REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL 7 CARBONIA

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA

Deliberazione n. 861

adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 21 MAG. 2013

OGGETTO: richiesta autorizzazione scarto archivio documentale ai sensi dell'articolo 21 D.Lgs 22 gennaio 2004, n.42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137

Su proposta del Responsabile del Servizio Affari generali e legali il quale

VISTA la comunicazione protocollo 1956 AFT del 15 aprile 2013 del Responsabile del Servizio di Assistenza Farmaceutica Territoriale con la quale viene segnalata la necessità di acquisire formale autorizzazione, dalla Sopraintendenza Archivistica per la Sardegna, allo scarto d'archivio del materiale meglio specificato nell'allegato modulo che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

ATTESO che ai fini dello scarto alcuni documenti devono essere analizzati tenendo conto del rispettivo valore e funzione come segue:
la valutazione può essere di carattere amministrativo ed è riferita al fatto che i documenti relativi ad affari conclusi risultano utilizzabili nel tempo;
la valutazione può essere di carattere legale ed è riferita alla circostanza che i documenti relativi ad affari conclusi risultano utilizzabili come prova legale dei fatti cui si riferiscono;
la valutazione può essere di carattere storico ed è riferita alla potenzialità che i documenti relativi ad affari conclusi risultano utilizzabili come testimonianza e memoria del loro ente produttore nonché delle attività svolte dall'ente.

ATTESO che per dette valutazioni gli strumenti che possono essere utilizzati come validi supporti all'attività di selezione e scarto sono i massimari di scarto e il piano di conservazione previsto dall'art. 68 del DPR 445/2000.

PRECISATO che anche se considerati linee guida suscettibili di modificazioni e aggiornamenti, i massimari di scarto sono costituiti da elenchi di documentazione che dopo un determinato periodo di conservazione (40, 20, 15, 10, 5, 2 anni ed 1 anno) possono essere eliminati, avendo esaurito il valore legale amministrativo e non avendo rilevante valore culturale storico;
che il piano di conservazione al contrario dei massimari di scarto, stabilisce a priori i tempi di attività e semiattività dei documenti nonché i tempi di conservazione degli stessi.

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n° 2537 del 21 novembre 2003 avente ad oggetto: "adempimenti D.P.R. 428/1998- 445/2000 approvazione regolamento per la gestione, la tenuta e la tutela dei flussi documentali dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7 di Carbonia, gestione protocollo, gestione archivi, con la quale sono stati formalmente approvati il titolario di classificazione dei documenti ed il prontuario di scarto.

PRESO ATTO che l'autorizzazione del Ministero per i Beni e le Attività culturali per il tramite della Soprintendenza Archivistica, viene concessa a condizione che l'elenco dei documenti per i quali si intende procedere allo scarto d'archivio, costituisca parte integrante di

formale atto deliberativo, così come chiarito dalla Soprintendenza per la Sardegna con propria nota protocollo n. 1509 del 25/10/2010.

PRESO ATTO ancora che l'atto di richiesta autorizzazione deve contenere esplicita motivazione della richiesta di autorizzazione.

CONSIDERATO che la documentazione di che trattasi consiste in ricette SSN modelli pre_pro anni 2007 del peso complessivo di circa 3556 KG ;

ACCERTATO che i termini di conservazione previsti nel prontuario di scarto, approvato con la richiamata delibera n. 2537/2003 sono stabiliti in anni cinque.

RITENUTO di procedere allo scarto essendo superato il termine obbligatorio di conservazione e considerata l'opportunità di procedere alla distruzione delle ricette alle quali sono spillate le relative fustelle.

PROPONE

di adottare il presente atto quale formale richiesta di autorizzazione, ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs 22 gennaio 2004 n. 42, per procedere allo scarto d'archivio dei documenti meglio specificati nell'allegato che costituisce parte integrante del sostanziale atto.

IL DIRETTORE GENERALE

SENTITI i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario;

DELIBERA

Per i motivi in premessa

- di chiedere formale autorizzazione, ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs 42/2004 al Ministero per i Beni e le Attività Culturali Soprintendenza Archivistica per la Sardegna, allo scarto d'archivio dei documenti meglio descritti nell'allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, precisando che sotto il profilo legale il termine di conservazione previsto di anni cinque è stato assicurato trattandosi di ricette SSN anno 2007, e valutata l'opportunità di distruggere detti documenti ai quali sono spillate le relative fustelle.

- di disporre il formale invio del presente atto alla Sopraintendenza Archivistica per la Sardegna con sede in Cagliari

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Maurizio CALAMIDA)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Claudio Ferri

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Franco Trincas

Resp.le Servizio Affari Generali
Dott.ssa Maria Teresa Garau

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
Attesta che la deliberazione
n. 861 del 21 MAG. 2013
è stata pubblicata
nell'albo pretorio dell' Azienda USL n. 7
a partire dal 21 MAG. 2013 al - 4 GIU. 2013
Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
è stata posta a disposizione per la consultazione

Il responsabile Servizio Affari Generali

Allegati n. _____

Destinatari

_____

_____

_____

Servizio Assistenza Farmaceutica Territoriale ASL 7 Carbonia

CLASSIFICAZIONE	NATURA DEGLI ATTI E DESCRIZIONE ANALITICA DEL CONTENUTO E DEI DOCUMENTI	DATA INIZIO	DATA TERMINE	N° Ricette	PESO APPROSSIMATIVO (Kg)	METRI LINEARI	MOTIVO DELLO SCARTO E ANNOTAZIONI -P.e ESISTE DOCUMENTAZIONE RIEPILOGATIVA CONSERVARA ILLIMITATAMENTE (ORIG.REGISTR.SCHEDE ECC.)	RIFERIMENTO AL MASSIMARIO DI SCARTO: TEMPO DI CONSERVAZIONE
Servizio Assistenza Farmaceutica Territoriale ASL 7Carbonia	**Ricette SSN modelli pre-pro**	**gen-07**	**dic-07**	**1.341.928**	**3.556**	**112**	**Scaduti termini di conservazione**	**5 anni**

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

SERVIZIO ASSISTENZA FARMACEUTICA TERRITORIALE

Prot. 1956 /AFT
15 APR. 2013

Carbonia, 12/04/2013

Al Responsabile Servizio
Affari Generali
Dott.ssa M. Teresa Garau

Oggetto: Smaltimento ricette SSN per scadenza termini di conservazione (anno 2007)

Al fine di ottenere il nulla osta per la distruzione della documentazione in oggetto ,ai sensi dell'art. 35 del DPR 30/09/1963 n° 1409 (ricette SSN, ricette diabetici ricette DPC) si trasmette il prospetto da inviare alla Sovraintendenza Archivistica della Regione Sardegna.

Si precisa al riguardo che per la documentazione di cui trattasi e specificatamente per le ricette dell'anno 2007 è già maturato il termine di prescrizione di anni 5 previsto dall' art 2948 del Codice Civile e che non risulta al Servizio scrivente in relazione alle stesse alcuna controversia giudiziaria in corso.

Si allega la nota della Ditta Marno che ha in appalto il servizio di trattamento delle ricette di cui trattasi.

Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio A.F.T.
Dr.ssa Ninfa Di Cara

Sede legale e amministrativa
Via Dalmazia n° 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681
Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@aslcarbonia.it
www.aslcarbonia.it

Servzio Assistenza Farmaceutica Territoriale
Via Costituente snc Carbonia
Tel.0781/6683931-3941-3903
Fax 0781/6683940

e-mail : ninfa.dicara@aslcarbonia.it

COPIA

marno srl
gestioni documentali e trattamento dati

via Traversa Livornese, 16
57016 Castelnuovo della Misericordia (Livorno)
0586 744099 (telefono) - 0586 745814 (fax)
info@marnonet.it - www.marnonet.it
p.IVA 01111630495 – c.fiscale 04345600482

Raccomandata a/r
Anticipata via mail

AZIENDA USL N° 7 CARBONIA
SERVIZIO FARMACEUTICO TERRITORIALE
PROT. N° 1873
DATA 09 APR. 2013

Spett.le
Azienda Sanitaria Locale n. 7 di Carbonia
Servizio Acquisti/Ufficio Contratti
c.a. Dr.ssa Foddis
sig.ra Antonella Pintore

Responsabile Affari Generali e Legali
c.a. Dr. Contini
e-mail: carlo.contini@aslcarbonia.it

e p.c. al Responsabile Serv. Ass.za Farmaceutica Terr. Aziendale
c.a. Dr.ssa Di Cara
e-mail: ninfa.dicara@aslcarbonia.it

Protocollo SAM/964/mv 5/12/2012

Oggetto: richiesta autorizzazione distruzione ricette farmaceutiche (anno 2007).

Con la presente si richiede preventivamente a codesta spettabile ASL di attivarsi con la procedura autorizzativa per la distruzione delle ricette farmaceutiche relative all'annualità 2007, da effettuarsi successivamente al 1° gennaio 2013.

Il quantitativo delle ricette da smaltire (anno 2007) è pari a n. 1.341.928, corrispondenti a 112 metri lineari, peso (kg) 3.556, per una spesa complessiva pari ad € 1.778,00 (Iva esclusa).

Il servizio di distruzione finale e smaltimento delle ricette avverrà mediante macerazione, come già effettuato per le annualità precedenti (anno 2005 e 2006 rif. nostra nota Prot. SAM/949/mv del 22/11/2012).

La fatturazione sarà effettuata a distruzione avvenuta allegandovi tutta la documentazione relativa.

Restiamo in attesa di un Vs cortese riscontro, cordiali saluti.

Marno srl
Il Legale Rappresentante
(Mario Volpato)