



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n.

990

Adottata dal Direttore Generale in data **12 GIU. 2013**

Oggetto: Stipula Convenzione con la Scuola "PROFESSIONAL SCHOOL" di Carbonia, per Corsi Professionali e di Orientamento.

Su proposta del Responsabile del Servizio Affari Generali il quale,

- PREMESSO** che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art.18 della legge 196/97, possono promuovere tirocini di formazione e di orientamento in imprese o pubbliche amministrazioni;
- PRESO ATTO** che la "Professional SCHOOL" Scuola – formazione – lavoro Corsi Professionali e Orientamento di Carbonia, rappresentata dal sig. Raffaele Di Franco, con nota prot. n.27296 del 19/12/2012, ha richiesto la collaborazione di questa Azienda per lo svolgimento dei tirocini di formazione e di orientamento, rivolta ai propri studenti iscritti presso la propria sede territoriale di Carbonia, ai sensi delle normative su citate;
- VISTO** lo schema di convenzione proposto dalla "Professional SCHOOL" Scuola – formazione – lavoro, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- ACCERTATO** l'obbligo, ai sensi del citato art.18 l.196/97, da parte dei soggetti promotori di assicurare i tirocinanti mediante specifica convenzione con l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e per le responsabilità civili e di garantire la presenza di un tutor come responsabile didattico - organizzativo delle attività;
- PRESO ATTO** che in conformità alle disposizioni citate nel precedente paragrafo, ai sensi dell'art.4 comma 1,della presente convenzione vengono confermati gli impegni ad assolvere detti adempimenti;

IL DIRETTORE GENERALE

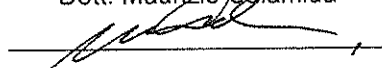
SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

- di sottoscrivere la convenzione proposta dalla "Professional SCHOOL" Scuola – formazione - lavoro di Carbonia, che svolge corsi professionali di orientamento;
- di approvare l'allegato schema di convenzione.
- di dare atto che il presente provvedimento non determina oneri economici a carico dell'Azienda.

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Calamida



Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Ferri

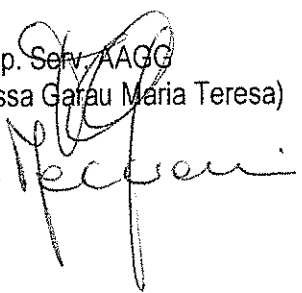


Il Direttore Sanitario
Dott. Franco Trincas



Resp. Serv. AAGG
(dr.ssa Garau Maria Teresa)

Add



Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 900 del 12 GIU. 2013

è stata pubblicata

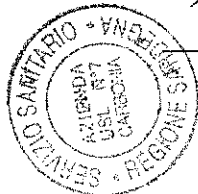
nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7
12 GIU. 2013

a partire dal _____ al 26 GIU. 2013

resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

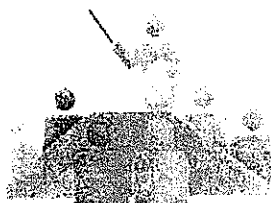
è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile Servizio Affari Generali

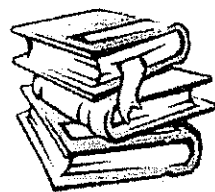


[Handwritten signature]

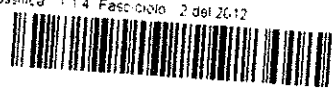
destinatari:
Servizio affari generali



PROFESSIONAL SCHOOL
Scuola – Formazione - Lavoro
ESSERE PROFESSIONISTI NEL SOCIALE
Corsi Professionali e Orientamento
 P.zza Rinascita N°12 – Tel. 0781.64677 - 3772032455
 09013 – CARBONIA (ci)



ASL 7
 PG/2012/ 0027296 del 19/12/2012
 Mittente PROFESSIONAL SCHOOL-SCUOLA-FORMAZI
 Assegnatario DIREZIONE GENERALE - Direttore
 Classifica 114 Fascicolo 2 del 2012



Spett.le
 Asl n° 7
 Via Dalmazia 83
 Carbonia 09013 (CI)
 p.c. al Direttore generale
Maurizio Calamida

CARBONIA 18 / 12 / 2012

Oggetto : Richiesta di Convenzione.

Spett.le Direttore generale Maurizio Calamida, la Professional School Carbonia con il suo responsabile Raffaele Di Franco chiede gentilmente , in riferimento all'oggetto, in tempi brevi, di ottenere la convenzione Generica per tutti gli allievi interessati allo svolgimento del tirocinio nella struttura ospedaliera ASL. 7.

Sperando in una vostra risposta positiva porgiamo i nostri più Distinti Saluti.

Professional School
 Il Responsabile
 Raffaele Di Franco

PROFESSIONAL SCHOOL
 CORSO DI VELENTINO
 09013 CARBONIA (CA)

CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO.

Tra la *Professional School Scuola-Formazione- Lavoro Corsi Professionali e Orientamento*, con sede in Carbonia, p.zza Rinascita n°12 (d'ora in poi denominata "soggetto promotore"), rappresentata dal Responsabile dott. **Raffaele Di Franco**, nato a **CARBONIA** il 15/02/1956 codice fiscale **DFRRFL56B15B745Z**

e

L'Azienda Sanitaria numero 7 con sede legale a Carbonia, via Dalmazia n°83 P.IVA 02261310920 (d'ora in poi denominato "soggetto ospitante"), rappresentata dal **Direttore Generale Maurizio Calamida** Codice Fiscale **CLMMRZ53M10B354H** nato a Cagliari il 10/08/1953.

Premesso

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, 1859.

Si conviene quanto segue:

Art. 1

ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.M. 25 Marzo 1998, n.142, il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento, su proposta del soggetto promotore, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 25 Marzo 1998, n. 142.

Art. 2

- 1) Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
- 2) Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento e' seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
- 3) Per ciascun tirocinante inserito nell'azienda ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;

- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.

Art. 3

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 4

1. Il soggetto promotore assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli Istituti assicurativi ed al soggetto promotore.
2. Il soggetto ospitante si impegna a dare piena attuazione al progetto formativo secondo le finalità, i contenuti, le modalità ed i termini in esso concordati.
3. Il soggetto ospitante si impegna ad inoltrare al soggetto promotore, relativamente a ciascun tirocinante, al termine del periodo di formazione, l'attestazione del tirocinio svolto e la valutazione finale inerente lo svolgimento del progetto.

Data, 18-12-2012

(firma per il soggetto promotore) _____

PROFESSIONAL SCHOOL
 SCUOLA - FORMAZIONE - LAVORO
 CORSI PROFESSIONALI
 09013 CARBONIA (CA)

(firma per il soggetto ospitante) _____