



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n° 144

adottata dal Direttore Generale in data 29 APR. 2013

Oggetto: invio in aggiornamento professionale obbligatorio dei dipendenti dr. Carlo Contini, dr.ssa Irene Diana, dr.ssa Maria Teresa Garau e sig.ra Gigliola Ventura al corso sugli acquisti sul M.E.P.A.

Su proposta del Responsabile Ufficio Formazione e Qualità, il quale:

- Premesso** che il Direttore del Dipartimento Tecnico – Amministrativo con nota prot. n° 2013 dell'11 aprile 2013, ha chiesto l'autorizzazione per l'invio in aggiornamento professionale obbligatorio di se medesimo nonché della dr.ssa Irene Diana, della dr.ssa Maria Teresa Garau e della sig.ra Gigliola Ventura finalizzato alla partecipazione al corso sugli acquisti sul mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A.) da svolgersi a Cagliari nella giornata del 13/05/2013;
- Rilevato** che il corso in argomento comporta una quota di iscrizione pari a € 205,00 nonché un importo presunto di € 30,00 per spese accessorie (viaggio e vitto) per dipendente;
- Atteso** che il Direttore Generale ha autorizzato la partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio in oggetto, come da nota allegata alla presente deliberazione della quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- Ritenuto** di dovere formalmente autorizzare la partecipazione dei dipendenti dr. Carlo Contini, dr.ssa Irene Diana e dr.ssa Maria Teresa Garau al corso di formazione in argomento;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario



DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

1. di disporre l'invio in aggiornamento professionale obbligatorio dei dipendenti dr. Carlo Contini, dr.ssa Irene Diana, dr.ssa Maria Teresa Garau e sig.ra Gigliola Ventura finalizzato alla partecipazione al corso sugli acquisiti sul mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A.), da svolgersi a Cagliari nella giornata del 13/05/2013;
2. di delegare al Servizio Bilancio il pagamento di quattro quote di iscrizione al corso da € 205,00 ciascuna, dandone successiva comunicazione all'Ufficio Formazione e Qualità;
3. di demandare al Servizio del Personale la liquidazione ed il pagamento, nelle competenze stipendiali, delle spese sostenute, autorizzate e regolarmente documentate dai citati dipendenti;
4. di affidare al dr. Carlo Contini, alla dr.ssa Irene Diana, alla dr.ssa Maria Teresa Garau e alla sig.ra Gigliola Ventura il compito di trasmettere all'Ufficio Formazione e Qualità l'attestato di partecipazione e una relazione scientifica contenente la sintesi del programma del corso, gli obiettivi formativi e le modalità di applicazione nel servizio di competenza;
5. di movimentare l'importo di € 820,00 sul conto n° 0506030205 (spese per corsi di formazione) e l'importo presunto di € 120,00 sul conto n° 0510010701 (rimborso spese personale per la formazione);
6. di imputare la spesa presunta di € 470,00 sul Codice centro di rilevazione n° 10210103 (servizio acquisti) e di € 470,00 sul codice n° 10110102 (Affari generali).

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Calamida

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Ferri



Il Direttore Sanitario
Dott. Franco Trinças

Resp. Ufficio Formazione e Qualità
Dott. Gianfranco Desogus



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 244 del 29 APR. 2013

è stata pubblicata

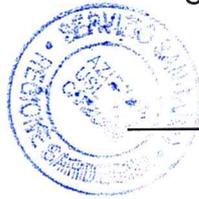
nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal 29 APR. 2013 al 13 MAG. 2013

resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione.

Servizio Affari Generali





REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Prot. 266/UFQ DEL 12/04/2013
Servizio Acquisti

PI/2013/2013

Data: 11/04/2013

a mani



Al Direttore Generale
Dott. Maurizio Calamida
SEDE

via fax al n. 2480

e, p.c., Al Responsabile
dell'Ufficio Formazione e Qualità
Dott. Gianfranco Desogus
SEDE

Oggetto: Richiesta iscrizione giornata di studio relativa agli acquisti sul MEPA.

Con la presente si chiede l'autorizzazione all'iscrizione per n. 4 partecipanti (Dott. Carlo Contini, Sig.ra Gigliola Ventura, Dott.ssa Maria Teresa Garau e Dott.ssa Irene Diana) alla giornata di studio organizzata dalla Maggioli S.p.A., relativa agli acquisti sul MEPA, che si terrà in Cagliari nella giornata del 13/05/2013.

La quota di partecipazione ammonta ad € 205,00 a persona.

Si allega il programma e la scheda di iscrizione al convegno.

Distinti saluti.



Il Direttore del Dipartimento Tecnico - Amministrativo
Dott. Carlo Contini

MAGGIOLI FORMAZIONE E CONSULENZA
 Via del Carpino 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)
 Agente di Zona :Roberto Balistreri Tel/Fax 070827181 Cell. 3486909461
 Email : rbalistreri@maggioli.it

Giornata di studio

GLI ACQUISTI SUL MEPA

**La scelta degli operatori, la qualificazione, i rapporti con l'AVCP,
 il sistema AVCPASS, le forme di pubblicità
 derivanti dalle manovre "crescita" e "anticorruzione"**

CAGLIARI 13 MAGGIO 2013

Le recenti novità che hanno investito il settore degli appalti pubblici, impongono alle stazioni appaltanti nuove modalità operative. Ci si riferisce in particolare:

- per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, all'obbligo di utilizzare il mercato elettronico, alla richiesta dell'offerta, alla scelta e qualificazione degli operatori;
- all'entrata in vigore del sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti delle imprese ed in generale per i rapporti con l'AVCP.

Inoltre, negli ultimi mesi sono emerse difficoltà relative alle nuove modalità di firma dei contratti, a pena di nullità degli stessi, ed alla necessità per i piccoli enti di creare le centrali di committenza. Infine, si rende necessario un approfondimento sulle svariate forme di pubblicità cui si deve adempiere in attuazione delle recenti manovre "crescita" e "anticorruzione".

PROGRAMMA

Il funzionamento del mercato elettronico

- La normativa di riferimento.
- La ricerca sul catalogo e carrello: la ricerca semplice, la ricerca per prodotto, la ricerca per strumento.
- Gli acquisti diretti sul MEPA: la scelta dell'operatore, la qualificazione dello stesso, la generazione diretta dell'ordine, invio ordine e relativa conferma di invio, l'inserimento dei dati nell'ordine diretto.
- Gli acquisti tramite RdO: la creazione dell'RdO, gli oggetti di fornitura, l'invito dei fornitori, l'inserimento delle date, riepilogo ed invio, la ricerca dei fornitori, l'apertura delle buste amministrative e tecniche, l'aggiudicazione dell'RdO, l'aggiudicazione definitiva e la stipula, l'upload documento di accettazione.
- La regolamentazione interna degli acquisti di importo inferiore alla soglia comunitaria dopo le manovre di spending review.

Le nuove modalità di firma dei contratti di cui al D.Lgs. n. 163/06

- Le fasi procedurali e di verifica documentale che portano alla firma del contratto.
- L'utilizzo degli strumenti elettronici quali forme di semplificazione.
- La forma del contratto: atto pubblico notarile, atto pubblico amministrativo, scrittura privata.
- I casi in cui è necessaria la firma digitale in forza anche delle indicazioni fornite dall'AVCP e dalla dottrina.

I rapporti con l'AVCP nel corso dell'appalto: dalla progettazione alla esecuzione e collaudo.

- L'esame della normativa di riferimento.
- La richiesta del CIG tramite SIMOG e smart cig.
- I dati da trasmettere in rapporto alle soglie del contratto.
- I termini per la trasmissione per le diverse tipologie di contratto.
- Le forme semplificate di trasmissione.
- La trasmissione nei casi di avvalimento.
- La trasmissione dei dati relativi agli appalti cd. ecocompatibili.
- I rapporti con gli Osservatori regionali degli appalti.
- Le possibili sanzioni in caso di inottemperanza.

Maggioli Formazione e Consulenza è un marchio di proprietà di Maggioli SpA
 Via del Carpino 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)
 Codice fiscale 06188330150 Partita iva 02066400405
 Azienda con sistema qualità certificato ISO 9001

MAGGIOLI FORMAZIONE E CONSULENZA
Via del Carpino 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)
Agente di Zona :Roberto Balistreri Tel/Fax 070827181 Cell. 3486909461
Email : rbalistreri@maggioli.it

Il sistema AVCPASS per la verifica del possesso dei requisiti da parte delle imprese

- L'esame della normativa di riferimento.
- Le modalità di registrazione.
- I soggetti incaricati della verifica.
- Il ruolo del RUP nell'utilizzo del sistema AVCPASS.
- Gli strumenti necessari ad utilizzare il sistema: PEC e firma digitale.
- La tipologia di requisiti verificabili tramite il sistema.
- Le attività a carico dell'operatore economico.
- Il CIG ed il PASSOE quali strumenti per la verifica dei documenti.
- La nomina degli incaricati del trattamento dei dati personali.
- Il regime transitorio.
- Le modalità tradizionali di verifica per quanto non contemplato nel sistema AVCPASS.

La costituzione di centrali di committenza per Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti. Cenni

- L'analisi dell'istituto centrale di committenza e la sua individuazione.
- Le modalità di costituzione.
- I termini per la costituzione.
- Le forme di costituzione.
- I compiti da assegnare alla centrale di committenza.
- Le funzioni del personale dipendente dei vari enti.

Le forme di pubblicità nel sistema appalti dopo l'art. 18 della L. n. 134/12 e la L. n. 190/12

- L'ambito soggettivo di applicazione delle norme.
- La pubblicità ex L. n. 134/12 della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere.
- I dati da pubblicare obbligatoriamente.
- Le forme di responsabilità per la mancata pubblicazione ex L. n. 134/12.
- La pubblicità quale condizione legale di efficacia del titolo legittimante delle concessioni ed attribuzioni.
- La pubblicità prevista dall'art.1, c.32 della L. n. 190/12: dati da pubblicare, forme di responsabilità, le sanzioni previste.
- Il rapporto tra trasparenza e anticorruzione.

DESTINATARI

Responsabili, e loro collaboratori, di Amministrazioni ed Aziende pubbliche

DOCENTE

Roberta Bertolani,

Avvocato amministrativista. Esperto ed autore in materia contrattualistica pubblica.

ORARI DI SVOLGIMENTO

ore 9.00 - 14.30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 205 + IVA *

€ 160 (esente IVA) per le Amministrazioni Comunali con popolazione inferiore a 5000 abitanti

La quota comprende accesso alla sala lavori, materiale didattico e coffee break

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)

Codice iniziativa da citare nella causale del versamento: FCAP130513

SEDE DI SVOLGIMENTO

Caesar's Hotel – Cagliari

Via Darwin 2/4 - tel. 070 340750

In auto: Dalla S.S. 131 ci si immette sull'asse mediano attraverso lo svincolo Cagliari/San Benedetto. Si procede sempre dritto fino alla biforcazione, si prende a dx direzione Ospedale Binaghi. Alla rotondina seguire indicazioni Caesar Hotel.

In treno: l'Hotel dista un paio di km dalla stazione ferroviaria di Cagliari.

In aereo: l'Aeroporto di Elmas dista ca. 15 minuti di macchina dalla struttura.

Maggioli Formazione e Consulenza è un marchio di proprietà di Maggioli SpA
Via del Carpino 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)
Codice fiscale 06188330150 Partita Iva 02066400405
Azienda con sistema qualità certificato ISO 9001

MAGGIOLI FORMAZIONE E CONSULENZA
Via del Carpio 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)
Agente di Zona : **Roberto Balistreri** Tel/Fax **070827181** Cell. **3486909461**
Email : **rbalistreri@maggioli.it**

Modulo di adesione

L'iniziativa è a numero chiuso.

PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO Per effettuare l'iscrizione occorre inviare il modulo di adesione via fax o via mail oppure procedere con l'iscrizione on-line dal sito www.formazione.maggioli.it. Il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante tra le parti con il ricevimento da parte di Maggioli spa della scheda di iscrizione e del presente modulo sottoscritti dal cliente, quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione del presente modulo e della scheda di iscrizione da parte del cliente vale come accettazione delle condizioni ivi previste. In caso di iscrizione on line il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura on line. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica dovrà essere allegata al presente modulo e alla scheda di iscrizione, anche in caso di iscrizione on line, copia della determina e dell'impegno di spesa. Qualora non fosse possibile confermare da subito la partecipazione mediante l'invio del modulo di adesione, si consiglia di effettuare una pre-iscrizione contattando la segreteria organizzativa: Tel 0541.628840 - formazione@maggioli.it

ANNULLAMENTO ISCRIZIONE Qualora l'annullamento dell'iscrizione venga comunicato a meno di sette giorni dalla data dell'iniziativa, si provvederà a fatturare l'intera quota di partecipazione, così come anche nel caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei sei giorni precedenti la data dell'iniziativa. È sempre possibile per uno stesso Ente la sostituzione del nominativo di uno o più iscritti. Per motivi organizzativi, non si accetteranno iscrizioni presentate il giorno stesso dell'iniziativa.

SEGRETERIA La segreteria apre mezz'ora prima dell'inizio dell'iniziativa di studio e rimane a disposizione dei partecipanti per tutta la sua durata.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CORSI I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate dalla direzione nella scheda di presentazione del corso. La direzione potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, anche telefonica al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio. Maggioli spa in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggluntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc..). Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di partecipazione che potrà costituire valido titolo personale di qualificazione professionale.

MODALITÀ DI PAGAMENTO Il cliente potrà provvedere al pagamento scegliendo una delle seguenti opzioni: - Conto corrente bancario IBAN IT 47 Y 05387 68020 00000006525 intestato a Maggioli spa c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN); - Conto corrente postale n. 31669567 intestato a Maggioli SpA - clienti 03

Nella causale del versamento si prega di indicare il codice dell'iniziativa e il nominativo del partecipante

Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica che partecipa al corso a titolo personale il pagamento dovrà avvenire prima della data di svolgimento dell'iniziativa. Copia della ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa anticipatamente via fax alla segreteria organizzativa. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica il pagamento dovrà avvenire a 60 giorni dalla data di fatturazione.

Maggioli SpA si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni. Si ricorda che la Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 (punto 3.9) ha esentato le Amministrazioni Pubbliche dall'obbligo di richiedere il Cig per i corsi "a catalogo". Il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità è disponibile sul sito www.maggioli.it cliccando, a fondo pagina, sulla voce DURC

MAGGIOLI FORMAZIONE E CONSULENZA
 Via del Carpino 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)
 Agente di Zona :Roberto Balistreri Tel/Fax 070827181 Cell. 3486909461
 Email : rbalistreri@maggioli.it

GLI ACQUISTI SUL MEPA
 CAGLIARI, 13 MAGGIO 2013 (FCAP130513)

DATI DEL PARTECIPANTE

NOME E COGNOME _____

CODICE FISCALE (necessario per la corretta identificazione del partecipante) _____

INCARICO E SETTORE DI APPARTENENZA _____

ENTE DI APPARTENENZA _____

TEL. _____

FAX. _____

E-MAIL _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

ENTE PUBBLICO O PERSONA FISICA A CUI INTESARE LA FATTURA _____

VIA _____ (SEDE LEGALE) N. _____

CAP _____ CITTA' _____ PROV. _____

PARTITA IVA _____

CODICE FISCALE (obbligatorio) _____

Rif. Determina/Buono ordine/altro impegno _____
 (se non è in grado di comunicare gli estremi al momento dell'iscrizione contattare la segreteria)

Note aggiuntive per la fatturazione o eventuale diverso indirizzo per invio della fattura _____

INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs. n. 196/2003 Maggioli Spa, titolare del trattamento, raccoglie presso di sé e tratta, con modalità anche automatizzate, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici - in aderenza ad obblighi di legge - e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto, quali: nostra rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto. Tali dati saranno inoltre trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento e preposti ai seguenti settori aziendali: c.e.d., servizi internet, editoria elettronica, mailing, marketing, fiere e congressi, formazione, teleselling, ufficio ordini, ufficio clienti, amministrazione. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03 rivolgendosi a Maggioli Spa, Via del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Rom. - Ufficio privacy. Se non desidera ricevere altre offerte della nostra società, bari la casella a fianco.

Luogo e data

Firma del cliente

Al sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. il cliente dichiara di aver bene esaminato le clausole del presente contratto e di approvare espressamente il contenuto delle seguenti clausole: annullamento iscrizione (fatturazione intera quota in caso di annullamento dell'iscrizione avvenuto a meno di 7 giorni dall'iniziativa e in caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nel 7 giorni precedenti la data dell'iniziativa); modalità di svolgimento dei corsi (facoltà da parte della direzione di modificare i luoghi, le date e gli orari del corso e/o annullare l'iniziativa senza rimborso per i costi aggiuntivi sostenuti dal cliente - facoltà di modificare il calendario dei corsi e il corpo docenti senza rimborso del corrispettivo al cliente)

Luogo e data

Firma del cliente

Maggioli Formazione e Consulenza è un marchio di proprietà di Maggioli Spa
 Via del Carpino 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)
 Codice fiscale 06188330150 Partita Iva 02066400405
 Azienda con sistema qualità certificato ISO 9001