



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n° 1381

2 AGO. 2013

adottata dal Direttore Generale in data _____

OGGETTO: Conferimento incarico Coordinatore di Staff della Direzione Generale

PREMESSO che con atto deliberativo n° 19 del 10/01/2013 è stato adottato il nuovo Atto Aziendale della ASL munito dell'approvazione della Conferenza Provinciale Sanitaria e Socio Sanitaria;

DATO ATTO che il predetto atto è stato regolarmente trasmesso al competente Assessorato Regionale alla Sanità per il prosieguo dell'iter approvativo e considerato che la Giunta Regionale, con propria DGR n° 15/34 del 29/03/2013 ha deliberato di non esprimere il proprio parere di competenza (così come per tutti gli Atti Aziendali di tutte le ASL e le AO), disponendo una nuova procedura di verifica e controllo;

CONSIDERATO che allo stato attuale la suddetta procedura non risulta terminata, mentre è stato assegnato – con DGR n° 24/43 del 27/06/2013 – un nuovo termine per la redazione dell'eventuale aggiornamento degli Atti Aziendali;

RITENUTO pertanto che non appare imminente l'esecutività del nuovo Atto Aziendale;

CONSIDERATO altresì che alcune funzioni fondamentali per tutta l'attività organizzativa direzionale non possono restare ancora a lungo, e comunque per un periodo indeterminato, prive di una efficace governance nell'area organizzativa e strategica aziendale;

RITENUTO al riguardo, per poter procedere come sopra rappresentato, di dover fare riferimento all'attuale vigente Atto Aziendale risalente all'anno 2007 che prevede nell'ambito della Direzione Generale (vedasi pagg. 30 e 31 dell'Atto Aziendale) la possibilità di individuare un Coordinatore della attività di Staff al fine di raccordare al meglio le attività dell'area della Direzione;

DATO ATTO che allo stato attuale l'incarico non possa essere conferito ad un Dirigente del ruolo amministrativo in ragione della carenza di una tale figura, mentre può essere affidato ad un dirigente sanitario che abbia le necessarie competenze e professionalità;

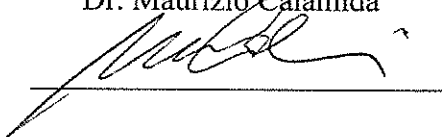
- VISTO** al riguardo il curriculum professionale del Dr. Giuseppe Ottaviani, Dirigente Sanitario di Igiene, che peraltro già svolge diverse attività ricomprese nell'area direzionale, tra le quali, la gestione dei flussi informativi e monitoraggio delle liste d'attesa, CUP, etc.;
- VISTO** il D. Lgs. N° 502/1992 e la L.R. n° 10/2006;
- SENTITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

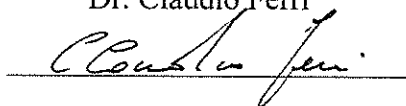
Per i motivi in premessa illustrati:

- Di nominare, ai sensi dell'art. 3.2 del vigente Atto Aziendale, il Dr. Giuseppe Ottaviani – Dirigente Medico di Igiene – Coordinatore delle attività di Staff della Direzione Generale a far data 01/08/2013;
- Di dare atto che la presente nomina non comporta alcuna attribuzione di benefici economici in capo al Coordinatore.

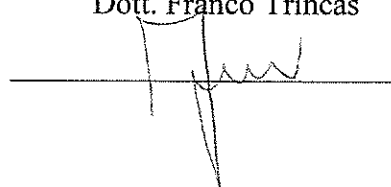
Il Direttore Generale
Dr. Maurizio Calamida



Il Direttore Amministrativo
Dr. Claudio Ferri



Il Direttore Sanitario
Dott. Franco Trincas



Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 1381 del 2 AGO. 2013

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal 6 AGO. 2013 ai 20 AGO. 2013

resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione.

Servizio Affari Generali



A circular stamp from Azienda USL n.7 Carbonara, Servizio Sanitario Regionale Umbro. The stamp contains the text: "SERVIZIO SANITARIO REGIONALE UMBRO", "AZIENDA USL N.7 CARBONARA". A handwritten signature is written over the stamp.

DESTINATARI:

