle risorse umane con attivazione del 3° turno
- Riduzione del *Turn Around Time* (TAT) analitico in urgenza

Obiettivo	Descrizione	Criteri di misura
01	Miglioramento della qualità nel rispetto dei requisiti strutturali, organizzativi e di valutazione della qualità fissati dai D.G.R. 47/42 e 47/43 del 30/12/2010	esami richiesti e non eseguiti per cause interne al laboratorio non > 100/die esami non repertati, della routine giornaliera, entro 12 h non > 50/die N. 1 istruzioni operativa adottata/mese
02	Completamento Integrazione del settori analitici, con riduzione delle duplicazioni del settori a forte impatto economico	N. Settori presenti nei due Laboratori, giustificati dalla varietà di tipologia analitica, complessità dei quesiti diagnostici richiesti e carico di lavoro.
03	Razionalizzazione delle risorse umane con attivazione del 3° turno	Tasso assenteismo del personale medio non superio a quello degli ultimi tre anni
04	Riduzione del TAT analitico nelle UU.OO.	Visualizzazione in DN Web entro 1 h per l'urgenza

3. Stakeholder

Stakeholder	Aspettative	Priorità	Impatto
Direttore di Struttura	Miglioramento del servizio offerto	3	alto
Coordinatore TSLBM	Maggiore disponibilità di risorse umane nei 3 turni	3	alto
Responsabile di Area SPS	Riduzione delle richieste di sostituzione personale	3	alto
Tecnici SLBM	Flessibilità nell'orario di lavoro diminuzione *overtime*	3	alto
Utente	Tempestività nei risultati e affidabilità del dato	3	alto

4. Ruoli e responsabilità

Ruolo	Responsabilità	Unità Org.
Direttore Struttura	Conduzione progetto e valutazione TSLBM	Medicina di Laboratorio
Coordinatori TSLBM	Coordinamento risorse umane e valutazione	Medicina di Laboratorio
TSLBM	Competenza professionale	Medicina di Laboratorio
Responsabile di Area	Integrazione risorse tra i due Laboratori	UOC SPS
Direttore Risorse Umane	Garanzia fondo produttività	UOC Risorse Umane

5. Attività e *Milestones*

Fasi, attività e *Milestones*	Tipo	Data inizio	Data fine
Inizio			
Ideazione del project management	**M**	01.02.2012	31.01.2013
Pianificazione			
Ri-definizione delle aree analitiche Ridistribuzione dei carichi di lavoro tra i due Laboratori	A		
Definizione del fabbisogno di risorse umane	A		
Predisposizioni turni	A		
Start up proroga	M	01.03.2013	
Esecuzione e controllo			
Monitoraggio interno	M		
Chiusura			30.06.2013
Adeguamento dell'organico dei TSLBM agli standard assistenziali	M		30.06.2013

Legenda: A = Macro-attività, M = *Milestone*

6. Assegnazione risorse

UOC Medicina di Laboratorio
N 22 Collaboratori professionali sanitari TSLBM

7. Costi presunti mensili

Attività	Quantità		Costo var.	Costo fisso	Note
Quota TSLBM	416,00 mensile	Euro		416,00 €	
		Totale:		**9152,00**	

Il costo del progetto è di Euro 36.608,00 per 4 mesi

Laddove, nel corso del tempo, si dovesse verificare una rinuncia alla partecipazione del progetto da parte di personale tecnico, la quota spettante verrà suddivisa fra i restanti partecipanti, senza alcuna riduzione del costo complessivo.
Superate le 10 giornate consecutive di malattia verrà sospesa l'erogazione nel mese. L'orario di lavoro flessibile non consente recuperi orario per eventuali necessità di *extratime*.

4. Sistema di controllo

Cosa	Chi	Come	Quando	Per Chi
Copertura turni	Coordinatore	giornaliera	mensile	Direttore Laboratorio
Mobilità interne	Responsabile Area	lettere ods	occorrenza	Direttore Laboratorio
Tasso assenteismo	Coordinatore	report	mensile	Direttore Laboratorio
Istruzioni operative	Coordinatore/TSLB			Direttore Laboratorio
% esami richiesti e non eseguiti per cause interne al laboratorio	Coordinatore	*Report*	mensile	Direttore Laboratorio
% esami ripetuti per cause interne al laboratorio	Coordinatore	*Report*	mensile	Direttore Laboratorio
% esami non refertati entro i tempi concordati	Coordinatore	*Report*	mensile	Direttore Laboratorio

5. Comunicazioni

Cosa	Target	Perché	Quando	Come/Metodo
Project management	*Stakeholder* interni	condivisione		Briefing/mail
Project management	Direzione	approvazione		Procedura interna
Istruzione operative	Direttore Strutture	approvazione		Procedura interna

6. Problemi e soluzioni

Fattore di rischio	Impatto	Livello di rischio	Probabilità	Strategie contenimento
Scarsa adesione TSLBM	Elevato	basso	Probabile	Coinvolgimento operatori

7. Documenti correlati

7.1 schede di valutazione

8. Registrazione variazioni

Data	Data approv.	Autore	Versione	Note sulle variazioni
		Garau/Cuccuru	01.00	Proroga trimestrale

9. Approvazioni

Nome	Feedback	Versione	Note	Sigla	Data
Direzione Generale	**Approvato** ☑ Rifiutato ☐	01.00			28.02.13