



adottata dal Direttore Generale in data 8 MAG. 2013

OGGETTO: Approvazione atti commissione relativa alla procedura di mobilità regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Collaboratore Amministrativo Cat. D rivolto solo a coloro che sono in posizione di comando o fuori ruolo presso Asl 7 Carbonia.

PREMESSO - che con deliberazione n° 517 del 22 marzo 2013 è stato indetto un avviso di mobilità regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Collaboratore Amministrativo Cat.D.

- che l'avviso di mobilità è stato pubblicato, sul sito internet aziendale www.aslcarbonia.it in data 28/03/2013, con scadenza del termine per la presentazione delle domande fissato per il giorno 04/04/2013.

ATTESO che l'Azienda con deliberazione n° 684 del 18 aprile 2013 ha disposto l'ammissione del candidato Iannucci Flavio

ATTESO che con deliberazione del Direttore Generale n° 685 del 18 aprile 2013, l'Azienda ha provveduto a nominare la Commissione deputata a valutare le candidature relative all'avviso di mobilità.

PRESO ATTO che in data 3 Maggio 2013 si sono svolti i lavori della suddetta Commissione, così come si rileva dal verbale allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

RILEVATO che la Commissione in via preliminare ha individuato le specifiche esigenze dell'azienda in relazione al posto da ricoprire ed ha elaborato i criteri di valutazione dei candidati così come riportati nel suddetto verbale.

PRESO ATTO che la Commissione, visto il numero dei candidati rispetto ai posti in mobilità, ha deciso che la valutazione non fosse espressa in termini numerici.

PRESO ATTO che la Commissione in argomento ha rilevato che il candidato Iannucci Flavio presenta caratteristiche di formazione ed esperienze lavorative confacenti alle esigenze dell'Azienda n.7 di Carbonia e pertanto esprime un parere di idoneità in merito alla domanda di mobilità della candidata.

RITENUTO di dovere procedere alla formale approvazione degli atti della Commissione.

VISTO il bando di mobilità, il D.Lgs 165/2001, il D.P.R. 220/2001, nonché il C.C.N.L. del Personale non dirigenziale del Comparto Sanità.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Asl 7 Carbonia

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Servizio del Personale.

SENTITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

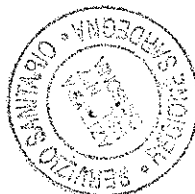
D E L I B E R A

per i motivi esposti in premessa,

- di approvare gli atti della Commissione concernenti l'avviso di mobilità regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Collaboratore Amministrativo contenuti nel verbale allegato al presente atto deliberativo per costituirne parte integrante e sostanziale.
- di dare atto che la suddetta Commissione per i su esposti motivi delibera di dichiarare idoneo il candidato Sig. Iannucci Flavio di cui al bando di mobilità indetto con deliberazione n° 517 del 22 marzo 2013.
- di demandare al Responsabile del Servizio del Personale gli atti conseguenti all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Calamida

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Claudio Ferri



IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Franco Trincas

IL RESP. SERV. PERS.

Dr.ssa Maria Milena Pau

Add/pers.: S. Bellu



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Asl n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione


n. 792 del - 8 MAG. 2013

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal - 9 MAG. 2013 al 23 MAG. 2013

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Servizio Affari Generali



Bilancio

Coll. Sind.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Verbale n° 1

Oggetto: procedura di mobilità, regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n° 1 posto di Collaboratore Amministrativo Cat. D rivolto solo a coloro che sono in posizione di comando o fuori ruolo presso Asl 7 Carbonia.

Il giorno 3 del mese di maggio dell'anno 2013 alle ore 11,00 presso i locali aziendali siti in Via Dalmazia a Carbonia si è riunita la Commissione Esaminatrice della procedura di mobilità regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n° 1 posto di Collaboratore Amministrativo Cat. D rivolto solo a coloro che sono in posizione di comando o fuori ruolo presso Asl 7 Carbonia, indetta con deliberazione n° 517 del 22/03/2013.

Si da atto che la Commissione, nominata con deliberazione del Direttore Generale n°685 del 18/04/2013 è composta come segue:

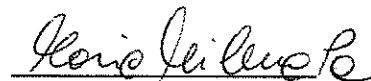

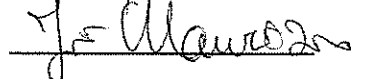

1-Dr. ssa Maria Milena Pau
2-Dr. Bosoni Gianluca
3-Sig. Finà Maurizio
4-Sig.ra Bellu Susanna

Presidente
Componente
Componente
Segretario

Il Presidente constata che il candidato ammesso alla procedura, giusta deliberazione n° 684 del 18 aprile 2013 è il seguente: **Iannucci Flavio**

Il Presidente ed i componenti tutti della commissione, sottoscrivono di seguito la dichiarazione in base alla quale non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile in quanto applicabili:

1- Dr. ssa Maria Milena Pau
2- Dr. Bosoni Gianluca
3- Sig. Finà Maurizio
4- Sig.ra Bellu Susanna

La commissione accerta la presenza del candidato Iannucci Flavio, convocato con nota prot. n° 9974 del 24 aprile 2013, raccomandata a mano.

LA COMMISSIONE:

Premesso:



- che la procedura di mobilità è stata bandita con deliberazione del Direttore Generale dell'Asl 7 di Carbonia n. 517 del 22/03/2013;
- che l'avviso di mobilità è stato pubblicato sul sito Aziendale www.aslcarbonia.it nonché, per estratto sui maggiori quotidiani a tiratura regionale, con scadenza del termine per la presentazione delle domande fissato per il giorno 04 aprile 2013.

Stabilisce:

-che le operazioni selettive di mobilità si svolgeranno secondo il seguente ordine cronologico:

La Commissione ha il compito di valutare i candidati ammessi attraverso l'esame del curriculum e l'espletamento di un colloquio tecnico – motivazionale.

La verifica di cui sopra è finalizzata a valutare il patrimonio di conoscenze applicate e la capacità di soluzione di problemi operativi in relazione alle esigenze dell'Azienda nonché la specifica motivazione a lavorare presso l'Azienda Sanitaria di Carbonia.

La Commissione, in via preliminare, individua le eventuali specifiche esigenze dell'Azienda in relazione al posto da ricoprire ed elabora i criteri di valutazione dei candidati.

Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione dei titoli e del colloquio.

La valutazione del singolo candidato potrà concludersi con un motivato giudizio di non idoneità rispetto alle esigenze aziendali.

La valutazione della Commissione, anche in relazione al numero dei candidati rispetto ai posti in mobilità, può essere espressa in termini numerici.

A tal fine la Commissione dispone complessivamente di 40 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 20 punti per il colloquio
- 20 punti per i titoli.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- | | |
|---|--------------|
| 1) titoli di carriera | punti 10,000 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3,000 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3,000 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4,000 |

La Commissione predisporrà, sulla scorta della valutazione di ogni singolo candidato, una graduatoria da sottoporre all'attenzione della Direzione Generale.

E' facoltà dell'Azienda non procedere alla copertura del posto attraverso l'istituto della mobilità, specificando i motivi di difformità dei profili professionali dei candidati rispetto alle esigenze aziendali.

Stabilisce

che le operazioni selettive si svolgeranno secondo il seguente ordine cronologico:

- 1) individuazione delle eventuali specifiche esigenze dell'Azienda in relazione al profilo da ricoprire e determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli e del colloquio ai fini del raggiungimento del giudizio di idoneità rispetto alle esigenze aziendali;
- 2) svolgimento del colloquio;
- 3) formulazione del giudizio;
- 4) trasmissione degli atti e della graduatoria agli uffici Amministrativi dell'Azienda.

- 1) **INDIVIDUAZIONE DELLE SPECIFICHE ESIGENZE DELL'AZIENDA IN RELAZIONE AL PROFILO DA RICOPRIRE E DETERMINAZIONE DEI CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO.**



La Commissione stabilisce che in relazione al profilo professionale da ricoprire non sussistono particolari esigenze aziendali se non una approfondita conoscenza delle dinamiche amministrative aziendali, pertanto il giudizio di idoneità verrà formulato in relazione alla rispondenza tra le esperienze maturate dal candidato e le aspettative dell'Azienda con riferimento al profilo professionale di appartenenza del candidato.

Tale giudizio verrà formulato in base ad una valutazione complessiva del curriculum e del colloquio svolto.

Il colloquio sarà tecnico motivazionale e quindi potrà prendere in considerazione anche la motivazione del proprio interesse ad operare all'interno dell'Azienda Sanitaria di Carbonia da parte del candidato.

Il candidato sarà ritenuto idoneo se il suo profilo tecnico/professionale nonché motivazionale corrisponde alle esigenze/aspettative dell'Azienda.

La Commissione prende atto della presenza di un solo candidato per n° 1 posto disponibile e pertanto ritiene non necessario predisporre alcuna graduatoria.

La Commissione, viste le norme del bando e il numero dei candidati ritiene non dovere attribuire uno specifico punteggio di valutazione alla prova orale ed al curriculum.

Il giudizio di idoneità sarà pertanto debitamente motivato ma non espresso in termini numerici.

2) SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

1) Candidato: Iannucci Flavio

Il Presidente chiede al candidato di esplicitare la sua esperienza lavorativa e quale sia il motivo per il quale è interessato a lavorare presso l'Azienda Sanitaria di Carbonia.

Il candidato dichiara che il motivo è legato al fatto che risiede a Carbonia e pertanto vorrebbe stare vicino a casa. Per quanto riguarda l'esperienza lavorativa riferisce di aver lavorato presso la ASL 15 di San Gavino, come vigile sanitario, di prestare servizio dal 2003 all'Ospedale Brotzu con la qualifica di Collaboratore Amministrativo, dal settembre 2009 è in comando presso questa Azienda Sanitaria, occupandosi della Segreteria del Direttore Generale

La commissione, fatto uscire il candidato, si riunisce in seduta non pubblica, per esprimere la valutazione del concorrente sul colloquio e sul curriculum.

La Commissione rileva che il candidato presenta caratteristiche di formazione ed esperienze lavorative confacenti alle esigenze dell'Asl n° 7 di Carbonia.

Pertanto la Commissione determina **di accogliere la richiesta di mobilità** del candidato in argomento.

La Commissione consegna in custodia al segretario gli atti della mobilità il quale si farà carico di trasmetterli, per gli adempimenti di propria competenza, al Servizio del Personale dell'Azienda U.S.L. per le determinazioni che il Direttore Generale vorrà adottare.

Letto, confermato e sottoscritto

-1- Dr.ssa Pau Maria Milena

2- Dr. Bosoni Gianluca

3- Sig. Finà Maurizio

4- Sig.ra Bellu Susanna



