



Deliberazione N. 1505

adottata dal Direttore Generale in data 3 SET. 2013

Oggetto: Istituzione Albo Aziendale, distinto in sezioni, degli aspiranti all'incarico di componente delle Commissioni mediche preposte agli accertamenti dell'invalidità civile (L.95/90), portatore di handicap (L. 104/92 e s.m.i.) e disabili ai fini dell'inserimento lavorativo (L.68/99). Avvio procedure per inserimento nell'albo e indicazioni preliminari di tenuta e aggiornamento.

- RICHIAMATA** la Delibera n. 1156 del 8 luglio 2013, con la quale l'Azienda ha approvato l'avviso interno di selezione per l'istituzione di un albo aziendale per l'attribuzione di incarichi nell'ambito delle Commissioni richiamate in oggetto distinto nelle seguenti sezioni: di "Presidente", di "Componente", di "Medico Esperto", di "Assistente Sociale" e di "Segretario";
- TENUTO CONTO** che l'Avviso interno per la costituzione dell'Albo in parola, tra le altre indicazioni prevedeva:
- a) la composizione delle Commissioni;
 - b) i requisiti dei singoli componenti delle diverse sezioni dell'Albo e le specializzazioni o le qualifiche di ciascuno dei componenti della specifica sezione;
 - c) le modalità di presentazione delle domande, stabilendo che le medesime dovessero essere inviate entro e non oltre le ore 12 del decimo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando all'albo informatico Aziendale;
- RITENUTO** che all' Azienda, incombe l'obbligo di assicurare l'assistenza sanitaria, nella fattispecie sugli accertamenti sanitari di cui alla L. 295/1990, L. 104/92 ss.mm.ii. e L. 68/99;
- CONSIDERATO** che il costituendo nuovo albo aziendale rappresenta strumento di ordinario riferimento per il conferimento degli incarichi di cui trattasi a vigenza illimitata salvi gli aggiornamenti al medesimo con cadenza semestrale in relazione a nuove richieste di inserimento o a eventuali intervenute cause di decadenza;
- STABILITO** che gli incarichi conferiti per chiamata dal suddetto Albo abbiano ordinaria durata triennale rinnovabile salvo che non intervengano specifiche cause di decadenza dall'incarico;
- DATO ATTO** che l'assenza ripetuta alle sedute della commissione, senza giustificato e/o documentato motivo ovvero la valutazione negativa sulla performance annuale espressa dal Responsabile della S.C. Igiene e Sanità Pubblica (relativamente



all'attività connessa alle Commissioni), determinerà la decadenza della nomina e la cancellazione dal relativo albo;

CONSIDERATO che il conferimento di incarichi negli specifici ruoli di cui alle diverse sezioni dell'Albo potrà essere valutato, oltre che al possesso dei requisiti specifici per ciascun componente, in relazione alla complessiva sostenibilità del medesimo nelle economie organizzative e gestionali dell'Azienda e delle Unità organizzative di appartenenza;

DATO ATTO che nel bando per la Sezione attività di segreteria, è stata apposta la riserva di assegnazione stabile del personale amministrativo, all'ufficio invalidi civili del Servizio Igiene Pubblica dell'Azienda;

RITENUTO di dover procedere alla composizione delle diverse sezioni dell'Albo previa valutazione dei titoli presentati e del *curriculum vitae* nonché svolgimento di colloquio tecnico/motivazionale;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile Servizio Risorse Umane

Sentiti il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

1) di procedere all'avvio del percorso finalizzato alla composizione dell'Albo dei professionisti candidati al conferimento di incarichi nell'ambito delle commissioni di cui all'oggetto, articolato in sezioni, stabilendo la effettuazione dei colloqui di cui alla premessa;

2) di dare atto che i candidati da invitare a colloquio, in relazione alle domande presentate, sono quantificati come di seguito:

- | | |
|---|--------------------------|
| a) Presidenti : | domande pervenute n. 10; |
| b) Componenti medici specializzati: | domande pervenute n. 14; |
| c) Componenti medico esperto: | domande pervenute n. 9; |
| d) Assistenti sociali: | domande pervenute n. 6; |
| e) Segretari:- con qualifica di Collaboratore Amm.vo: | domande pervenute n. 5; |



- con qualifica di Assistente Amm.vo: domande pervenute n. 19;

3) di incaricare dello svolgimento dei colloqui una Commissione così costituita:

- a) Il Direttore Amministrativo o suo delegato;
- b) Il Direttore del Servizio di Igiene e Sanità Pubblica cui afferiscono le funzioni di cui al presente atto;
- c) Il Direttore del Servizio del Personale;
- d) Un funzionario Amministrativo di almeno il 6° livello funzionale non candidato all'inserimento nell'Albo con funzioni di segretario.

4) di stabilire che le sezioni dell'albo verranno aggiornate/revisionate con cadenza semestrale;

5) di demandare a successivo atto l'approvazione della composizione dell'Albo;

6) di approvare con successivo atto il Regolamento organizzativo per il funzionamento delle Commissioni, da predisporre a cura del Responsabile della Struttura Complessa di Igiene e Sanità Pubblica.

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Caramida

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Ferri



Il Direttore Sanitario
Dott. Franco Trincas

Il Responsabile Servizio Risorse Umane

Dr.ssa Maria Milena Pau

ADD./Rosanna Carboni



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Asi n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione
n. 1505 del - 3 SET. 2013
è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7 20 SET. 2013
a partire dal - 6 SET. 2013 al _____

Resterà a disposizione per la consultazione nella sezione

Archivio Deliberazioni del sito www.aslcarbonia.it



Servizio Affari Generali